

REGULAMIN

Regulamin Rachunków
Bankowych Banku Pekao S.A.
dla Osób Fizycznych

Wyciąg z Taryfy Prowizji i Opłat
Bankowych dla Klientów
Detalicznych

REGULAMIN RACHUNKÓW BANKOWYCH BANKU PEKAO S.A. DLA OSÓB FIZYCZNYCH

DZIAŁ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ 1

PRZEZNACZENIE RACHUNKU I DEFINICJE

- § 1.1. Regulamin określa warunki otwarcia i prowadzenia przez Bank Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych o charakterze bieżącym, w złotych oraz w walutach wymienialnych, rachunków oszczędnościowych w złotych, wydawania i obsługi kart do rachunków i świadczenia usług określonych w Regulaminie.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
- § 2. Przejrzą w niniejszym Regulaminie określenia należy rozumieć:
- 1) **akceptant** – przedsiębiorca, przyjmujący zapłatę przy użyciu kart płatniczych, oznaczający miejsce, w którym prowadzi działalność w sposób umożliwiający jednoznaczne ustalenie, przy użyciu jakich kart jest możliwe dokonanie zapłaty, lub przyjmujący zapłatę za pośrednictwem systemu PeoPay w miejscach oznaczonych logo systemu PeoPay,
 - 2) **aplikacja PeoPay (aplikacja)** – aplikacja przeznaczona do zainstalowania w urządzeniu, umożliwiająca dokonywanie transakcji w systemie PeoPay,
 - 3) **autoryzacja** – wyrażenie przez Posiadacza/pełnomocnika zgody na wykonanie transakcji,
 - 4) **Bank** – Bank Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna;
 - 5) **bank** – inny bank krajowy lub zagraniczny,
 - 6) **beneficjent** – wskazana w treści zlecenia transakcji osoba fizyczna (konsument) lub osoba prawna, lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej na rzecz której należy dokonać transferu, lub której rachunek ma być uznany w wyniku realizacji transferu,
 - 7) **CashBack** – usługa polegająca na możliwości wypłaty gotówki przy użyciu karty z kasy sklepowej przy jednoczesnym dokonywaniu tą kartą płatności bezgotówkowej,
 - 8) **Centrum** – całodobowe centrum obsługi telefonicznej Klientów Banku, numery telefonów do Centrum podane są w folderze, z którym przekazywana jest karta i na stronach internetowych Banku; podane numery telefonów służą zarówno do obsługi kart jak i aplikacji PeoPay,
 - 9) **Certyfikat Rezydencji Podatkowej** – zaświadczenie o miejscu zamieszkania do celów podatkowych, wydane przez właściwy organ administracji podatkowej w kraju zamieszkania Posiadacza,
 - 10) **dotądowanie** – przelew z tytułu dotądowania telefonu komórkowego na kartę prepaid:
 - a) **dotądowanie zdefiniowane** – dotądowanie wcześniej określone w serwisach usługi Peoak24. Posiadacz może oznaczyć dotądowanie zdefiniowane jako dotądowanie wymagające autoryzacji przy każdej realizacji lub niewymagające autoryzacji przy żadnej realizacji,
 - b) **dotądowanie cyfliczne** – dotądowanie o stałej kwocie wskazanego telefonu komórkowego, wykonywane automatycznie w wybranych przez Posiadacza odstępach czasu,
 - 11) **dispozycja** – zlecenie dokonania na rachunku czynności innej niż transakcja,
 - 12) **dzień roboczy** – każdy dzień z wyłączeniem dni uznanych ustawowo za wolne od pracy oraz sobót, w których Bank regularnie prowadzi działalność wymaganą do wykonania transakcji płatniczych objętych postanowieniami niniejszego Regulaminu, lub dzień, w którym bank lub inna instytucja świadcząca usługi płatnicze uczestniczy w wykonaniu tych transakcji regularnie prowadzi działalność wymaganą do ich wykonania,
 - 13) **hasło** – unikalny kod, który wraz z Numerem Klienta służy do potwierdzenia uprawnień Posiadacza do uzyskiwania informacji i składania zleceń w serwisie PeoakInternet i poprzez Bankowość Mobilną,
 - 14) **Identyfikator** – ośmiocyfrowy unikalny numer nadawany przy rejestracji Użytkownika PeoPay w aplikacji na danym urządzeniu lub w Peoak24 służący do identyfikacji Użytkownika PeoPay i logowania się w aplikacji PeoPay,
 - 15) **jednostka Banku** – oddział lub filia Banku na terenie kraju; wykaz wszystkich jednostek Banku, ich adresów i godzin otwarcia jest dostępny na stronie www.pekao.com.pl oraz w każdej jednostce Banku,
 - 16) **karta** – karta płatnicza debetowa, z numerem karty i datą ważności, identyfikująca Posiadacza lub Użytkownika, uprawniająca do dokonywania transakcji w kraju i za granicą, wydawana przez Bank do rachunków prowadzonych w złotych, w dolarach amerykańskich i w walucie Euro,
 - 17) **karta IKM** – Identyfikacyjna Karta Magnetyczna wydana przez Bank służąca do identyfikacji jej posiadacza oraz potwierdzenia jego uprawnień do dysponowania rachunkami prowadzonymi w Banku na jego rzecz do zaakceptowania zlecenia złożonego w serwisach Peoak24, w skazany lub wygenerowany tylko dla danej transakcji/dispozycji,
 - 18) **kod CVC2/CVV2** – 3-cyfrowy kod zamieszczony na rewersie karty, za polem przeznaczonym na podpis, służący do autoryzacji transakcji dokonywanych bez fizycznego użycia karty; dla kart MasterCard nosi nazwę CVC, dla kart VISA – CVV2,
 - 19) **kod jednorazowy** – kod cyfrowy służący do zaakceptowania zlecenia złożonego w serwisach Peoak24, wskazany lub wygenerowany tylko dla danej transakcji/dispozycji,
 - 20) **kod ePIN** – kod identyfikacyjny - poufny numer nadany przez Użytkownika PeoPay, służący do elektronicznej identyfikacji Użytkownika PeoPay i potwierdzenia w aplikacji dokonywanych transakcji,
 - 21) **kod transakcji** – jednorazowy, numeryczny kod generowany na żądanie Użytkownika PeoPay przez aplikację, służący do dokonywania transakcji w terminalach oraz bankomatach,
 - 22) **limit rachunku** – saldo rachunku powiększone o kwotę pożyczki w rachunku, jeżeli Posiadacz zawarł z Bankiem umowę o pożyczkę w rachunku lub o kwotę dopuszczalnego przez Bank przekroczenia salda rachunku,
 - 23) **Numer Klienta** – unikalny numer Klienta w bazie adresowej Banku,
 - 24) **Odbiorca** – beneficjent transferu realizowanego w formie Polecenia Zapłaty lub Peoak Zlecenia,
 - 25) **państwo EOG** – państwo członkowskie Unii Europejskiej albo państwo członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), będące stroną umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym,
 - 26) **Peoak24/ usługa Peoak24** – bankowa usługa telekomunikacyjna umożliwiająca uzyskiwanie informacji o rachunkach, dokonywanie transakcji na rachunkach oraz składanie oświadczeń woli w zakresie zawierania umów szczegółowych poprzez telekomunikacyjne serwisy automatyczne i za pośrednictwem konsultantów TelePeoak, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie,
 - 27) **Pełnomocnik** – osoba posiadająca pełnomocnictwo do dysponowania rachunkiem,
 - 28) **PIN** – Osobisty Numer Identyfikacyjny – poufny numer (kod cyfrowy) stanowiący indywidualne zabezpieczenie dla karty lub usługi, do której jest przypisany, znany tylko posiadaczowi karty lub osobie korzystającej z usługi, służący do elektronicznej identyfikacji posiadacza karty lub osoby korzystającej z usługi oraz do autoryzacji transakcji w urządzeniach wymagających jego wprowadzenia,
 - 29) **Placówka Partnerska** – placówka prowadząca obsługę Klientów Banku na zasadach określonych w zawartej z Bankiem umowie i używająca nazwy „Bank Pekao S.A. Usługi Finansowe. Partner Banku Pekao S.A.”,
 - 30) **Posiadacz** – osoba fizyczna, konsument, z którą Bank zawarł umowę o prowadzenie rachunku; w przypadku rachunku wspólnego - każdy ze współposiadaczy,
 - 31) **pożyczka w rachunku** – odnawialna linia kredytowa w rachunku przyznawana Posiadaczowi po zawarciu odrębnej umowy o pożyczkę,
 - 32) **przelew SEPA** – transakcja opiewająca na walucie euro dokonywana pomiędzy bankami Jednolitego Obszaru Płatności w Euro, której wysłanie i rozliczenie odbywa się według jednolitych zasad prawnych,
 - 33) **przelew cyfliczny** – transakcja realizowana w Peoak24 - przelew o stałej kwocie wykonywany automatycznie, w wybranych przez Posiadacza odstępach czasu, na rzecz tego samego beneficjenta,
 - 34) **przelew zdefiniowany** – transakcja realizowana w Peoak24 - przelew na rachunek wcześniej określony w Peoak24 u konsultanta TelePeoak lub w PeoakInternet. Posiadacz może oznaczyć przelew zdefiniowany jako przelew wymagający autoryzacji przy każdej realizacji lub niewymagający autoryzacji przy żadnej realizacji,
 - 35) **przelew PeoPay** – transakcja polegająca na dokonaniu przelewu środków w złotych poprzez aplikację, inenmu Użytkownikowi PeoPay przy użyciu aplikacji PeoPay,
 - 36) **przelew z datą przyszłą** – transakcja realizowana w Peoak24 - przelew, którego wykonanie następuje w dniu wskazanym przez Posiadacza, późniejszym niż dzień złożenia

- zlecenia tego przelewu,
- 37) **rachunek** – rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w złotych lub w walucie obcej oraz rachunek oszczędnościowy w złotych,
- 38) **rejestracja** – rejestracja Użytkownika PeoPay w aplikacji lub serwisie PeakoInternet,
- 39) **saldo** – saldo rachunku, środki zgromadzone na rachunku,
- 40) **system płatniczy** – podmiot prawny tworzący system rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu kart – odpowiednio Bank, MasterCard lub VISA,
- 41) **system PeoPay** – zarządzany przez Bank system rozliczeń transakcji pomiędzy Użytkownikami PeoPay i akceptantami, w ramach którego obowiązują jednolite zasady realizacji transakcji dokonanych za pomocą aplikacji PeoPay,
- 42) **Taryfa** – Taryfa prowizji i opłat bankowych dla Klientów detalicznych,
- 43) **terminal** – bankomat, terminal płatniczy oraz inne urządzenie elektroniczne umożliwiające Posiadaczowi/ Użytkownikowi dokonywanie transakcji kartą, lub umożliwiające Użytkownikom PeoPay dokonywanie transakcji przy użyciu aplikacji PeoPay,
- 44) **transakcja** – transakcja płatnicza zainicjowana przez Posiadacza (pełnomocnika) lub beneficjenta (Odbiorcę):
- wpłata lub wypłata gotówki** w kasach Banku, w kasach Placówek Partnerskich,
 - transfer**, tj. przekazanie określonej kwoty w złotych polskich lub w walucie obcej, celem uznania lub obciążenia rachunku prowadzonego przez Bank lub inny bank krajowy/ zagraniczny lub zagraniczną instytucję finansową, albo dokonania wypłaty beneficjentowi określonej kwoty gotówką przez inny bank krajowy/ zagraniczny,
- c) **transakcja kartą**:
- wpłata gotówki w bankomatach Banku,
 - wypłata gotówki w bankomatach, w **urzędach pocztowych** oraz w bankach oznaczonych znakiem systemu płatniczego umieszczonego na karcie,
 - zapłata za nabywane towary i usługi dokonywana:
 - u akceptantów oznaczonych znakiem systemu płatniczego umieszczonego na karcie,
 - w **trnie** transakcji zbliżeniowej, tj. transakcji dokonanej kartą z funkcją płatności zbliżeniowych (oznaczoną nazwą PayPass na kartach MasterCard oraz symbolem „>>>” na kartach VISA), w terminalu płatniczym zaopatrzonym w czytnik zbliżeniowy,
 - bez fizycznego przedstawienia karty, np.: za zamówienia składane telefonicznie, listownie lub za pośrednictwem Internetu,
- d) **transakcja PeoPay** (zapłata za nabywane towary lub usługi, przelew albo wypłata gotówki, realizowana za pośrednictwem aplikacji):
- transakcja bezgotówkowa:
 - płatność dokonana u akceptantów, w tym również płatność przez Internet,
 - transakcja zbliżeniowa – płatność dokonywana u akceptantów przy użyciu funkcji płatności zbliżeniowych w terminalu płatniczym zaopatrzonym w czytnik zbliżeniowy,
 - przelew PeoPay,
 - wypłata gotówki w bankomacie,
- 45) **Umowa** – umowa zawarta pomiędzy Bankiem a Posiadaczem – odpowiednio:
- Umowa Generalna** – umowa o prowadzenie rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego oraz o korzystanie z Pekao24, umożliwiająca zawieranie umów o inne rachunki i produkty Banku za pośrednictwem Pekao24; Umowa Generalna może być zawarta tylko z Posiadaczem pełnoletnim o pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - umowa** – umowa o prowadzenie rachunku lub o karty wydawane do rachunku lub o korzystanie z Pekao24, niebędąca Umową Generalną,
 - umowa szczegółowa** – umowa o prowadzenie rachunku lub o inny produkt /usługę Banku zawierana na podstawie Umowy Generalnej za pośrednictwem Pekao24,
- 46) **Użytkownik** – osoba fizyczna będąca pełnomocnikiem rodzajowym do rachunku, której została wydana karta,
- 47) **Użytkownik PeoPay** – osoba, która pobrała aplikację oraz dokonała przypisania Rachunku do aplikacji PeoPay,
- 48) **urządzenie** – telefon komórkowy lub tablet; szczegółowe wymagania techniczne pozwalające na obsługę aplikacji zostały określone na stronie www.peopay.pl
- 49) **unikatowy identyfikator** – odpowiednio:
- numer rachunku w standardzie NRB (Numer Rachunku Bankowego) dla rozliczeń krajowych lub
 - IBAN (Międzynarodowy Numer Rachunku Bankowego) używany w rozliczeniach międzynarodowych,
- 50) **3D Secure** – („MasterCard Secure Code” dla kart MasterCard lub „Verified by VISA” dla kart VISA) – dodatkowe zabezpieczenie transakcji dokonywanych w Internecie u akceptantów oferujących korzystanie z tego typu zabezpieczenia,
- 51) **wyciąg elektroniczny** – plik zawierający treść wyciągu z rachunku o charakterze bieżącym, z rachunku lokaty terminowej lub z karty płatniczej, udostępniony w PeakoInternet, zapewniający odzwierciedlenie go w wersji i formie w jakiej został sporządzony,
- 52) **zablokowanie aplikacji PeoPay** – zablokowanie aplikacji oraz odłączenie Rachunku od aplikacji przez Bank,
- 53) **zastrzeżenie karty** – nieodwołalne zablokowanie karty przez Bank w systemach płatniczych.
- § 3.1. Rachunek służy do gromadzenia środków pieniężnych oraz przeprowadzania transakcji na zlecenie Posiadacza lub pełnomocnika.
2. Rachunek nie może być wykorzystywany do rozliczeń pieniężnych z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, za wyjątkiem płatności na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędów Skarbowych i innych organów administracji.
3. Środki zgromadzone na rachunku objęte są gwarancją Bankowego Funduszu Gwarancyjnego, zgodnie z Ustawą o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym.

ROZDZIAŁ 2

ZAWARCIE UMOWY

- § 4. Bank otwiera i prowadzi rachunki w złotych oraz w następujących walutach obcych: dolary amerykańskie (USD), waluta euro (EUR), funty angielskie (GBP) oraz franki szwajcarskie (CHF).
- § 5.1. **Otwarcie rachunku następuje, z zastrzeżeniem § 6, w chwili zawarcia Umowy pomiędzy Bankiem a Posiadaczem.**
2. Jeśli Posiadacz zawarł z Bankiem Umowę Generalną – umowy o kolejne rachunki lub inne produkty/usługi Banku wskazane w Umowie Generalnej (umowy szczegółowe) mogą być zawierane w Pekao24, zgodnie z funkcjonalnością tej usługi.
- § 6.1. Bank dopuszcza zawarcie Umowy drogą korespondencyjną lub za pośrednictwem firmy kurierskiej, o ile tożsamość i własność podpisu Posiadacza na przesłanej umowie zostanie poświadczona:
- dla umów zawieranych drogą korespondencyjną:
 - w kraju przez notariusza lub upoważnionego pracownika Banku,
 - za granicą przez polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną, lub placówkę banku Grupy UniCredit, lub notariusza (z dołączoną apostille, wydaną przez właściwy organ państwa, w którym notariusz dokonał poświadczenia),
 - dla umów zawieranych za pośrednictwem firmy kurierskiej – przez pracownika firmy kurierskiej wskazanej przez Bank.
2. Bank nie zawiera Umowy:
- drogą korespondencyjną lub za pośrednictwem firmy kurierskiej – w przypadku otwierania rachunków na rzecz osób małoletnich i ubezwłasnowolnionych oraz
 - za pośrednictwem firmy kurierskiej w przypadku otwierania rachunków na rzecz nierzeczydów.
3. Za dzień zawarcia Umowy uważa się odpowiednio:
- dla Umów zawieranych drogą korespondencyjną – dzień podpisania za Bank otrzymanej Umowy podpisanej przez Posiadacza,
 - dla Umów zawieranych za pośrednictwem firmy kurierskiej – datę podpisania Umowy przez Posiadacza.

ROZDZIAŁ 3

RACHUNKI WSPÓLNE

- § 7.1. Rachunki wspólne są prowadzone na rzecz dwóch osób, z zastrzeżeniem że Bank nie prowadzi rachunków wspólnych na rzecz osób, z których przynajmniej jedna jest małoletnia lub ubezwłasnowolniona. Bank nie prowadzi również wspólnych rachunków - Eurokonto NET.

2. Umowę rachunku wspólnego podpisują jednocześnie oboj współposiadacze.
- § 8. Zawarcie Umowy o prowadzenie rachunku wspólnego oznacza, że współposiadacze:
 - 1) stoją się wierzycielami solidarnymi Banku,
 - 2) wyrażają nieodwołalną zgodę na dysponowanie przez każdego z nich bez ograniczeń środkami pieniężnymi znajdującymi się na rachunku oraz na dokonywanie samodzielnie wszelkich czynności wynikających z Umowy, łącznie z jej wypowiedzeniem i podjęciem salda rachunku z dniem rozwiązania Umowy, a także na samodzielne udzielanie i odwoływanie pełnomocnictw,
 - 3) przyjmują do wiadomości, że:
 - a) Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wykonania dyspozycji złożonych przez współposiadaczy i ewentualnych pełnomocników, będących wynikiem odmiennych decyzji każdego z nich; w przypadku zbiegu dyspozycji, z których wykonanie jednej wyklucza całkowicie lub częściowo wykonanie drugiej, Bank odmawia realizacji dyspozycji do czasu uzgodnienia stanowiska pomiędzy współposiadaczami rachunku i przekazania nowej uzgodnionej dyspozycji w formie pisemnej,
 - b) Bank nie przyjmuje zastrzeżeń dokonanych przez jednego ze współposiadaczy dotyczących niehonorowania dyspozycji drugiego współposiadacza, chyba że zostanie przedłożone postanowienie sądu o zabezpieczeniu wypłat z rachunku wspólnego.
- § 9.1. Współposiadacz rachunku wspólnego jest zobowiązany poinformować Bank o śmierci drugiego współposiadacza tego rachunku.
 2. Z rachunku wspólnego nie są dokonywane wypłaty z tytułu zwrotu kosztów pogrzebu.
 3. Do rachunku wspólnego nie może być złożona dyspozycja wkładem na wypadek śmierci.

ROZDZIAŁ 4

RACHUNKI OSÓB MAŁOLETNIICH I UBEZWAŚNOWOLNIONYCH

- § 10.1. Rachunki osób małoletnich i ubezwłasnowolnionych są prowadzone tylko na rzecz rezydentów.
 2. W imieniu osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej Umowę wyrażają jej przedstawiciele ustawowi.
 3. Osoba małoletnia, która ukończyła 13 lat lub osoba ubezwłasnowolniona częściowo, na rzecz której jest otwierany rachunek, powinna być obecna w jednostce Banku przy zawarciu Umowy w celu złożenia wstępu swojego podpisu.
- § 11.1. Środki zgromadzone na rachunku są własnością małoletniego Posiadacza.
 2. Małoletni Posiadacz do ukończenia 13 lat nie może dysponować rachunkiem ani dokonywać żadnych czynności prawnych związanych z posiadaniem rachunku.
 3. Do dokonywania czynności na rachunku osoby małoletniej, w ramach zwykłego zarządu, jest upoważniony przedstawiciel ustawowy osoby małoletniej.
 4. Małoletni Posiadacz, po ukończeniu 13 lat, może samodzielnie dokonywać na rachunku czynności w granicach zwykłego zarządu, o których mowa w § 12 ust. 1, o ile nie sprzeciwia się temu na piśmie jego przedstawiciel ustawowy, z zastrzeżeniem ust. 5.
 5. Miesięczny limit wypłat ustalony w granicach zwykłego zarządu, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 2 nie dotyczy:
 - 1) środków pochodzących z zarobków małoletniego Posiadacza, o ile nie zostało wydane postanowienie sądu opiekuńczego zakazujące małoletniemu samodzielnego dysponowania własnymi zarobkami,
 - 2) przeniesienia środków pieniężnych na inny rachunek małoletniego Posiadacza, zgodnie z § 12 ust. 1 pkt 1.
- § 12.1. Za czynności wykonywane w granicach zwykłego zarządu na rachunku osoby małoletniej uważa się dyspozycje dotyczące:
 - 1) zmiany waluty rachunku lub przeniesienia środków pieniężnych na inny rachunek małoletniego, nie powodujące naruszenia warunków umowy,
 - 2) wypłat (gotówkowych i bezgotówkowych) nie przekraczających w miesiącu kalendarzowym równowartości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, nie powodujących naruszenia warunków umowy, chyba że orzeczenie sądu opiekuńczego stanowi inaczej,
 - 3) likwidacji rachunku, w przypadku gdy saldo wraz z naliczonymi odsetkami jest zerowe.
 2. Na dokonywanie czynności przekraczających granice zwykłego zarządu jest wymagana zgoda sądu opiekuńczego.
 3. Wypłata środków ulokowanych na rachunku osoby, dla której został ustanowiony opiekun lub kurator może być dokonywana przez tego opiekuna lub kuratora wyłącznie z zezwoleniem sądu opiekuńczego.
 4. Wypłaty z rachunków prowadzonych na rzecz osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych zlecać przez ich przedstawicieli ustawowych mogą być dokonywane tylko w jednostce Banku prowadzącej rachunek i dysponującej dokumentacją rachunku.
 5. Jeśli przedstawicielami ustawowymi małoletniego są oboje rodzice – w przypadku zbiegu ich dyspozycji dotyczących rachunku małoletniego Posiadacza, z których wykonanie jednej całkowicie lub częściowo wyklucza wykonanie drugiej – Bank odmawia realizacji dyspozycji do czasu uzgodnienia stanowisk rodziców i przekazania nowej, uzgodnionej dyspozycji w formie pisemnej.
- § 13.1. Postanowienia niniejszego rozdziału mają odpowiednie zastosowanie do rachunków prowadzonych na rzecz osób ubezwłasnowolnionych, przy czym:
 - 1) rachunki osób ubezwłasnowolnionych całkowicie są prowadzone na zasadach obowiązujących wobec małoletniego Posiadacza, który nie ukończył 13 lat,
 - 2) rachunki osób ubezwłasnowolnionych częściowo są prowadzone na zasadach obowiązujących wobec małoletniego Posiadacza, który ukończył 13 lat.
 2. W przypadku ubezwłasnowolnionego Posiadacza postępowanie Banku jest uzależnione od przedłożenia orzeczenia właściwego sądu o ubezwłasnowolnieniu (określającego jego zakres) lub też orzeczenia o uchyleniu lub zmianie zakresu ubezwłasnowolnienia.

ROZDZIAŁ 5

PEŁNOMOCNICTWA

- § 14.1. Posiadacz mający pełną zdolność do czynności prawnych może ustanowić pełnomocnika uprawnionego do dysponowania rachunkiem.
 2. Pełnomocnikiem może być wyłącznie osoba fizyczna, z uwzględnieniem postanowień ust. 5.
 3. Pełnomocnictwo może być stałe lub jednorazowe.
 4. Do dysponowania rachunkiem może być ustanowionych jednocześnie dwóch pełnomocników stałych.
 5. Posiadacz może udzielić pełnomocnictwa Bankowi lub innemu bankowi do dysponowania rachunkiem w związku z zaciągnięciem zobowiązania finansowego wobec Banku/banku.
- § 15.1. Pełnomocnictwa udziela Posiadacz osobiście, w jednostce Banku w formie pisemnego oświadczenia, z uwzględnieniem postanowień ust. 2.
 2. Możliwe jest udzielenie pełnomocnictwa drogą korespondencyjną, przy czym:
 - 1) tożsamość Posiadacza i własnoręczność jego podpisu na dokumencie pełnomocnictwa powinna być potwierdzona w sposób określony w § 6 ust. 1 pkt 1,
 - 2) o przyjęciu lub odmowie przyjęcia pełnomocnictwa jednostka Banku informuje Posiadacza pisemnie.
- § 16.1. Pełnomocnictwo stałe może być udzielone jako pełnomocnictwo:
 - 1) **rodzajowe** – w ramach którego pełnomocnik ma prawo do dysponowania rachunkiem w takim zakresie jak Posiadacz, za wyjątkiem:
 - a) wypowiedzenia Umowy, jeżeli z umową tego rachunku są powiązane inne Umowy,
 - b) udzielania dalszych pełnomocnictw,
 - c) złożenia dyspozycji wkładem na wypadek śmierci,
 - d) złożenia wniosku o wydanie karty do rachunku,
 - e) udzielenia Zgody na realizację transakcji w formie Polecenia zapłaty.
 Pełnomocnik, któremu udzielono pełnomocnictwa rodzajowego jest także uprawniony do otwierania rachunków lokat terminowych na rzecz Posiadacza, za wyjątkiem otwierania lokat na rzecz Posiadacza w serwisach Pekao24,
 - 2) **szczegółowe** – w ramach którego pełnomocnik ma prawo do dokonywania czynności związanych z dysponowaniem rachunkiem wyłącznie w jednostce Banku, w której rachunek został otwarty, w zakresie określonym przez Posiadacza w treści pełnomocnictwa.

2. Pełnomocnictwo rodzajowe udzielone przez Posiadacza jednej osobie obowiązuje w stosunku do wszystkich rachunków prowadzonych w chwili udzielania pełnomocnictwa oraz otwartych w przyszłości w Banku na rzecz ich Posiadacza, chyba że złożony on innej dyspozycję w tej sprawie.
- § 17.1. Pełnomocnictwo może być w każdym czasie zmienione lub odwołane przez Posiadacza, na podstawie jego pisemnej dyspozycji.
 2. Odwołanie pełnomocnictwa staje się skuteczne z chwilą złożenia w Banku pisemnej dyspozycji w tej sprawie.
 3. Pełnomocnictwo wygasa z chwilą śmierci Posiadacza.

ROZDZIAŁ 6

OPROCENTOWANIE RACHUNKU

- § 18.1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach podlegają oprocentowaniu według zmiennych lub stałych stówek oprocentowania, określanych w Umowie dla danego rodzaju rachunku w stosunku rocznym.
 2. Oprocentowanie środków pieniężnych rozpoczyna się od dnia ich wpływu/wpłaty do Banku, a kończy się z dniem poprzedzającym ich wypłatę łącznie.
 3. Odsetki od środków zgromadzonych na rachunku są naliczane i - z uwzględnieniem § 20 - dopisywane do salda rachunku w ostatnim dniu każdego miesiąca lub w dniu zamknięcia rachunku.
 4. Minimalne saldo rachunku prowadzonego w złotych, poniżej którego środki pozostające na rachunku nie są oprocentowane wynosi 200 złotych, jeśli Umowa nie stanowi inaczej. Dla rachunków prowadzonych w walucie obcej oprocentowaniu podlegają wszystkie środki pozostające na rachunku - bez względu na wysokość salda.
 5. Tabela aktualnych stówek oprocentowania rachunków jest podawana do wiadomości w lokalach jednostek Banku oraz na stronach internetowych Banku www.pekao.com.pl.
- § 19.1. W przypadku rachunków o zmiennym oprocentowaniu Bank zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości oprocentowania rachunku w trakcie obowiązywania Umowy w przypadku wystąpienia niektórych lub wszystkich spośród następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stopy rezerwy obowiązkowej ustalonej przez Narodowy Bank Polski od depozytów oraz zasad jej odprowadzania,
 - 2) zmiany cen pieniądza w kraju międzybankowym – dla rachunków w złotych – WIBID 1M oraz adekwatnych stówek 1M dla rachunków w walutach obcych.
 2. Bank informuje Posiadacza o każdej zmianie oprocentowania rachunku na 2 miesiące przed wprowadzeniem zmian, w trybie określonym w § 132, z zastrzeżeniem ust.3.
 3. Zmiana wysokości oprocentowania może być wprowadzona bez uprzedzenia jeśli nowa wysokość oprocentowania jest korzystniejsza dla Posiadacza. Bank niezwłocznie udostępnia informacje o zmianach stówek oprocentowania w jednostkach Banku, na stronie www.pekao.com.pl oraz na najbliższym wyścigu.
 4. Jeżeli w terminie 2 miesięcy od dnia poinformowania Posiadacza o zmianie wysokości oprocentowania - Posiadacz nie złoży pisemnego wypowiedzenia niniejszej Umowy, nowe stawki oprocentowania włączą strony od daty ich wprowadzenia.
 5. W przypadku wypowiedzenia, o którym mowa w ust.4:
 - a) Umowa ulega rozwiązaniu w trybie natychmiastowym,
 - b) do dnia rozwiązania Umowy, środki zgromadzone na rachunku oprocentowane są według dotychczasowej stawki.
 6. Jeśli Posiadacz zgłosi sprzeciw do zmiany stówek oprocentowania ale nie wypowie Umowy – Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian oprocentowania rachunku.

ROZDZIAŁ 7

ZRYCZAŁTOWANY PODATEK DOCHODOWY OD OSÓB FIZYCZNYCH

- § 20.1. Od kwot odsetek należnych od środków na rachunku Posiadacza Bank pobiera i odprowadza podatek dochodowy od osób fizycznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Stosowanie stawek opodatkowania odsetek wynikających z umów o unikaniu podwójnego opodatkowania lub niepobranie podatku zgodnie z taką umową jest możliwe pod warunkiem dostarczenia przez Posiadacza Certyfikatu Rezydencji Podatkowej.

DZIAŁ II – ZASADY IDENTYFIKACJI POSIADACZA /PEŁNOMOCNIKA W JEDNOSTKACH BANKU/ PŁACÓWKACH PARTNERSKICH ORAZ ZASADY AUTORYZACJI TRANSAKCI

ROZDZIAŁ 8

ZASADY IDENTYFIKACJI POSIADACZA/PEŁNOMOCNIKA

- § 21.1. Identyfikacja Posiadacza/ pełnomocnika oraz potwierdzenie jego uprawnień do dysponowania rachunkiem są dokonywane we wszystkich jednostkach Banku na podstawie dokumentu tożsamości oraz:
 - 1) po potwierdzeniu zgodności podpisu Posiadacza/ pełnomocnika ze wzorem jego podpisu znajdującym się w dokumencie tożsamości (o ile złożony w Banku taką deklarację) lub w dokumentacji rachunku lub
 - 2) przy użyciu karty IKM wraz z PIN do karty IKM.
 - 3) Przy dokonywaniu identyfikacji pracownik Banku ma prawo dokonać dodatkowej weryfikacji Posiadacza/ pełnomocnika poprzez zadanie dodatkowych pytań dotyczących jego danych zapisanych w systemie Banku.
- § 22.1. W przypadku zadeklarowania identyfikacji na podstawie dokumentu tożsamości oraz złożonego w tym dokumencie podpisu - jako wzór podpisu dla Banku traktuje się podpis znajdujący się w dokumencie tożsamości. Posiadacz/pełnomocnik jest zobowiązany:
 - 1) podpisać Umowę oraz wszystkie składane w Banku dokumenty i dyspozycje oraz korespondencję podpisem zgodnym ze wzorem w dokumencie tożsamości,
 - 2) legitymować się w Banku tylko tym w/w dokumentem tożsamości, w okresie jego ważności.
 2. Wzór podpisu jest obowiązujący do chwili wskazania przez Posiadacza/pełnomocnika nowego wzoru podpisu. Zmiana wzoru podpisu dla Banku jest możliwa tylko wraz ze zmianą dokumentu tożsamości.
- § 23.1. Bank wydaje karty IKM Posiadaczowi oraz pełnomocnikom ustanowionym do rachunków, posiadającym pełnomocnictwo **rodzajowe na ich zyczenie**.
 2. Posiadacz/pełnomocnik, któremu została wydana karta IKM jest zobowiązany do:
 - 1) podpisania karty przy jej odbiorze w sposób trwały, zgodnie ze wzorem podpisu złożonym w Banku,
 - 2) postugiwania się kartą IKM w jednostkach Banku oraz okazania dokumentu tożsamości na zyczenie Banku,
 - 3) nieudostępniania karty IKM innym osobom,
 - 4) właściwego przechowywania karty IKM, zabezpieczającego przed jej zagubieniem, kradzieżą lub uszkodzeniem.
 3. Trzykrotnie błędne wprowadzenie PIN spowoduje zatrzymanie karty IKM.
 4. Karta IKM może być używana wyłącznie przez jej posiadacza.
 5. Fakt utraty karty IKM lub ujawnienia PIN posiadacz karty powinien niezwłocznie zgłosić w dowolnej jednostce Banku, celem dokonania jej zastrzeżenia.
 6. Zastrzeżenie karty IKM jest skuteczne z chwilą złożenia/wpływu dyspozycji do jednostki Banku.
- § 24. Identyfikacja Posiadacza/ pełnomocnika oraz potwierdzenie jego uprawnień do dysponowania rachunkiem w Płacówkach Partnerskich są dokonywane na podstawie dokumentu tożsamości oraz przy użyciu karty płatniczej debetowej, wraz z PIN, wydanej do rachunku prowadzonego w złotych.

ROZDZIAŁ 9

ZASADY AUTORYZACJI TRANSAKCI

- § 25.1. Autoryzacja zleceń przez Posiadacza lub pełnomocnika transakcji dotyczących rachunku jest dokonywana:
 - 1) poprzez złożenie na zleceniu transakcji/ dyspozycji własnoręcznego podpisu, zgodnego ze wzorem podpisu określonym dla Banku - w przypadku dyspozycji/ zleceń składanych w jednostkach Banku oraz nadesłanych drogą korespondencyjną,

- 2) poprzez użycie karty płatniczej debetowej wydanej do rachunku, którego dotyczy transakcja oraz PIN do tej karty – w przypadku zleceń transakcji składanych w Placówkach Partnerskich.
2. W przypadku zlecenia transakcji/ dyspozycji nadesłanej drogą korespondencyjną Bank honoruje wyłącznie takie zlecenia/ dyspozycje, które jest podpisane zgodnie ze wzorem podpisu znajdującym się w Banku, chyba że podpis osoby składającej dyspozycję jest potwierdzony zgodnie z postanowieniami § 6 ust.1 pkt 1.
3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do poprawności autoryzacji zlecenia transakcji/ dyspozycji Bank ma prawo dokonać dodatkowej autoryzacji zgodnie z § 21 ust.2.

DZIAŁ III - TRANSAKcje DOKONYWANE NA RACHUNKU

ROZDZIAŁ 10

OGÓLNE ZASADY REALIZACJI TRANSAKcji

- § 26. Transakcje wpłat na rachunek i wypłat z rachunku mogą być dokonywane w formie gotówkowej i bezgotówkowej w kraju i za granicą, w złotych oraz w walutach obcych.
- § 27.1. Bank realizuje zlecenia transakcji gotówkowych lub bezgotówkowych wyłącznie w oparciu o unikatowy identyfikator (pełny numer rachunku beneficjenta) podany przez zleceniodawcę, z zastrzeżeniem Rozdziału 12.
2. Transakcje wykonane zgodnie z podanym unikatowym identyfikatorem traktuje się jako wykonane prawidłowo, bez względu na dostarczone przez zleceniodawcę inne dane beneficjenta.
- § 28.1. Wypłata z rachunku może być zrealizowana do wysokości salda/limitu rachunku, z zastrzeżeniem postanowień § 92 ust.1 oraz § 130.
2. W przypadku przekroczenia salda/ limitu rachunku (nieopuszczalny debet) Bank nalicza odsetki na zasadach i w wysokości podanej w ust.3 i obciąża nimi rachunek w ostatnim dniu roboczym miesiąca.
 3. Bank nalicza odsetki w wysokości odsetek maksymalnych określonych na podstawie ustawy Kodeks cywilny w przypadku:
 - 1) przekroczenia salda rachunku (do którego nie funkcjonuje pożyczka w rachunku) - od kwoty transakcji przekraczających saldo - za okres od dnia przekroczenia do dnia poprzedzającego wpłatę likwidującą powstałe zadłużenie,
 - 2) zamknięcia rachunku wskutek rozwiązania Umowy - od całości zadłużenia z wyłączeniem należnych Bankowi odsetek,
 - 3) złożenia w sądzie wniosku o nadanie klauzuli wykonalności wystawionemu przez Bank bankowemu tytułowi egzekucyjnemu lub wytoczenia powództwa o zapłatę wierzytelności Banku z tytułu Umowy rachunku - od całości zadłużenia przeterminowanego (tj. kapitału przeterminowanego, odsetek i należnych Bankowi prowizji i opłat bankowych), zgodnie z uzyskanym tytułem wykonawczym.

ROZDZIAŁ 11

TRANSAKcje GOTÓWKOWE

- § 29.1. Wpłaty gotówki na rachunek są przyjmowane w kasach jednostek Banku lub Placówek Partnerskich na podstawie dyspozycji wpłacającego oraz w bankomatach Banku zgodnie z zasadami funkcjonowania kart i autoryzacji transakcji kartami.
2. Wpłaty gotówki z rachunku są dokonywane na podstawie dyspozycji Posiadacza lub pełnomocnika:
 - 1) w kasach jednostek Banku lub Placówek Partnerskich,
 - 2) przy użyciu kart płatniczych rozliczanych w ciężar rachunku – zgodnie z zasadami funkcjonowania tych kart.
- § 30.1. Bank przyjmuje wpłaty gotówkowe i realizuje wypłaty gotówkowe w bilonie walut obcych, w których prowadzone są rachunki, określonych w § 4.
2. Bank zastrzega sobie prawo do wprowadzenia obowiązku wcześniejszego zgłaszania wypłat gotówkowych powyżej określonej kwoty. Wysokość kwoty wypłaty podlegającej wcześniejszemu zgłoszeniu w złotych i w walutach obcych i termin zgłoszenia są podawane do wiadomości w lokalach jednostek Banku.

ROZDZIAŁ 12

TRANSAKcje BEZGOTÓWKOWE („TRANSFERy”)

- § 31.1. Transfery otrzymane przez Bank, są zapisywane na rachunku beneficjenta transferu (Posiadacza) zgodnie z podanym w ich treści numerem rachunku (unikatowym identyfikatorem).
2. Bank, wykonując obowiązki płatnika zagranicznych świadczeń emerytalno-rentowych, zgodnie z przepisami prawa, obciąża rachunek na którym zapisywana jest kwota realizowanego transferu o charakterze emerytalno-rentowym, kwotą zaliczki na podatek dochodowy lub kwotę składki na ubezpieczenie zdrowotne.
 3. Posiadacz jest zobowiązany zgłosić Bankowi fakt otrzymywania zagranicznego świadczenia emerytalno-rentowego w formie przekazów na rachunek.
- § 32. Bank realizuje transfery w obrocie krajowym i zagranicznym w formie:
 - 1) przelewów otrzymywanych na rachunek Posiadacza i wysyłanych z rachunku Posiadacza dokonywanych:
 - a) w złotych – do/ z innego banku w kraju oraz
 - b) w złotych lub w walucie obcej - pomiędzy rachunkami prowadzonymi w Banku (przelew wewnętrzny),
 - 2) przekazów otrzymywanych na rachunek Posiadacza i wysyłanych z rachunku Posiadacza dokonywanych:
 - a) w walucie obcej lub w złotych z/do banku zagranicznego,
 - b) w walucie obcej – z/do innego banku w kraju.
- § 33.1. Przelew może być zlecony przez Posiadacza/pełnomocnika:
 - 1) w formie pisemnej – w jednostce Banku lub drogą korespondencyjną – lub w innej formie uzgodnionej z Posiadaczem lub
 - 2) za pośrednictwem serwisów Pekao24.
 Posiadacz/pełnomocnik zobowiązany jest podać unikatowy identyfikator beneficjenta (numer rachunku beneficjenta), ewentualnie inne dane beneficjenta, z zastrzeżeniem § 27 ust.2 oraz:
 - 1) nazwę Posiadacza i unikatowy identyfikator jego rachunku,
 - 2) kwotę i walutę przelewu,
 - 3) tytuł – jeśli jest wymagalny.
- § 34.1. Zlecenie dotyczące realizacji przelewu może mieć charakter jednorazowy lub cykliczny.
2. W przypadku zleceń przelewów, w których Posiadacz/ pełnomocnik wskazał późniejszą datę realizacji niż dzień złożenia zlecenia, przelewów z datą przyszłą, przelewów cyklicznych lub zleceń stałych, Posiadacz jest zobowiązany zapewnić na rachunku środki na realizację przelewu do końca ostatniego dnia roboczego poprzedzającego termin realizacji transakcji określony przez Posiadacza/ pełnomocnika i pozostawić je na rachunku przez cały dzień, w którym transakcja ma być wykonana.
- § 35.1. Przekaz może być zlecony przez Posiadacza/pełnomocnika:
 - 1) za pośrednictwem serwisów Pekao24 lub
 - 2) przy użyciu formularza papierowego „Dyspozycji przekazu w obrocie dewizowym”, zwanego dalej dyspozycją przekazu, udostępnianego Posiadaczowi/ pełnomocnikowi w jednostkach Banku oraz na stronie www.pekao.com.pl lub
 - 3) w innej formie uzgodnionej z Posiadaczem.
 Posiadacz/ pełnomocnik obowiązany jest określić wszystkie dane niezbędne do prawidłowego wykonania przekazu i rozliczenia transakcji, zgodnie z funkcjonalnością Pekao24 albo treścią i układem pól formularza dyspozycji przekazu.
 W przypadku transakcji rozliczanej z zastosowaniem kursu preferencyjnego, dyspozycja musi być złożona w Banku do wykonania w tym samym dniu roboczym, w którym ustalono kurs preferencyjny.
 3. Bank potwierdza przyjęcie dyspozycji przekazu do realizacji zgodnie z funkcjonalnością Pekao24 lub wydając kopię dyspozycji przekazu złożonego w formie papierowej lub w innej formie uzgodnionej z Posiadaczem.
- § 36.1. Bank samodzielnie dokonuje wyboru banku lub instytucji pośredniczących w wykonaniu przekazów.
2. Bank wykonuje przekazy wysyłane za pośrednictwem:

- 1) systemu SWIFT (Międzynarodowego Stowarzyszenia Międzybankowej Transmisji Danych Finansowych) - obsługującego telekomunikację finansową pomiędzy bankami i innymi instytucjami finansowymi, przyłączonymi do tej sieci, realizującego przekazy SWIFT albo
 - 2) systemów realizujących przekazy na obszarze państw EOG.
- § 37.1. Bank ma prawo żądać od Posiadacza/ pełnomocnika dodatkowych pisemnych wyjaśnień, oświadczeń i dokumentów związanych z przekazem, nieprzewidzianych w dyspozycji przekazu, a wymaganych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego lub przez bank beneficjenta.
2. Jeżeli dyspozycja dotyczy przekazu w walucie, dla której Bank nie ustala kursów kupna i sprzedaży - na rachunku Posiadacza wskazanym do obciążenia, w walucie tego rachunku, blokowana jest:
 - 1) równowartość kwoty przekazu, przeliczona przy zastosowaniu kursów Średnich Narodowego Banku Polskiego, powiększona o 10% oraz
 - 2) kwota kosztów należnych za wykonanie przekazu, zgodnie z Taryfą.
 Ostateczne rozliczenie z tytułu wykonania przekazu następuje po wpływie do Banku z banku beneficjenta informacji o zastosowanym kursie wymiany walut i kosztach pobranych przez bank realizujący przekaz.
- § 38.1. Bank – na podstawie pisemnej dyspozycji Posiadacza/pełnomocnika – może podjąć starania w celu odzyskania środków z tytułu wykonanego poprawnie przekazu wysłanego, występując w tej sprawie do banku beneficjenta.
2. Bank nie pośredniczy w odzyskaniu środków z tytułu wysłanego przekazu do banku w kraju.
 3. Wystąpienie Banku o odzyskanie środków z przekazu wysłanego nie jest równoznaczne uznaniu rachunku Posiadacza kwotą wykonanego przekazu, a Bank nie gwarantuje odzyskania pełnej kwoty danego przekazu.
 4. Uznanie rachunku Posiadacza odzyskaną kwotą (kwotą przekazu pomniejszoną o ewentualne koszty Banku/banków) następuje po wpływie tych środków do dyspozycji Banku. Wpływ takich środków Bank traktuje pod względem księgowym i transakcyjnym jak przekaz otrzymany na rzecz Posiadacza.

ROZDZIAŁ 12.1.

ZLECENIA STAŁE

- § 39.1. Zlecenie stałe to dyspozycja Posiadacza lub pełnomocnika dotycząca cyklicznego realizowania z rachunku przelewów, na rzecz tych samych beneficjentów, o stałych kwotach, w określonych odstępach czasu.
2. Minimalna kwota zlecenia stałego wynosi 1 złoty.
 3. Zlecenie dyspozycji stałego zlecenia, zaakceptowanej zgodnie z postanowieniami Rozdziału 9 jest równoznaczne ze zgodą na realizację wskazanych, kolejnych przelewów (wielokrotnie obciążenie rachunku).
 4. Posiadacz jest zobowiązany zapewnić na rachunku środki na realizację stałego zlecenia w terminie i trybie określonym w § 34 ust.2.
 5. Jeśli w terminie wskazanym w ust. 4 na rachunku nie będzie środków na realizację zlecenia – Bank odmawia realizacji zlecenia i informuje niezwłocznie o niewykonaniu zlecenia w sposób określony w Umowie.
 6. Posiadacz/pełnomocnik może wycofać dyspozycję dotyczącą realizacji stałych zleceń (lub tylko pojedynczego zlecenia) najpóźniej do końca dnia roboczego poprzedzającego określony termin realizacji danego zlecenia. W przypadku dyspozycji wycofania zleceń zgłoszonych później, ich realizacja będzie uzależniona od faktycznych możliwości wycofania zlecenia z systemu transakcyjnego Banku.

ROZDZIAŁ 12.2.

USŁUGI PEKAO ZLECENIE I POLECENIE ZAPŁATY

- § 40.1. Pekao Zlecenie i Polecenie Zapłaty są formami rozliczeń pieniężnych w złotych polegającymi na obciążeniu określoną kwotą rachunku Posiadacza, z tytułu określonych zobowiązań wobec Odbiorcy.
2. Stronami transakcji Pekao Zlecenia i Polecenia Zapłaty są:
 - 1) Posiadacz i Bank prowadzący rachunek Posiadacza oraz
 - 2) Odbiorca i odpowiednio:
 - a) Bank prowadzący rachunek Odbiorcy (w przypadku Pekao Zlecenia) lub
 - b) Bank/bank prowadzący rachunek Odbiorcy (w przypadku Polecenia Zapłaty).
- § 41.1. Realizowanie transakcji w formie **Pekao Zlecenia** jest możliwe pod warunkiem złożenia przez Posiadacza/pełnomocnika Dyspozycji, zwanej dalej w niniejszym Rozdziale „Dyspozycją”, upoważniającej Bank do obciążenia określonego w niej rachunku Posiadacza wskazanymi kwotami, w umownych terminach zapłaty i stanowi autoryzację wszystkich przyszłych Pekao Zleceń, przekazywanych przez Odbiorcę, z tytułu określonych zobowiązań, dla których ustalono identyfikator płatności.
2. Dyspozycja, o której mowa w ust. 1, może być złożona Bankowi przez Posiadacza lub pełnomocnika:
 - 1) w formie papierowej w jednostce Banku lub
 - 2) za pośrednictwem serwisów Pekao24, lub
 - 3) w innej formie odrębnie uzgodnionej z Posiadaczem.
- § 42.1. Rozliczenia w formie **Polecenia Zapłaty** prowadzone są przez Bank na podstawie przepisów ustawy Prawo bankowe, ustawy o usługach płatniczych, przepisów regulujących działalność Krajowej Izby Rozliczeniowej S.A. w zakresie przeprowadzania rozrachunków międzybankowych oraz porozumienia zawartego pomiędzy bankami krajowymi, będącymi uczestnikami rozliczeń w formie Polecenia Zapłaty.
2. Przeprowadzenie rozliczeń w formie **Polecenia Zapłaty** jest możliwe pod warunkiem udzielenia **Zgody** na obciążenie rachunku Posiadacza przez Odbiorcę w umownych terminach, zwanej dalej „Zgodą”, stanowiącej autoryzację wszystkich przyszłych transakcji Polecenia Zapłaty objętych Zgodą, z tytułu określonych zobowiązań, dla których ustalono identyfikator płatności.
3. Zgoda, o której mowa w ust. 2, może zostać złożona przez Posiadacza:
 - 1) Bankowi (w jednostce Banku) lub Odbiorcy lub bankowi Odbiorcy, w formie papierowej, na formularzu „Zgoda na obciążenie rachunku” - lub
 - 2) Bankowi - za pośrednictwem Pekao24.
 Złożona przez Posiadacza Zgoda stanowi dla Banku dyspozycję do przyjmowania obciążeń rachunku Posiadacza wystawianych w formie Polecenia Zapłaty na rzecz Odbiorcy wskazanego w Zgodzie.
- § 43.1. Identyfikator płatności dla Pekao Zlecenia lub Polecenia Zapłaty:
- 1) jest ustalony przez Odbiorcę dla zobowiązania określonego w Dyspozycji lub w Zgodzie i podawany do wiadomości Posiadacza (lub pełnomocnika w przypadku Pekao Zlecenia),
 - 2) stanowi jeden z elementów identyfikujących daną płatność.
2. Przyjęcie przez Bank Dyspozycji lub Zgody nie jest równoznaczne z inicjowaniem przez Odbiorcę płatności w formie Pekao Zlecenia/ Polecenia Zapłaty.
 3. Transakcja w formie Pekao Zlecenia lub Polecenia Zapłaty zostanie zrealizowana, o ile spełnione są łącznie następujące warunki:
 - 1) Bank jest w posiadaniu odpowiednio - ważnej Dyspozycji lub Zgody,
 - 2) do Banku wpłynęło zlecenie obciążenia rachunku Posiadacza wskazanego odpowiednio w Zgodzie lub w Dyspozycji,
 - 3) Bank stwierdzi zgodność danych Odbiorcy, rachunku Posiadacza oraz identyfikatora płatności zawartych w Pekao Zleceniu/ Poleceniu Zapłaty z danymi zawartymi w Dyspozycji/ Zgodzie.
- § 44.1. Bank realizuje Pekao Zlecenia i Polecenia Zapłaty jeśli mają one pełne pokrycie w saldzie lub limicie rachunku Posiadacza.
2. Bank obciąża rachunek Posiadacza odpowiednio kwotą Pekao Zlecenia lub kwotą Polecenia Zapłaty w momencie jego realizacji.
 3. Informacja o zrealizowanym Pekao Zleceniu lub Poleceniu Zapłaty jest zawarta w wyciągu z rachunku Posiadacza oraz dostępna w Pekao24.
- § 45.1. Jeżeli na rachunku Posiadacza nie będzie środków wystarczających do realizacji Pekao Zlecenia/ Polecenia Zapłaty – Bank odmawia realizacji otrzymanego Pekao Zlecenia/ Polecenia Zapłaty.
2. Bank niezwłocznie informuje Posiadacza/pełnomocnika o odmowie realizacji Pekao Zlecenia/ Polecenia Zapłaty w trybie określonym w § 55 oraz w Umowie.
 3. Pekao Zlecenie/ Polecenie Zapłaty, którego realizacji Bank odmawia uznaje się za nieotrzymane.

- § 46.1. Posiadacz/ pełnomocnik może odwołać Dyspozycję co oznacza rezygnację ze stosowania Peakoo Zleceń.
2. Posiadacz/ pełnomocnik może odwołać najbliższą niezrealizowaną płatność w formie Peakoo Zlecenia najpóźniej na jeden dzień roboczy przed terminem płatności, w jednostce Banku, w formie pisemnej dyspozycji. W przypadku dyspozycji wycofania zleceń zgłoszonych później, ich realizacja będzie uzależniona od faktycznych możliwości wycofania zlecenia z systemu transakcyjnego Banku. Odwołanie pojedynczej płatności nie jest równoznaczne z rezygnacją ze stosowania Peakoo Zleceń.
3. Odwołanie Dyspozycji, oznaczające dla Banku zakaz realizowania płatności w formie Peakoo Zlecenia, może zostać złożone przez Posiadacza/ pełnomocnika:
- 1) w jednostce Banku – w formie pisemnej, na formularzu „Odwołanie Dyspozycji” albo
 - 2) za pośrednictwem Peakoo24, albo
 - 3) w innej formie odrębnie uzgodnionej z Posiadaczem.
4. Odwołanie płatności lub Dyspozycji jest skuteczne od następnego dnia roboczego po dniu jego wpływu do Banku.
- § 47.1. Posiadacz może odwołać najbliższą niezrealizowaną płatność w formie Polecenia Zapłaty najpóźniej na jeden dzień roboczy przed terminem płatności. W przypadku dyspozycji wycofania zleceń zgłoszonych później, ich realizacja będzie uzależniona od faktycznych możliwości wycofania zlecenia z systemu transakcyjnego Banku. Odwołanie pojedynczej płatności nie jest równoznaczne z rezygnacją ze stosowania rozliczeń w formie Polecenia Zapłaty.
2. Dyspozycje odwołania najbliższej niezrealizowanej płatności w formie Polecenia Zapłaty Posiadacz może złożyć w jednostce Banku, w formie pisemnej.
3. W przypadku rezygnacji ze stosowania Polecenia Zapłaty, Posiadaczowi przysługują prawo do cofnięcia Zgody najpóźniej na jeden dzień roboczy przed terminem płatności.
4. Cofnięcie Zgody, o którym mowa w ust. 3 może zostać złożone przez Posiadacza:
- 1) w jednostce Banku lub u Odbiorcy, lub bankowi Odbiorcy w formie papierowej, na formularzu „Cofnięcie Zgody na obciążanie rachunku” – lub
 - 2) za pośrednictwem serwisów Peakoo24.
5. „Cofnięcie Zgody na obciążanie rachunku” złożone przez Posiadacza:
- 1) stanowi dla Banku dyspozycję zakazującą przyjmowania obciążeń rachunku Posiadacza, wpływających w formie Polecenia Zapłaty,
 - 2) jest skuteczne od następnego dnia roboczego po dniu jego wpływu do Banku.
- § 48.1. Posiadacz może złożyć w Banku dyspozycję zwrotu kwoty autoryzowanej transakcji Polecenia Zapłaty w terminie **8 tygodni od dnia obciążenia rachunku kwotą Polecenia Zapłaty**.
- 48.1.1. Złożenie dyspozycji zwrotu Polecenia Zapłaty przez Posiadacza, zobowiązuje Bank do uznania rachunku Posiadacza kwotą Polecenia Zapłaty, powiększoną o odsetki od tej kwoty (z tytułu oprocentowania rachunku Posiadacza), za okres od dnia obciążenia rachunku z tytułu Polecenia Zapłaty do dnia poprzedzającego dzień złożenia dyspozycji zwrotu włącznie.
3. Bank uznaje rachunek Posiadacza kwotą, o której mowa w ust.2, najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu, w którym Posiadacz złożył dyspozycję zwrotu Polecenia Zapłaty.

ROZDZIAŁ 13

TERMINY REALIZACJI TRANSAKCI GOTÓWKOWYCH I BEZGOTÓWKOWYCH

- § 49. Wpłata gotówki na rachunek prowadzony w Banku dokonana w jednostkach Banku, w Placówkach Partnerskich lub w bankomatach z funkcją wpłatomatu, jest udostępniana na tym rachunku niezwłocznie po wpłacie.
- § 50.1. Przelewy pomiędzy rachunkami prowadzonymi w Banku są udostępniane na rachunku beneficjenta (Posiadacza) niezwłocznie w tym samym dniu roboczym.
2. Bank udostępni kwoty przekazów z banków zlokalizowanych na terenie państw EOG, w walucie państw EOG oraz przelewy z banków krajowych niezwłocznie po uznaniu rachunku Banku kwotami tych przekazów/ przelewów, uznając rachunki Posiadaczy (beneficjentów) z datą tego dnia roboczego, w którym został uznany rachunek Banku.
3. Bank realizuje przekazy z innych banków niż określono w ust. 2, uznając rachunki bankowe Posiadaczy (beneficjentów) z datą określoną przez bank zleceniodawcy w treści otrzymanego przekazu:
- 1) w dniu otrzymania przekazu, ale nie wcześniej niż w dacie określonej przez bank zleceniodawcy w treści danego przekazu albo
 - 2) w następnym dniu roboczym po dniu otrzymania przekazu – jeśli bank zleceniodawcy nie wskazał późniejszego terminu w treści przekazu.
- § 51.1. Momentem otrzymania przez Bank zlecenia wykonania transakcji na rachunku Posiadacza jest dzień roboczy wpływu zlecenia transakcji do Banku.
2. Bank wykonuje przelewy/przekazy wysłane w dniu roboczym będącym dniem otrzymania zlecenia wykonania transakcji, z uwzględnieniem godzin granicznych, określonych w „Komunikacie dla Posiadaczy rachunków bankowych Banku Peakoo S.A.”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Zlecenie wykonania transakcji, które wypłyne do Banku po godzinie granicznej traktowane jest jako otrzymane w następnym dniu roboczym.
3. W przypadku wskazania przez Posiadacza w treści zlecenia transakcji późniejszej daty jego wykonania – Bank wykonuje zlecenie transakcji we wskazanym dniu.
4. Dyspozycje stałych zleceń, których cykliczny termin realizacji przypada na dzień wolny od pracy są realizowane w najbliższym dniu roboczym przypadającym po tym dniu.
- § 52.1. Jeśli przekazy są realizowane przez Bank do banków na terenie państw EOG, w walucie państwa EOG, w trybie zwykłym, Bank uzna rachunek banku beneficjenta, z uwzględnieniem dni wolnych od pracy w Polsce oraz w państwie banku beneficjenta, w terminie do końca:
- 1) następnego dnia roboczego po dniu otrzymania przez Bank zlecenia wykonania transakcji - w przypadku zlecenia złożonego za pośrednictwem Peakoo24,
 - 2) drugiego dnia roboczego po dniu otrzymania przez Bank zlecenia wykonania transakcji - w przypadku zlecenia złożonego w formie papierowej.
- Wykonanie przekazu wysłanego do banku na terenie państw EOG w złotych lub w walucie euro jest możliwe w trybie ekspres.
2. Dla przekazów SWIFT, uwzględniając dni wolne od pracy w Polsce oraz w państwie banku beneficjenta przekazu, Bank ustala datę w której kwota przekazu jest udostępniana bankowi beneficjenta - i jest to dla przekazów wykonywanych w trybie:
- a) zwykłym – najpóźniej drugi dzień roboczy po dniu otrzymania zlecenia wykonania transakcji,
 - b) pilnym - następnym dniu roboczego po dniu otrzymania zlecenia wykonania transakcji,
 - c) ekspres (tylko dla przekazów w dolarach amerykańskich, w walucie euro i w złotych) - bieżący dzień roboczy odpowiadający dacie otrzymania zlecenia wykonania transakcji przez Bank.
3. Przekazy SEPA Bank udostępni bankowi beneficjenta najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu otrzymania zlecenia wykonania transakcji.
- § 53. Bank nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w realizacji przekazów, które mogą wystąpić w związku z koniecznością przeprowadzenia przez Bank dodatkowego postępowania wyjaśniającego i pozyskania informacji związanych z daną transakcją, jeśli okaże się to niezbędne z uwagi na przepisy prawa dotyczące przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.

ROZDZIAŁ 14

ODMOWA WYKONANIA TRANSAKCI PRZEZ BANK

- § 54.1. Bank odmawia wykonania autoryzowanego zlecenia transakcji Posiadacza/ pełnomocnika jeżeli:
- 1) na rachunku brak jest pokrycia w saldzie /limicie na zrealizowanie transakcji,
 - 2) w treści zlecenia transakcji stwierdzono nieprawidłowości, uniemożliwiające jego prawidłową realizację - bez względu na moment stwierdzenia tych nieprawidłowości,
 - 3) zleceniodawca podał nieprawidłowy unikatowy identyfikator – (numer rachunku niezgodny ze standardami NRB lub IBAN),
 - 4) w przypadkach określonych w Ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
 - 5) w przypadku odmowy dostarczenia przez Posiadacza danych wymaganych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego lub przez bank beneficjenta, niezbędnych do prawidłowej realizacji zlecenia transakcji,
 - 6) w innych przypadkach określonych w niniejszym Regulaminie lub w Umowie.
2. Bank odmawia realizacji transakcji związanych z krajami lub podmiotami objętymi krajowymi bądź międzynarodowymi sankcjami lub embargami ustanowionymi przez Unię Europejską lub Organizację Narodów Zjednoczonych.
3. Zlecenia transakcji, którego wykonania Bank odmówił uznaje się za nieotrzymane.
4. Usuniecie przez Posiadacza/pełnomocnika nieprawidłowości stanowiącej przyczynę odmowy wykonania zlecenia transakcji lub dokonanie wymaganej dodatkowej autoryzacji jest równoważne ze złożeniem nowego zlecenia transakcji.
- § 55.1. Bank niezwłocznie informuje Posiadacza o odmowie wykonania zlecenia transakcji, podając, jeżeli to możliwe, powód odmowy oraz procedurę sprostowania błędów stanowiących

przyczynę odmowy – odpowiednio:

- 1) pocztą wewnętrzną serwisu PekaolInternet – jeśli Posiadacz korzysta z tego serwisu lub
 - 2) wiadomością e-mail – na podany adres e-mail, jeśli Posiadacz nie korzysta z PekaolInternet, lub
 - 3) komunikatem SMS – na podany numer telefonu do kontaktu, jeśli Posiadacz nie korzysta z PekaolInternet i nie podał adresu e-mail, lub
 - 4) przesyłką pocztową – przy braku możliwości wysłania informacji w sposób określony w pkt 1-3, chyba, że powiadomienie takie jest niedopuszczalne z mocy przepisów prawa obowiązującego w Polsce.
2. Za przekazanie informacji o uzasadnionej odmowie wykonania transakcji, z powodów określonych w § 54 ust.1, Bank pobiera opłaty w wysokości i w terminie określonych w Tarifie – zbiorcze za dany miesiąc.

ROZDZIAŁ 15

STOSOWANIE KURSÓW WALUT

- § 56.1. Do transakcji na rachunkach, gdy ich przedmiotem jest kupno lub sprzedaż waluty innej niż waluta rachunku, stosuje się aktualnie w chwili wykonania transakcji kursy walut obcych:
- 1) kursy kupna walut obcych wyrażone w złotych, według których dana waluta jest kupowana przez Bank od Posiadacza,
 - 2) kursy sprzedaży walut obcych wyrażone w złotych, według których dana waluta jest sprzedawana przez Bank Posiadaczowi.
2. Kursy walut stosowane przez Bank zamieszczone są w Tabeli kursowej Banku udostępnianej w jednostkach Banku oraz na stronie internetowej Banku www.pekao.com.pl. Tabela kursowa Banku obowiązuje od dnia i godziny w niej oznaczonych do chwili, od której obowiązuje kolejna Tabela kursowa Banku.
3. Kursy walut Banku ustalone są w oparciu o kursy walut dostępne na międzybankowym rynku walutowym, prezentowane w serwisie Reuters, zwane dalej kursami referencyjnymi i są pomniejszone w przypadku kursów kupna oraz powiększone w przypadku kursów sprzedaży o obowiązującą w Banku marżę kursową, na wysokość której wpływają:
- 1) zmienność kursów walut,
 - 2) płynność walut,
 - 3) ceny, po których Bank może kupić lub sprzedać walutę na rynku międzybankowym.
- Wysokość marży kursowej Banku nie może przekroczyć poziomu 10% kursu referencyjnego z zastrzeżeniem ust.4.
4. Bank będzie uprawniony do zaprzestania kupna i sprzedaży danej waluty lub powiększenia wysokości marży, o której mowa w ust.3 w przypadku:
- 1) niedostępności serwisu Reuters w chwili ustalania Tabeli kursowej Banku,
 - 2) zawieszenia handlu daną walutą na rynku międzybankowym, skutkującego brakiem możliwości uzyskania notowań kursu referencyjnego.
- Zmiana wysokości marży będzie nie większa niż o 30% kursu referencyjnego w oparciu o który była ustalona ostatnia Tabela kursowa Banku.
5. Zaprzestanie kupna i sprzedaży danej waluty przez Bank może być również podjęte decyzją biznesową, z zastrzeżeniem że decyzja ta nie będzie miała wpływu na dotychczas zawarte umowy.
- § 57.1. Transakcje połączone z wymianą walut są dokonywane w dniach roboczych, mogą być także dokonywane w soboty, jeśli dana jednostka Banku lub Placówka Partnerska prowadzi obsługę w soboty.
- W ramach Peka24 przelewy pomiędzy rachunkami prowadzonymi w Banku, w różnych walutach, mogą być realizowane w trakcie dostępności poszczególnych serwisów Peka24.
2. Dla wymiany walut mogą być zastosowane kursy preferencyjne, korzystniejsze dla Klientów niż kursy podstawowe, ustalone przez Bank lub wynegocjowane indywidualnie.
3. Ustalanie kursu preferencyjnego do wymiany walut jest możliwe w dniach roboczych, w godzinach od 9:00 do 17:00.
- § 58.1. Informacja o wartości kursu po jakim została dokonana wymiana walut jest zamieszczona w wyciągu z rachunku zawierającym informację o transakcji, przy której wymiana walut była dokonywana.
2. W przypadku transakcji gotówkowych połączonych z przeliczeniem walut transakcja może być zrealizowana tylko jeśli minimalna kwota waluty docelowej jest pełną jednostką tej waluty, z uwzględnieniem postanowień § 30 ust.1.

DZIAŁ IV – USŁUGA PEKAO24

ROZDZIAŁ 16

UDOSTĘPNIENIE PEKAO24

- § 59.1. Bank udostępnia do rachunku usługę telekomunikacyjną Peka24:
- 1) w trybie aktywnym - po zawarciu Umowy Generalnej/ umowy w zakresie dotyczącym Peka24,
 - 2) w trybie pasywnym - na podstawie dyspozycji Posiadacza.
2. Usługa Peka24 jest dostępna za pośrednictwem następujących serwisów:
- 1) TelePekao – serwisu umożliwiającego telefoniczny dostęp do rachunku za pośrednictwem konsultanta TelePekao lub poprzez serwis automatyczny,
 - 2) Peka24SMS – serwisu automatycznego umożliwiającego dostęp do rachunku za pomocą wiadomości tekstowych wysyłanych z telefonów komórkowych oraz otrzymywanie powiadomień na numer telefonu do Peka24SMS,
 - 3) PekaolInternet – serwisu automatycznego umożliwiającego dostęp do rachunku poprzez sieć Internet,
 - 4) Bankowości Mobilnej – serwisu automatycznego umożliwiającego dostęp do rachunku za pośrednictwem mobilnych urządzeń telekomunikacyjnych z dostępem do Internetu poprzez serwis mobilny lub aplikację mobilną.
- § 60. Warunkiem korzystania z Peka24 jest posiadanie przez Posiadacza wyposażenia technicznego i oprogramowania niezbędnego do poprawnego funkcjonowania usługi, tj. korzystanie z serwisu:
- 1) TelePekao - wymaga posiadania aparatu telefonicznego (w przypadku serwisu automatycznego - z wybieraniem tonowym),
 - 2) Peka24SMS - wymaga posiadania telefonu komórkowego,
 - 3) PekaolInternet - wymaga posiadania dostępu do Internetu,
 - 4) Bankowości Mobilnej - wymaga posiadania mobilnego urządzenia telekomunikacyjnego z przeglądarką internetową i z dostępem do Internetu.
- § 61.1. Korzystając z PekaolInternet lub z Bankowości Mobilnej należy:
- 1) przestrzegać zasad bezpiecznego użytkowania Internetu, opisanych na stronie www.pekao24.pl lub www.pekao.com.pl.
 - 2) używać programów antywirusowych oraz zapór sieciowych (firewall) i na bieżąco je aktualizować.
2. Bank nagrywa i przechowuje wszystkie rozmowy telefoniczne prowadzone przez konsultantów TelePekao oraz przechowuje dyspozycje składane w serwisach Peka24.
- § 62.1. Zgodnie z wyborem Posiadacza PIN do Peka24 Posiadacz ustala samodzielnie przy zawieraniu Umowy Generalnej/ umowy lub otrzymuje wygenerowany przez Bank PIN listem poleconym.
2. Przy pierwszym logowaniu do PekaolInternet Posiadacz, korzystając z PIN, jest zobowiązany do ustanowienia hasła.
3. Po uaktywnieniu Peka24 Posiadacz przy logowaniu do Peka24 i autoryzacji zleconych transakcji lub akceptowaniu złożonych dyspozycji korzysta z:
- 1) Numeru Klienta,
 - 2) PIN do Peka24 lub hasła – wrażliwych dla danego serwisu,
 - 3) kodów jednorazowych w wybranej formie, z uwzględnieniem § 68.
4. Każdy ze współposiadaczy rachunku wspólnego korzysta wyłącznie z własnych danych niezbędnych do logowania i autoryzacji.
5. Kody jednorazowe mogą być – zgodnie z wyborem Posiadacza:

- 1) generowane przy użyciu Tokena,
 - 2) generowane przy użyciu aplikacji PekaoToken zainstalowanej w telefonie komórkowym Posiadacza,
 - 3) generowane przez Bank, wysyłane na wskazany przez Posiadacza telefon komórkowy - kody SMS,
 - 4) kody z aktywnej karty kodów jednorazowych (wskazywane przez system), z uwzględnieniem § 63 ust. 1 oraz § 64 ust. 1 i 2.
- § 63.1. Bank wysyła kartę kodów jednorazowych i PIN do Pekao24 (jeśli nie został ustalony przez Posiadacza zgodnie z § 62 ust. 1) odrębnymi przesyłkami na adres do korespondencji.
2. Bank wydaje Token na pisemne życzenie Posiadacza i wysyła Token wraz z Instrukcją obsługi przesyłką kurierską (w kraju) lub listem poleconym (za granicę).
 3. W przypadku nieotrzymania w terminie 10 dni roboczych od dnia udostępnienia Pekao24 którejkolwiek z przesyłek, z PIN do Pekao24, kart kodów jednorazowych lub z Tokeniem, albo otrzymania przesyłki uszkodzonej lub niezYTElnej, Posiadacz zobowiązany jest zgłosić ten fakt konsultantowi TelePekaoo lub w jednostce Banku.
 4. Sposób instalacji aplikacji PekaooToken jest opisany w „Przewodniku po Pekaoo24” dostępnym na stronie www.pekao24.pl oraz jest dostępny za pośrednictwem konsultantów TelePekaoo, numery telefonów do konsultantów są podane na stronie www.pekao24.pl.
- § 64.1. Kolejne karty kodów jednorazowych Bank wysyła po wykorzystaniu 35 kodów z aktualnej Karty lub na podstawie zamówienia Posiadacza.
2. Przed upływem gwarantowanego terminu działania Tokena (wskazanego na urządzeniu) Bank wyśle Posiadaczowi przesyłką kurierską (w kraju) lub listem poleconym (za granicę) nowy Token, chyba że Posiadacz na co najmniej 30 dni przed upływem terminu ważności zawiadomi Bank o rezygnacji z Tokena i wystąpi o wydanie karty kodów jednorazowych (jeśli nie posiada ważnej karty).
 3. W przypadku rezygnacji z Tokena w okresie jego ważności należy:
 - 1) zmienić tryb autoryzacji transakcji/ akceptowania dyspozycji, zgodnie z § 68 ust. 5 i 6, a następnie zwrócić Token do Banku lub
 - 2) dokonać zastrzeżenia Tokena.
- § 65.1. Dane niezbędne do korzystania z Pekaoo24 (dane służące do logowania i autoryzacji) zapisane w dokumentacji rachunku, mogą być zmienione przez Posiadacza za pośrednictwem konsultanta TelePekaoo, w PekaooInternet lub w jednostce Banku.
2. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 1 drogą korespondencyjną - Bank honoruje wyłącznie takie dyspozycje zmian, w których tożsamość Posiadacza i własność jego podpisu na dyspozycji została poświadczona w trybie określonym w § 6 ust. 1 pkt 1.

ROZDZIAŁ 17

ZASADY KORZYSTANIA Z SERWISÓW PEKAO24

- § 66.1. W ramach serwisów Pekaoo24 jest możliwe zlecenie transakcji oraz innych dyspozycji, na rachunkach prowadzonych w Banku na rzecz Posiadacza lub do których został on ustanowiony pełnomocnikiem rodzajowym oraz na kontach Funduszy Inwestycyjnych oferowanych przez Bank, których jest on Uczestnikiem (posiadaczem) lub do których został ustanowiony pełnomocnikiem lub jest przedstawicielem ustawowym małoletniego Uczestnika, przypisanych do Numeru Klienta Posiadacza oraz uzyskiwanie informacji o tych rachunkach/kontach.
- W ramach serwisów Pekaoo24 możliwe jest obsługiwanie funkcji dotyczących bezpieczeństwa Pekaoo24 i ustawień serwisów, zlecenie transakcji przelewów i przekazów, obsługa Poleceń Zapytań i Pekaoo Zleceń, obsługa faktury, zlecenie i realizacja transakcji Pekaoo24Przelew, obsługa kart płatniczych kredytowych, otwieranie i zamykanie rachunków lokat oszczędnościowych, składanie Wniośków o produkty oferowane przez Bank, dodawanie telefonów komórkowych na karty prepaid, składanie zleceń dotyczących Funduszy Inwestycyjnych, dostęp do usług maklerskich, otrzymywanie powiadomień SMS, uzyskiwanie informacji o saldach i historii transakcji na rachunkach bankowych i historii transakcji kartami oraz sprawdzenie i wydrukowanie lub zapisanie wyciągów elektronicznych.**
2. Szczegółowe zakresy czynności jakie mogą być wykonywane i zakresy informacji jakie można uzyskiwać we wszystkich serwisach Pekaoo24, wykazy zleceń transakcji, które wymagają autoryzacji oraz wykazy dyspozycji, które wymagają zaakceptowania lub są dodatkowo zabezpieczone oddzieleniem oraz wykazy czynności dotyczące Pekaoo24, jakie realizuje się w jednostkach Banku są określone w „Wykazach Funkcji Serwisów” oraz w „Przewodniku po Pekaoo24” dostępnych na stronie www.pekao24.pl oraz za pośrednictwem konsultantów TelePekaoo, a także w jednostkach Banku.
 3. Zakres czynności realizowanych w serwisach Pekaoo24 może ulec zmianie - o zmianie zakresu tych czynności i informacji lub o zmianie zasad określonych w „Przewodniku po Pekaoo24” Bank informuje Posiadacza zamieszczając stosowną informację na swoich stronach internetowych. Informacje powyższe można uzyskać także u konsultantów TelePekaoo lub w jednostkach Banku; numery telefonów do konsultantów są podane na stronie www.pekao24.pl.
 4. Zakazane jest wykorzystywanie przez Posiadacza Pekaoo24 do dostarczania treści o charakterze bezprawnym.
 5. Bank zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian technicznych w dostępie do serwisów Pekaoo24, niezbędnych dla poprawnego działania Pekaoo24.
- O planowanych przerwach Bank informuje Posiadaczy z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem, na stronie logowania do serwisu PekaooInternet i Bankowości Mobilnej.
- § 67. Składanie za pośrednictwem Pekaoo24 zleceń dotyczących jednostek Funduszy Inwestycyjnych oferowanych przez Bank (określonych w „Wykazie Funkcji Serwisów”), jest możliwe pod warunkiem zawarcia, w formie pisemnej, pomiędzy Bankiem a Uczestnikiem lub przedstawicielem ustawowym małoletniego Uczestnika odrębnej „Umowy o przyjmowanie i przekazywanie zleceń dotyczących jednostek uczestnictwa funduszy inwestycyjnych”.
- § 68.1. Przy składaniu wszystkich dyspozycji i zleceń transakcji wymagane jest podanie prawidłowych danych do logowania, właściwych dla danego serwisu Pekaoo24.
2. Podanie kodu jednorazowego lub PIN do Bankowości Mobilnej (autoryzacji) oznacza wyrażenie przez Klienta zgody na wykonanie transakcji lub dyspozycji i oznacza otrzymanie zlecenia przez Bank z zastrzeżeniem § 69. Wyjątek stanowią transakcje określone w „Wykazie Funkcji Serwisów”, które nie wymagają autoryzacji kodem jednorazowym przy każdej realizacji.
 3. Kod jednorazowy może być użyty do autoryzacji tylko tej transakcji lub tej dyspozycji, na potrzeby której został wygenerowany lub wskazany przez system. Transakcje dokonywane w Bankowości Mobilnej autoryzowane są PIN do Bankowości Mobilnej ustalonym przez Posiadacza podczas uaktywnienia tego serwisu.
 4. Informacje o zasadach wyboru przez Posiadacza narzędzi lub technologii do uzyskiwania kodów jednorazowych oraz wykaz transakcji /dyspozycji wymagających autoryzacji kodem jednorazowym lub PIN do Bankowości Mobilnej zawierają: „Przewodnik po Pekaoo24” oraz „Wykaz Funkcji Serwisów”.
 5. Tryb autoryzacji kodem jednorazowym dla aktualnych transakcji lub dyspozycji ustala Posiadacz, z zastrzeżeniem, że w jednym momencie, w danym serwisie może być aktywny wyłącznie jeden tryb autoryzacji zleczanych transakcji lub dyspozycji.
 6. Tryb autoryzacji może być zmieniony przez Posiadacza w każdym czasie z tym, że musi być ustalony przed rozpoczęciem realizacji danej transakcji lub dyspozycji.
 7. Autoryzacja może być odwołana do momentu jej zatwierdzenia w sposób przewidziany dla trybu dokonywania transakcji/dyspozycji.
 8. Za termin otrzymania przez Bank zlecenia Posiadacza/pełnomocnika do realizacji uznaje się moment dokonania autoryzacji zlecenia transakcji lub dyspozycji, z zastrzeżeniem § 69 i 70.
 9. Posiadacz/pełnomocnik nie może odwołać transakcji/dyspozycji po dokonaniu jej autoryzacji, za wyjątkiem transakcji przelewów z datą przyszłą lub cyklicznych, które mogą być odwołane najpóźniej do końca dnia poprzedzającego dzień realizacji wynikający z określonego przez Posiadacza/pełnomocnika cyklu lub przyszłej daty realizacji.
- § 69.1. W celu dodatkowej weryfikacji niektórych transakcji lub dyspozycji, zleczanych w serwisach Pekaoo24, konsultant TelePekaoo ma prawo zadać pytania dotyczące danych osobowych Posiadacza/pełnomocnika udostępnionych Bankowi, dzwoniąc do zlecającego transakcję na numer telefonu wskazany w Umowie jako numer do oddzwonienia.
2. Konsultant TelePekaoo oddzwania, w celu dodatkowej weryfikacji, w przypadku złożenia dyspozycji dotyczących bezpieczeństwa serwisów Pekaoo24, tj. wygenerowania nowego PIN, anulowania hasła do PekaooInternet, uaktywniania karty kodów jednorazowych przy braku aktywnej karty kodów, zablokowania i odblokowania wszystkich serwisów, uaktywnienia Tokena, ustanowienia nowego PIN do Tokena, odblokowania Tokena oraz ponownego zamówienia Tokena.
 3. Weryfikacja w trybie oddzwonienia może być stosowana w przypadku innych dyspozycji oraz zleceń transakcji określonych w „Wykazie Funkcji Serwisów” wybranych przez Bank ze względu na indywidualne cechy dyspozycji/zleceń.
- § 70.1. Jeżeli zlecenie transakcji lub dyspozycja zostanie złożona w Pekaoo24 w godzinach pracy konsultantów (od 7:00 do 22:00) oddzwonienie nastąpi niezwłocznie po wpływie zlecenia /dyspozycji do Banku, najpóźniej do godz. 18 następnego dnia.
2. Jeżeli zlecenie transakcji lub dyspozycja zostanie złożona w serwisach automatycznych Pekaoo24 w godzinach nocnych (od 22:00 do 07:00) oddzwonienie nastąpi:
 - 1) pomiędzy godz. 7:00 a godz. 18:00 następnego dnia - w przypadku zleceń/dyspozycji, które wpłyną do Banku w godz. 22:01-24:00,
 - 2) pomiędzy godz. 7:00 bieżącego dnia a godz. 18:00 następnego dnia - w przypadku zleceń/dyspozycji, które wpłyną do Banku pomiędzy godz. 00:01 a godz. 7:00.

3. Jeżeli przedmiotem dodatkowej weryfikacji jest zlecenie transakcji przekazu w obrocie dewizowym konsultant podejmuje próbę kontaktu niezwłocznie po wpływie tego zlecenia do Banku, a w przypadku nieudanej próby ponawia go maksymalnie w ciągu 30 minut od wpływu zlecenia.
Wyjątek stanowią zlecenia transakcji przekazu, które wpłynęły do Banku w godzinach 22.00-7.00 – przypadku których kontakt ponawiany jest:
 - 1) do godz. 9:00 dnia następnego – jeżeli zlecenie transakcji przekazu wpłynie w godz. 22.01-24.00,
 - 2) do godz. 9:00 dnia bieżącego – jeżeli zlecenie transakcji przekazu wpłynie w godz. 00.01-7.00.
 4. Konsultant podejmuje próbę kontaktu z Posiadaczem/pełnomocnikiem niezwłocznie po wpływie zlecenia transakcji/ dyspozycji do Banku, z zastrzeżeniem godzin określonych w ust. 1-3 i wykonuje minimum trzy próby nawiązania połączenia z Posiadaczem/ pełnomocnikiem.
 5. Moment dokonania poprawnej dodatkowej weryfikacji zlecenia transakcji lub dyspozycji traktuje się jako moment autoryzacji, określający termin otrzymania przez Bank zlecenia Posiadacza/pełnomocnika do realizacji.
 6. W przypadku braku kontaktu w podanych wyżej terminach, Bank odmawia realizacji zlecenia transakcji. Informacja o przychyleniu odmowy jest dostępna w PekaolInternet i za pośrednictwem konsultanta TelePekao.
 7. W przypadku podania błędnych danych służących do dodatkowej weryfikacji, zlecenie/dyspozycję uznaje się za niezłożoną, o czym Posiadacz/pełnomocnik informowany jest w trakcie rozmowy.
- § 71.1. Transakcje są realizowane do wysokości salda/limitu rachunku z uwzględnieniem limitów dziennego i miesięcznego, wyrażonych w złotych i odnoszących się łącznie do wszystkich rachunków przypisanych do Numeru Klienta Posiadacza:
- 1) limit dzienny – jest to maksymalna kwota, jaka może zostać przelana z rachunków przypisanych do Numeru Klienta Posiadacza za pośrednictwem Pekaol24 w ciągu jednego dnia (nie obejmuje przelewów zdefiniowanych, doładowań cyklicznych, przelewów cyklicznych, doładowań cyklicznych, przelewów na inne rachunki przypisane do Numeru Klienta Posiadacza oraz przelewów na rachunek inwestycyjny Posiadacza),
 - 2) limit miesięczny – jest to maksymalna kwota, jaka może zostać przelana z rachunków przypisanych do Numeru Klienta Posiadacza za pośrednictwem Pekaol24 w ciągu jednego miesiąca kalendarzowego (nie obejmuje przelewów na rachunki przypisane do Numeru Klienta Posiadacza i przelewów na rachunek inwestycyjny Posiadacza).
2. W chwili udostępnienia Pekaol24 limit dzienny i miesięczny ustalony jest przez Bank odpowiednio w wysokości:
 - 1) dla Posiadaczy o pełnej zdolności do czynności prawnych:
 - a) limit dzienny wynosi 1000 złotych,
 - b) limit miesięczny wynosi 5000 złotych,
 - 2) dla Posiadaczy małoletnich o ograniczonej zdolności do czynności prawnych:
 - a) limit dzienny wynosi 200 złotych,
 - b) limit miesięczny wynosi 1000 złotych.
 3. Posiadacz, z zastrzeżeniem ust.5, może w dowolnym momencie dokonać zmiany wysokości limitów zgodnie z Wykazem Funkcji Serwisów. Limit dzienny nie może być wyższy niż limit miesięczny.
 4. W przypadku przelewów z datą przyszłą, jak i przelewów cyklicznych, kwoty przelewów podlegają limitom w dniu realizacji przelewu, a nie w dniu złożenia dyspozycji. Zmiana limitu na potrzeby realizacji przelewu cyklicznego lub przelewu z datą przyszłą powinna być dokonana najpóźniej w dniu poprzedzającym termin wykonania przelewu.
 5. W przypadku rachunków prowadzonych na rzecz małoletnich Posiadaczy zmianę limitu zleca – tylko w Oddziale Banku – przedstawiciel ustawowy osoby małoletniej.

ROZDZIAŁ 18

BEZPIECZEŃSTWO KORZYSTANIA Z PEKAO24

- § 72.± Posiadacz i pełnomocnik są zobowiązani do:
- 1) logowania się do serwisów Pekaol24 oraz wykonywania transakcji i innych dyspozycji w Pekaol24 wyłącznie osobiście,
 - 2) zachowania tajemnicy danych służących do logowania do Pekaol24, narzędzi lub technologii do uzyskania kodów jednorazowych oraz informacji umożliwiających bezpieczne korzystanie z Pekaol24, przechowywania ich z zachowaniem należytej staranności oraz nieudostępniania ich osobom trzecim.
- ± Wszystkie transakcje i dyspozycje zlecane przez osobę, która została prawidłowo zalogowana do Pekaol24 są traktowane jako zlecane przez Posiadacza/pełnomocnika.
- § 73.1. W przypadku utraty lub podejrzenia utraty wyłącznej kontroli nad danymi do logowania lub urzędzeniami do generowania kodów jednorazowych, lub ich kradzieży lub nieuprawnionego użycia (podejrzenia nieuprawnionego użycia) Posiadacz i pełnomocnik są zobowiązani niezwłocznie:
- 1) zablokować usługę Pekaol24 w serwisie PekaolInternet lub dokonać zmiany odpowiednio właściwego PIN lub hasła lub metody autoryzacji lub
 - 2) skontaktować się z konsultantem TelePekao w celu zablokowania dostępu do usługi Pekaol24 lub anulowania danych do logowania i autoryzacji zleceń, lub
 - 3) zgłosić ten fakt w jednostce Banku.
2. Otrzymanie przez Posiadacza/pełnomocnika wiadomości e-mail z ządaniem ujawnienia informacji lub danych służących do logowania do Pekaol24 lub danych do autoryzacji, umożliwiających bezpieczne korzystanie z Pekaol24 lub zawierającej linki do serwisu PekaolInternet należy traktować jako próbę wyłudzenia poufnych danych i niezwłocznie zgłosić do Banku.
- § 74.1. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej Bank jest obowiązany niezwłocznie zwrócić Posiadaczowi kwotę nieautoryzowanej transakcji płatniczej przywracając obciążony rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza, z zastrzeżeniem §120.
2. Posiadacz odpowiada za nieautoryzowane transakcje do wysokości równowartości w walucie polskiej 150 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłoszonego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji, jeżeli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
 - 1) posłużenia się utraconymi przez Posiadacza/pełnomocnika albo skradzionymi danymi do logowania lub danymi/ urzędzeniami do autoryzacji/akceptowania, o których mowa w § 62 ust.3 lub
 - 2) przywłaszczenia danych do logowania lub danych/ urzędzeń do autoryzacji/akceptowania lub ich nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia przez Posiadacza obowiązku, o którym mowa w § 72 pkt 2.
 3. Posiadacz odpowiada za nieautoryzowane transakcje w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w § 72 i 73.
 4. Po dokonaniu zgłoszenia zgodnie z § 73 ust. 1 Posiadacz nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje, chyba że Posiadacz lub pełnomocnik doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji.
 5. Jeżeli Bank nie zapewnia odpowiednich środków umożliwiających dokonanie w każdym czasie zgłoszenia, o którym mowa w § 73 ust.1, Posiadacz nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje, chyba że Posiadacz/pełnomocnik doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji.
- § 75.1. Odmowa zalogowania do pojedynczego serwisu (blokada) ze względów bezpieczeństwa następuje automatycznie w przypadku trzeciego kolejnego błędnego wprowadzenia PIN lub hasła i dotyczy tylko serwisu, w którym błędny PIN lub hasło wprowadzono jako ostatni.
2. Odblokowanie serwisu następuje po poprawnym zalogowaniu się do innego serwisu lub po złożeniu w jednostce Banku dyspozycji odblokowania serwisu – niezwłocznie po wykonaniu dyspozycji.
- § 76.1. Blokada wszystkich serwisów Pekaol24 ze względów bezpieczeństwa następuje automatycznie z chwilą:
- 1) błędnego wprowadzenia PIN lub hasła, jeżeli jeden serwis został już zablokowany, w trybie określonym w § 75 ust.1,
 - 2) trzeciego kolejnego błędnego wprowadzenia kodu jednorazowego,
2. Bank dokonuje blokady usługi Pekaol24 niezwłocznie:
 - 1) po złożeniu przez Posiadacza dyspozycji dotyczącej przygotowania nowego PIN za pośrednictwem konsultanta TelePekao lub zablokowania serwisów,
 - 2) w przypadku powzięcia przez Bank informacji, iż dane niezbędne do logowania lub autoryzacji transakcji znalazły się w posiadaniu osoby trzeciej.
 3. Bank niezwłocznie informuje Posiadacza o przychyleniu zablokowania usługi Pekaol24:
 - 1) przyjmując dyspozycje, o których mowa w ust.2 pkt 1 za pośrednictwem konsultanta TelePekao,

- 2) w przypadku powzięcia informacji, o której mowa w ust.2 pkt 2 – odmawiając dostępu do Pekao24 (w czasie próby zalogowania), lub telefonicznie na telefon do oddzwonienia lub pisemnie (jeśli podejrzenie dotyczy też telefonu do oddzwonienia) na adres korespondencyjny do Pekao24. Informację o przyczynie zablokowania usługi Pekao24 Posiadacz może uzyskać również w jednostce Banku.
 4. Bank odblokowuje usługę Pekao24 po złożeniu przez Posiadacza dyspozycji w tej sprawie za pośrednictwem konsultanta TelePekao lub pisemnie w jednostce Banku. Usługa Pekao24 będzie dostępna odpowiednio:
 - 1) niezwłocznie po realizacji zlecenia przez konsultanta TelePekao lub
 - 2) najpóźniej od następnego dnia po złożeniu dyspozycji w jednostce Banku.
- § 77. W przypadku zaistnienia uzasadnionego podejrzenia, iż dane niezbędne do logowania lub autoryzacji transakcji znalazły się w posiadaniu osoby trzeciej, Bank może odmówić zalogowania lub wykonania autoryzowanego zlecenia/ zaakceptowanej dyspozycji złożonych za pośrednictwem Pekao24, o czym na bieżąco informuje w serwisie, w którym jest dokonywana czynność objęta odmową.
Informację o przyczynie odmowy Posiadacz może uzyskać kontaktując się z konsultantem TelePekao. Dodatkowo, na wniosek Posiadacza, pisemne wyjaśnienia obejmujące informacje o przyczynie odmowy zostaną mu przekazane na adres korespondencyjny do Pekao24.
- § 78.1. Posiadacz może zawiesić na dowolny okres czasu dostęp do wybranego serwisu lub serwisów Pekao24. Zawieszenie jest skuteczne wyłącznie dla osoby składającej dyspozycję od momentu jej złożenia.
2. Zawieszenie dostępu do wszystkich serwisów jest równoważne z odwołaniem wszelkich dyspozycji oczekujących na realizację i przelewów cyklicznych złożonych przez Posiadacza/pelnomocnika w Pekao24 oraz zamknięciem aktywnych funkcji eFaktury.

ROZDZIAŁ 19 APLIKACJA PEOPAY

- § 79.1. Posiadacz Eurokont, którzy zawarli Umowę w zakresie usługi Pekao24 mogą korzystać z aplikacji płatności mobilnych PeoPay na zasadach określonych w niniejszym Rozdziale.
2. Do korzystania z aplikacji są uprawnione osoby o pełnej lub ograniczonej zdolności do czynności prawnych. Odpowiedzialność z tytułu używania aplikacji przez osobę o ograniczonej zdolności do czynności prawnych ponosi jej przedstawiciel ustawowy.
 3. Użyte w niniejszym Rozdziale określenie „Rachunek” oznacza rachunek oszczędnościowo–rocznicze Eurokonta w złotych (za wyjątkiem Eurokonta OK, Uczeń, Junior, Hipoteczne Plus), prowadzony w Banku, w ciężar którego będą wykonywane transakcje PeoPay.
- § 80.1. W celu przypisania Rachunku do aplikacji PeoPay Użytkownik PeoPay powinien zalogować się do serwisu PekaolInternet i przejść do zakładki PeoPay oraz:
- 1) w przypadku, gdy nie posiada zarejestrowanej aplikacji PeoPay:
 - a) wypełnić formularz rejestracyjny oraz ustanowić swój kod ePIN,
 - b) korzystając z linku wysłanego na wskazany w formularzu numer telefonu pobrać i zainstalować aplikację PeoPay, a następnie użyć Identyfikatora (wysłanego na wskazany w formularzu rejestracji adres poczty elektronicznej) oraz kodu ePIN do zalogowania się w aplikacji,
 - 2) w przypadku, gdy posiada już zarejestrowaną aplikację PeoPay:
 - a) wprowadzić swój Identyfikator wygenerowany podczas rejestracji w aplikacji PeoPay oraz kod ePIN,
 - b) trzecie kolejne błędne podanie, kodu ePIN zablokuje dostęp do usługi Pekao24, odblokowania dostępu do usługi Pekao24 można dokonać zgodnie z Rozdziałem 18.
 2. W trakcie rejestracji należy wskazać rachunek, który zostanie ustawiony jako Rachunek dla aplikacji PeoPay. W ciężar tego Rachunku Użytkownik PeoPay może dokonywać transakcji PeoPay w ramach limitów określonych według poniższego schematu:

Użytkownicy PeoPay o pełnej zdolności do czynności prawnych	
Limity domyślne ustawione w aplikacji dla każdego użytkownika PeoPay:	
Dzienny limit transakcji PeoPay	500 zł
w tym limit transakcji bezgotówkowych	500 zł
w tym limit transakcji w bankomacie	500 zł
w tym limit transakcji - Przelew PeoPay	500 zł
Użytkownicy PeoPay o ograniczonej zdolności do czynności prawnych	
Limity domyślne ustawione w aplikacji dla każdego użytkownika PeoPay:	
Dzienny limit transakcji PeoPay	200 zł
w tym limit transakcji bezgotówkowych	200 zł
w tym limit transakcji w bankomacie	100 zł
w tym limit transakcji - Przelew PeoPay	100 zł

Limity określone w tabeli mogą zostać zwiększone, za pośrednictwem PekaolInternet, przez Użytkownika PeoPay:

- 1) o pełnej zdolności do czynności prawnych – do kwoty 10 000 zł w zakresie dziennego limitu transakcji oraz transakcji bezgotówkowych i 3000 zł w zakresie transakcji w bankomatach i Przelewów PeoPay,
 - 2) o ograniczonej zdolności do czynności prawnych – do kwoty 1 000 zł w zakresie dziennego limitu transakcji oraz transakcji bezgotówkowych i 500 zł w zakresie transakcji w bankomatach i Przelewów PeoPay.
- § 81.1. Użytkownik PeoPay ma możliwość korzystania z Rachunku za pośrednictwem innego urządzenia (np. po wymianie telefonu). W tym celu należy:
- 1) pobrać aplikację PeoPay i zainstalować ją na nowym urządzeniu,
 - 2) zalogować się z użyciem Identyfikatora i kodu ePIN.
2. Użytkownik PeoPay ma możliwość dokonania zmiany Rachunku za pośrednictwem PekaolInternet. Zmiana każdorazowo będzie potwierdzana zgodnie z trybem i zasadami autoryzacji określonymi w Rozdziale 17.
 3. Trzecie kolejne błędne podanie kodu ePIN lub Identyfikatora podczas logowania się do aplikacji zablokuje dostęp do niej. Odblokowania dostępu do aplikacji jak i odblokowania dostępu do Rachunku w ramach systemu PeoPay można dokonać kontaktując się z Centrum.
- § 82.1. Transakcje PeoPay mogą być dokonywane jedynie na terenie Polski (za wyjątkiem przelewów PeoPay, o których mowa w ust. 7) do wysokości środków dostępnych na Rachunku.
2. Dokonanie transakcji za pomocą aplikacji wymaga autoryzacji przez Użytkownika PeoPay poprzez wprowadzenie kodu ePIN, z zastrzeżeniem ust.3.
 3. Użytkownik PeoPay ma możliwość samodzielnego ustalenia w aplikacji kwoty, do wysokości której transakcje bezgotówkowe i przelewy PeoPay nie będą wymagały potwierdzenia kodem ePIN. Kwota ta, dla pojedynczej transakcji, nie może być wyższa niż 50 zł. Po spełnieniu pozostałych warunków zlecenia transakcji opisanych w niniejszym Rozdziale, transakcje te będą uważane za autoryzowane jeśli będą dokonane przez Użytkownika PeoPay.
 4. Błędne wprowadzenie kodu ePIN lub kodu transakcji przy dokonywaniu transakcji PeoPay uniemożliwi jej wykonanie.
 5. Jeżeli kwota środków na Rachunku będzie niewystarczająca do pokrycia kwoty transakcji PeoPay należącej Bankowi z tytułu jej wykonania, Bank odmówi wykonania transakcji.
 6. Bezzgotówkowe transakcje PeoPay mogą być dokonywane u akceptantów. Przy dokonywaniu transakcji PeoPay akceptant ma prawo poprosić o weryfikację tożsamości Użytkownika PeoPay, także za pośrednictwem Centrum. Szczegółowe informacje dotyczące sposobów dokonywania transakcji PeoPay oraz miejsc, w których możliwe jest dokonywanie płatności znajdują się na stronie www.peopay.pl.

7. Aplikacja umożliwia dokonywanie przelewów PeoPay pomiędzy użytkownikami aplikacji PeoPay. Jeżeli przelew zostanie przekazany osobie niebędącej Użytkownikiem PeoPay otrzyma ona niezwłocznie wiadomość SMS na numer urządzenia wskazany przez Użytkownika PeoPay zleającego ten przelew, z powiadomieniem o oczekującym przelewie PeoPay oraz możliwości pobrania aplikacji, rejestracji oraz wyboru rachunku do płatności mobilnych w celu odbioru tego przelewu. Rejestracji należy dokonać do godziny 24:00 w dniu zlecenia przelewu PeoPay. W przypadku niedokonania rejestracji w tym terminie, środki zostaną zwrócone Użytkownikowi PeoPay, który dokonał przelewu PeoPay.
 8. Aplikacja umożliwia wypłaty gotówki w bankomatach oznaczonych logo „PeoPay”. W tym celu należy:
 - 1) na ekranie bankomatu wybrać opcję „wypłata telefonem aplikacją PeoPay” oraz kwotę wypłaty,
 - 2) w aplikacji należy wybrać opcję „wypłat pieniądze” i wygenerować kod transakcji,
 - 3) wygenerowany kod transakcji należy wprowadzić na klawiaturze bankomatu a następnie dokonać autoryzacji kodem ePIN w aplikacji; po pozytywnej weryfikacji przez Bank nastąpi wypłata gotówki.
 9. Obciążenie Rachunku z tytułu transakcji następuje najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu przez Bank zlecenia obciążenia Rachunku.
 10. Przy użyciu aplikacji PeoPay nie ma możliwości dokonywania transakcji w kasynach i udziału w zakładach bukmacherskich.
- § 83.1. Użytkownik PeoPay jest zobowiązany do:
- 1) ochrony oraz używania kodu ePIN z zachowaniem należytej staranności w sposób zabezpieczający przed poznaniem przez osoby nieuprawnione,
 - 2) nie ujawniania kodu ePIN,
 - 3) korzystania z aplikacji PeoPay zgodnie z niniejszym Regulaminem,
 - 4) ochrony aplikacji PeoPay, tj.:
 - a) ochrony urządzenia przed szkodliwym oprogramowaniem (poprzez instalację stosownych narzędzi bezpieczeństwa, np. programów antywirusowych),
 - b) nie przetwarzania budowanych zabezpieczeń producenta urządzenia ani systemu operacyjnego, zainstalowanych na tym urządzeniu,
 - 5) pobierania aplikacji tylko ze źródeł wskazanych na stronie www.peopay.pl,
 - 6) nie udostępniania Identyfikatora.
2. Użytkownik PeoPay ma obowiązek niezwłocznie zgłosić do Centrum fakt:
- 1) utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia aplikacji PeoPay,
 - 2) nieuprawnionego dostępu do aplikacji PeoPay,
 - 3) wejścia przez osobę nieuprawnioną w posiadanie Identyfikatora lub kodu ePIN.
3. Bank rekomenduje, aby Użytkownik PeoPay przechowywał przez okres 3 miesięcy dowody dokonanych transakcji PeoPay (również przekazywane drogą elektroniczną) oraz dowody transakcji PeoPay odrzuconych.
- § 84.1. Bank ma prawo zablokować aplikację PeoPay:
- 1) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem aplikacji PeoPay,
 - 2) w przypadku podejrzenia pojawienia się nieuprawnionych transakcji,
 - 3) w przypadku umyślnego doprowadzenia przez Użytkownika PeoPay do nieautoryzowanej transakcji,
 - 4) w przypadkach przewidzianych w Ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
2. Bank informuje Użytkownika PeoPay telefonicznie o zablokowaniu aplikacji PeoPay przed zablokowaniem tej aplikacji, a jeżeli nie jest to możliwe - niezwłocznie po jej zablokowaniu. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu aplikacji PeoPay byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów prawa obowiązującego w Polsce.
3. Bank odblokowuje aplikację PeoPay, jeżeli przestały istnieć podstawy do utrzymania blokady.
4. Użytkownik PeoPay ma prawo w każdym czasie złożyć za pośrednictwem Centrum, oświadczenie o rezygnacji z korzystania z aplikacji - bez okresu wypowiedzenia – w trybie natychmiastowym.

DZIAŁ V – KARTY WYDAWANE DO RACHUNKÓW

ROZDZIAŁ 20

WYDANIE KART

- § 85.1. Bank wydaje do rachunków karty, w ciągu 7 dni od dnia zawarcia Umowy Generalnej/ umowy w zakresie dotyczącym karty/kart lub Aneksu do umowy rachunku/ umowy o karty, dotyczącego wymiany kart lub wydania kolejnej karty.
2. Karty są wydawane tylko do rachunków prowadzonych w złotych, w dolarach amerykańskich oraz w walucie euro.
- § 86.1. Bank wysła kartę na wskazany przez Posiadacza adres do korespondencji.
2. PIN – zgodnie z życzeniem Posiadacza jest:
- 1) przesyłany przez Bank na wskazany adres do korespondencji lub
 - 2) udostępniany telefonicznie Posiadaczowi/Użytkownikowi, który po otrzymaniu przesyłki z kartą powinien skontaktować się z Bankiem w sposób opisany w folderze, z którym została dostarczona karta.
3. Posiadacz/ Użytkownik jest zobowiązany podpisać kartę niezwłocznie po jej otrzymaniu, w sposób trwały. Podpis na karcie powinien być zgodny ze wzorem podpisu złożonym w Karcie Klienta Banku. Posiadacz/Użytkownik powinien posługiwać się podpisem zgodnym ze wzorem podpisu przy dokonywaniu transakcji kartą autoryzowanych poprzez złożenie podpisu.
4. Posiadacz ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z niepodpisania karty po jej otrzymaniu lub podpisaniu karty drukowanymi literami lub parafą.
4. Wysłano kartę jest nieaktowna. Posługiwanie się kartą jest możliwe po jej uaktywnieniu poprzez dokonanie prawidłowej transakcji kartą przy użyciu PIN, z zastrzeżeniem że nie jest możliwe uaktywnienie karty poprzez dokonanie transakcji zbliżeniowej z PIN.
- § 87. W przypadku: nieotrzymania w terminie 10 dni roboczych od zawarcia umowy o kartę przesyłki z kartą lub przesyłki z PIN, lub otrzymania przesyłki w stanie uszkodzonym Posiadacz zobowiązany jest zgłosić ten fakt do Centrum lub do jednostki Banku, w celu zastrzeżenia wysłanej karty oraz jeżeli jest w posiadaniu karty zniszczyć ją w sposób uniemożliwiający posłużenie się kartą, określony w § 89 ust.5.
- W terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia Bank wyśle nową kartę wraz z PIN w sposób opisany w § 86 ust. 1 i 2.
- § 88.1. Przed upływem terminu ważności karty, podanej na awersie karty, Bank wznowia kartę z nowym terminem ważności i wysyła ją na wskazany przez Posiadacza adres do korespondencji, jeżeli Posiadacz ani Bank nie złożyli oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy w zakresie kart/ karty.
- Wznowiona karta ma przypisany ten sam PIN.
2. Posługiwanie się kartą jest możliwe po jej uaktywnieniu w sposób określony w § 86 ust. 4.
3. Z chwilą otrzymania i uaktywnienia wznowionej karty, Posiadacz/ Użytkownik zobowiązany jest zniszczyć dotychczas używaną kartę w sposób określony w § 89 ust. 5.
4. W przypadku nieotrzymania przesyłki zawierającej wznowioną kartę przed upływem terminu ważności karty dotychczas używanej lub otrzymania przesyłki z kartą w stanie uszkodzonym, Posiadacz zobowiązany jest postąpić w sposób opisany w § 87.
- § 89.1. Wydanie karty dla Użytkownika, na podstawie Umowy/ Aneksu do Umowy, jest równoznaczne z udzieleniem Użytkownikowi przez Posiadacza upoważnienia do dokonywania przez Użytkownika w imieniu Posiadacza i na jego rzecz transakcji kartą.
2. Posiadacz powinien zapoznać Użytkownika ze wszystkimi obowiązkami przewidzianymi w Umowie i w Regulaminie oraz zapewnić ich dochowanie przez Użytkownika. Posiadacz ponosi odpowiedzialność finansową wobec Banku za wszystkie autoryzowane transakcje dokonane kartą Użytkownika.
3. Posiadacz może w każdej chwili odwołać upoważnienie, o którym mowa w ust. 1. Odwołanie upoważnienia jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy w części dotyczącej karty Użytkownika, ze skutkiem natychmiastowym.
4. Odwołanie pełnomocnictwa udzielonego Użytkownikowi do rachunku jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy w części dotyczącej karty Użytkownika, ze skutkiem natychmiastowym.
5. W przypadkach określonych w ust 3 i 4, Bank niezwłocznie dokona zastrzeżenia karty Użytkownika.

Posiadacz powinien zniszczyć kartę Użytkownika (jeśli jest w jej posiadaniu) w sposób uniemożliwiający posłużenie się tą kartą poprzez uszkodzenie paska magnetycznego oraz chipa.

ROZDZIAŁ 21

ZASADY POSŁUGIWANIA SIĘ KARTAMI

- § 90.1. Kartą może posługiwać się wyłącznie osoba, której karta została wydana i której dane identyfikacyjne są zamieszczone na tej karcie, tj. Posiadacz lub Użytkownik.
2. Karta jest własnością Banku.
3. **Posiadacz /Użytkownik może dokonać zmiany PIN w bankomacie Banku, w którym jest dostępna funkcjonalność zmiany PIN.**
4. Dokonywanie transakcji kartami nie jest możliwe w godzinach nocnych, pomiędzy godz. 03:10 a godz. 04:10.
- § 91.1. Ze względu na bezpieczeństwo obrotu Posiadacz/Użytkownik jest zobowiązany do:
- 1) przechowywania karty i ochrony PIN z zachowaniem należytej staranności, w sposób zabezpieczający przed nieuprawnionym dostępem, zagubieniem, zniszczeniem, uszkodzeniem, lub kradzieżą,
 - 2) nie przechowywania karty razem z PIN i nie zapisywania PIN na karcie,
 - 3) używania PIN, kodu CVC2/CVV2 w sposób zabezpieczający przed przejęciem go i pozniem przez osoby nieuprawnione,
 - 4) nieudostępniania karty, PIN i kodu CVC2/CVV2 osobom nieuprawnionym,
 - 5) niezwłocznego zgłoszenia Bankowi utraty, kradzieży, przywłaszczenia karty, nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty,
 - 6) zastrzeżenia karty w przypadku jej zatrzymania w bankomacie,
 - 7) podpisania karty niezwłocznie po jej otrzymaniu przez Posiadacza/ Użytkownika w sposób określony § 86 ust.3,
 - 8) zniszczenia dotychczas używanej karty po otrzymaniu karty nowojonej.
2. Ze względu na bezpieczeństwo obrotu:
- 1) numer karty oraz kod CVC2/CVV2 nie mogą być podawane osobom trzecim w innych celach niż dokonanie transakcji,
 - 2) numer karty nie może być podawany osobom trzecim w innych celach niż zgłoszenie utraty karty lub odnotowanie w dokumentach wystawionych dla potrzeb Banku.
3. Dokonując płatności bez fizycznego użycia karty należy przestrzegać szczególnych środków bezpieczeństwa, aby dane karty nie zostały udostępnione osobom nieupoważnionym. Przy dokonywaniu płatności kartami w sieci Internet należy przestrzegać zasad bezpiecznego użytkownika Internetu opisanych na stronach www.pekao24.pl lub www.pekao.com.pl oraz używać aktualnych programów antywirusowych i zapór sieciowych (firewall).
- § 92.1. Posiadacz /Użytkownik może dokonywać transakcji kartą do wysokości salda /limitu rachunku.
- W przypadku dokonywania transakcji bezgotówkowych realizowanych w trybie offline, o którym mowa w ust.10 pkt 2, istnieje możliwość przekroczenia salda/ limitu rachunku. Posiadacz powinien zwracać uwagę na rzeczywisty poziom salda /limitu rachunku tak, aby autoryzować transakcje kartą tylko do wysokości salda /limitu rachunku. Wykorzystanie salda/ limitu rachunku Posiadacz może sprawdzać za pośrednictwem serwisów usługi Pekao24, w bankomatach oraz w jednostkach Banku.
2. Transakcje dokonywane kartą są realizowane w walucie kraju w którym są dokonywane, chyba że Posiadacz/ Użytkownik zdecyduje się na zawarcie transakcji w innej walucie oferowanej przez akceptanta.
3. Dokonanie transakcji kartą wymaga **autoryzacji** - odpowiednio:
- 1) w przypadku transakcji dokonywanych w bankomatach – poprzez użycie PIN,
 - 2) w przypadku transakcji w terminalach płatniczych:
 - a) poprzez użycie PIN lub
 - b) poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na dowodzie sprzedaży, zgodnego ze wzorem podpisu na karcie, lub
 - c) w innym trybie przewidzianym dla danego uzgodnienia - poprzez włożenie lub zbliżenie karty do terminala płatniczego, z zastrzeżeniem ust. 5 - 7,
 - 3) w przypadku transakcji bez fizycznego przedstawienia karty – poprzez podanie numeru karty oraz terminu jej ważności i jeśli jest to wymagane - kodu CVW2/CVC2 znajdującego się na rewersie karty lub 3D Secure.
4. Dokonując transakcji kartą u akceptantów oraz wypłat gotówki w banku, Posiadacz /Użytkownik jest zobowiązany okazać, na prośbę banku/ akceptanta, dokument tożsamości.
5. Transakcje zbliżeniowe mogą być dokonywane przy użyciu kart z funkcją płatności zbliżeniowych, potwierdzoną na karcie oznaczeniem odpowiednio: „PayPass” dla kart Maestro i MasterCard oraz symbolem „>>>” dla kart VISA, z uwzględnieniem ust.6.
- Autoryzacja tych transakcji jest dokonywana odpowiednio:
- 1) poprzez zbliżenie karty do terminala płatniczego lub
 - 2) poprzez wprowadzenie PIN lub złożenie podpisu - w przypadku transakcji powyżej limitów określonych w Komunikacie, o którym mowa w ust.7.
6. Funkcja płatności zbliżeniowej może zostać wyłączona lub ponownie włączona na wniosek Posiadacza/ Użytkownika, odrębnie dla każdej karty.
7. Informacje o trybie wyłączenia lub ponownego włączenia funkcji zbliżeniowej można uzyskać lub zlecić wyłączenie/ ponowne włączenie tej funkcji w Centrum oraz w jednostkach Banku.
8. Wysokość maksymalnej kwoty transakcji zbliżeniowej, która nie wymaga autoryzacji PIN lub podpisem jest ustalona dla danego kraju przez systemy płatnicze.
9. Informacje o limitach transakcji zbliżeniowych, których autoryzacja wymaga wprowadzenia PIN lub złożenia podpisu są podane w „Komunikacie dla Posiadaczy rachunków bankowych Banku Pekao S.A.”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
8. Posiadacz /Użytkownik może odwołać autoryzację transakcji do momentu jej dokonania, w sposób przewidziany dla danego trybu dokonywania transakcji.
9. Posiadacz /Użytkownik nie może odwołać transakcji po dokonaniu jej autoryzacji.
10. Informacje o autoryzacji transakcji Bank otrzymuje w trybie:
- 1) online – kwota autoryzowanej transakcji pomniejsza saldo/ limit rachunku w momencie dokonywania autoryzacji,
 - 2) offline – kwota autoryzowanej transakcji pomniejsza saldo/ limit rachunku w momencie otrzymania przez Bank z systemu płatniczego informacji o rozliczeniu transakcji.
11. Wypłaty w ramach usługi CashBack są dokonywane w ramach limitu wypłat gotówkowych ustalonych dla danej karty, z zastrzeżeniem że maksymalna kwota jednorazowej wypłaty jest ustalona dla danego kraju przez systemy płatnicze. Wysokość tej kwoty dla Polski jest podana w komunikacie dostępnym w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku www.pekao.com.pl.
12. W Placówkach Partnerskich Banku karty wydane do rachunków prowadzonych w złotych (wraz z PIN) umożliwiają Posiadaczowi/Użytkownikowi kartą dokonywanie wypłat gotówkowych lub przelewów – tylko w złotych – z rachunków prowadzonych w Banku, których są posiadaczami lub pełnomocnikami rodzajowymi, przyspisanymi do tego samego Numeru Klienta co rachunek, do którego została wydana karta.
- § 93.1. Dla kart Maestro lub MasterCard Debit wydanych osobom pełnoletnim, o pełnej zdolności do czynności prawnych:
- 1) dzienny limit gotówkowych wypłat kartą wynosi 3 000 złotych lub równoważność tej kwoty w innej walucie, z zastrzeżeniem pkt 2,
 - 2) dzienny limit gotówkowych wypłat kartą MasterCard Debit Gold wynosi 15 000 złotych lub równoważność tej kwoty w innej walucie,
 - 3) miesięczny limit gotówkowych wypłat kartą wynosi 30 000 złotych lub równoważność tej kwoty w innej walucie. Miesięczny limit obowiązuje od 25 dnia miesiąca do 24 dnia następnego miesiąca włącznie,
2. Dla kart VISA Pekao Walutowych wydanych osobom pełnoletnim, o pełnej zdolności do czynności prawnych:
- 1) dzienny limit gotówkowych wypłat kartą wynosi odpowiednio:
 - a) dla kart VISA Pekao w walucie Euro – 1 000 EUR,
 - b) dla kart VISA Pekao w dolarach USA – 1 000 USD,
 - 2) miesięczny limit gotówkowych wypłat kartą wynosi:
 - a) dla kart VISA Pekao w walucie Euro – 10 000 EUR,
 - b) dla kart VISA Pekao w dolarach USA – 10 000 USD,miesięczny limit obowiązuje od 25 dnia miesiąca do 24 dnia następnego miesiąca włącznie,
3. Dzienny limit gotówkowych wypłat kartą może być zmieniony na pisemny wniosek Posiadacza, z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) minimalna wysokość dziennego limitu gotówkowych wypłat kartą wynosi odpowiednio: 1 000 złotych lub 100 USD, lub 100 EUR,
 - 2) wysokość dziennego limitu może być określona tylko w pełnych setkach złotych/ USD/ EUR,
 - 3) zmieniony limit obowiązuje najpóźniej od następnego dnia roboczego po złożeniu dyspozycji w Banku,
 - 4) zmiany limitu dokonuje się odrębnie dla każdej z kart wydanych do rachunku.
 4. Limity o których mowa w ust. 1, 2 i 3 są ustalone odrębnie dla każdej karty wydanej do rachunku.
 5. Jeśli karta jest wydana Użytkownikowi (pełnomocnikowi rodzajowemu) będącemu osobą o ograniczonej zdolności do czynności prawnych, limit dla tej karty ustala Posiadacz, z uwzględnieniem postanowień ust. 1, 2 i 3.
- § 94.1. 6. W przypadku kart wydanych do Eurokrot Prestiżowych, limity maksymalne określone w ust. 1 i 2 mogą być podwyższone do kwoty uzgodnionej indywidualnie z Posiadaczem. Dla kart wydanych do rachunków prowadzonych na rzecz osób małoletnich o ograniczonej zdolności do czynności prawnych:
- 1) dzienny limit wypłat gotówkowych kartą wynosi 200 złotych lub równowartość tej kwoty w innej walucie,
 - 2) miesięczny limit wypłat gotówkowych kartą wynosi 1.000 złotych lub równowartość tej kwoty w innej walucie. Miesięczny limit obowiązuje od 25 dnia miesiąca do 24 dnia następnego miesiąca włącznie,
 - 3) miesięczny globalny limit transakcji, w miesiącu kalendarzowym, wynosi 3 500 złotych lub równowartość tej kwoty w innej walucie.
2. Dzienny limit wypłat gotówkowych kartą może być zmieniony na pisemny wniosek przedstawiciela ustawowego Posiadacza, z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - 1) minimalna wysokość dziennego limitu wypłat gotówkowych kartą wynosi 50 złotych,
 - 2) wysokość dziennego limitu musi być wielokrotnością 50 złotych,
 - 3) zmieniony limit obowiązuje najpóźniej od następnego dnia roboczego po złożeniu dyspozycji w Banku.
- § 95.1. Posiadacz/Użytkownik może przy użyciu karty wraz z PIN dokonywać – w bankomatach - wpłat gotówkowych na rachunek prowadzony w złotych, do którego karta została wydana.
2. Wpłaty mogą być dokonywane w oznaczonych bankomatach Banku, posiadających funkcję wpłatowatu. Wykaz bankomatów z funkcją wpłatowatu jest zamieszczony na stronie internetowej Banku www.pekao.com.pl oraz dostępny w jednostkach Banku.
 3. Wpłaty mogą być dokonywane wyłącznie w banknotach w złotych, zgodnie z instrukcją wyświetlaną na bieżąco na ekranie bankomatu.
 4. Bankomat dokonuje sprawdzenia autentyczności banknotów oraz:
 - 1) zwraca banknoty zagraniczne, wycofane z obiegu lub zniszczone,
 - 2) zatrzymuje banknoty fałszywe, sfałszowane, budzące wątpliwości pod względem autentyczności – wydając pokwitowanie zatrzymania z numerem seryjnym banknotu, a następnie przelicza pozostałą kwotę wpłaty.
- Po zaakceptowaniu przez wpłacającego wysokości dokonanej wpłaty, rachunek zostaje niezwłocznie uznany kwotą dokonanej wpłaty.
5. Do momentu zaakceptowania wpłaty możliwa jest rezygnacja z transakcji – wybór opcji anulowania przerywa transakcję wpłaty, a bankomat zwróci kartę i wpłacaną gotówkę, z uwzględnieniem postanowień ust. 4 pkt 2.
- § 96.1. 1. Transakcje kartą dokonywane za granicą muszą być zgodne z przepisami prawa polskiego oraz z przepisami prawa kraju, w którym transakcja jest dokonywana.
2. Informacje o kursach walutowych stosowanych przez systemy płatnicze VISA i MasterCard udostępniane są na stronach internetowych tych systemów (www.VISA.com; www.MasterCard.com) w postaci kalkulatorów umożliwiających przeliczenie kwoty w walucie transakcji na dolary amerykańskie.
- § 97.1. 1. Transakcje dokonane w walutach obcych, kartą wydaną do rachunku prowadzonego w złotych są przeliczone w dniu dokonania transakcji z waluty w jakiej transakcja została dokonana na dolary amerykańskie (USD), a następnie na złote, według kursów obowiązujących w systemie MasterCard.
2. Bank obciąża rachunek równowartością złotową kwot transakcji dokonanych w walutach obcych, przeliczonych zgodnie z postanowieniami ust. 1.
- § 98.1. 1. W przypadku kart wydanych do rachunków prowadzonych w USD lub w walucie euro (EUR) – transakcje kartą dokonane w walucie innej niż waluta rachunku (USD lub EUR) są przeliczone, w dniu dokonania transakcji, z waluty w jakiej transakcja została dokonana odpowiednio na USD lub na EUR według kursów obowiązujących w systemie VISA.
2. Bank obciąża rachunek równowartością odpowiednio w USD lub EUR kwot transakcji przeliczonych zgodnie z postanowieniami ust. 1.
- § 99. 1. W przypadku bankomatów Banku umożliwiających dokonanie wypłaty kartą w walucie euro, kwota wypłaty przeliczana jest:
 - 1) na złote według kursu sprzedaży EUR obowiązującego w Banku w dniu dokonania transakcji kartą wydaną do rachunku prowadzonego w złotych,
 - 2) na złote według kursu sprzedaży EUR obowiązującego w Banku, a następnie na USD według kursu średniego Narodowego Banku Polskiego obowiązujących w dniu dokonania transakcji kartą wydaną do rachunku prowadzonego w USD.
- § 100. Za moment otrzymania zlecenia obciążenia rachunku z tytułu transakcji kartą uznaje się dzień, w którym Bank otrzymał informację o autoryzacji danej transakcji, z uwzględnieniem § 92 ust. 9. Obciążenie rachunku z tytułu transakcji kartą następuje najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu zlecenia obciążenia rachunku.
- § 101.1. 1. Bank ma prawo zablokować kartę w przypadku:
 - 1) pojawienia się nieuprawnionych transakcji, lub podejrzenia nieuprawnionego użycia karty,
 - 2) umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji,
 - 3) zgłoszenia wydanego na podstawie Ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
 - 4) uzasadnionych obiektywnych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty.
2. Bank poinformuje Posiadacza o zablokowaniu karty na numer telefonu do kontaktu wskazany w Kartcie Klienta Banku lub za pośrednictwem Pekao24 przed jej zablokowaniem lub niezwłocznie po zablokowaniu, chyba że przekazanie informacji o blokadzie będzie niewskazane ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy przepisów prawa. Przy próbie użycia zablokowanej karty Posiadacz / Użytkownik zostanie poproszony o skontaktowanie się z Bankiem.
 3. W przypadku, gdy karta została zablokowana na podstawie przepisów ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, Bank może poinformować Posiadacza karty/Użytkownika na jego wyraźny wniosek o blokadzie dokonanej na zgłoszenie uprawnionego podmiotu.
 3. W przypadku ustania przyczyn zablokowania karty, Bank odblokuje kartę.
 4. Celem ochrony przed nieuprawnionymi transakcjami, Bank uprawniony jest do monitorowania wszelkich transakcji kartą oraz prób realizacji transakcji. Bank ma prawo kontaktować się z Posiadaczem, celem potwierdzenia dokonania autoryzowanej transakcji kartą.
- § 102.1. 1. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji kartą Bank jest obowiązany niezwłocznie zwrócić Posiadaczowi kwotę nieautoryzowanej transakcji, przywracając obciążony rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja, z zastrzeżeniem postanowień § 120.
2. Posiadacz odpowiada za nieautoryzowane transakcje kartą do wysokości równowartości w walucie polskiej 150 euro (w przypadku transakcji zbliżeniowych do równowartości 50 euro), ustalonej przez zastosowanie kursu średniego ogłoszonego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji kartą, jeżeli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
 - 1) postąpienia się kartą utraconą albo skradzioną lub
 - 2) przywłaszczenia karty lub nieuprawnionego użycia karty w wyniku niedochowania przez Posiadacza/ Użytkownika obowiązków, o których mowa w § 91 ust. 1 pkt 1-4.
 3. Bank w ramach usługi zabezpieczenia transakcji dokonywanych kartami przejmuje odpowiedzialność za transakcje, o których mowa w ust. 2, dokonane przed zgłoszeniem o których mowa w § 104 ust. 1 z wyjątkiem transakcji określonych w ust. 4 oraz w § 103.
 4. Posiadacz odpowiada za nieautoryzowane transakcje w pełnej wysokości jeśli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia o najmniej jednego z obowiązków określonych w § 90 ust. 1, § 91 ust. 1 pkt 1-6 i § 104 ust. 1.
 5. Po dokonaniu zgłoszenia, zgodnie z § 104 ust. 1 Posiadacz nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje, chyba że Posiadacz/Użytkownik doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji.
 6. Posiadacz może żądać zwrotu kwoty autoryzowanej transakcji zainicjowanej przez odbiorcę płatności dokonanej kartą (lub za jego pośrednictwem), jeśli w momencie autoryzacji nie została określona dokładnie kwota transakcji i była ona wyższa niż kwota jakiej Posiadacz mógł się spodziewać, uwzględniając rodzaj i wartość wcześniejszych transakcji oraz istotne okoliczności sprawy.
 7. Na zgłoszenie Banku Posiadacz jest zobowiązany przedstawić okoliczności faktyczne wskazujące spełnienie warunków, o których mowa w ust. 6.
 8. Posiadacz może wystąpić o zwrot o którym mowa w ust. 6 w terminie 8 tygodni od dnia obciążenia rachunku kwotą transakcji.
 9. W terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia zwrotu Bank dokonuje zwrotu pełnej kwoty transakcji albo podaje uzasadnienie odmowy dokonania zwrotu. Jeśli Posiadacz nie zgadza się z przedstawionym uzasadnieniem, może złożyć reklamację zgodnie z § 123 oraz złożyć skargę do organu nadzoru wskazanego w § 127 ust. 3.
- § 103. Posiadacza obciążają transakcje dokonane przez niego oraz osoby, którym Posiadacz/Użytkownik udostępnił kartę lub ujawnił PIN.

- § 104.1. Fakt utraty karty, ujawnienia PIN lub CVC2/CVW2, nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty i PIN lub CVC2/CVW2, kradzieży karty, przywłaszczenia karty, zrealizowania nieautoryzowanych transakcji Posiadacz/ Użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić do Centrum dokonując zastrzeżenia karty. Numery telefonów do zgłoszeń są zamieszczone w folderze z którym jest przekazywana karta i na stronach internetowych Banku. Jeżeli skontaktowanie się z Centrum nie jest możliwe, zgłoszenia należy dokonać do dowolnej jednostki Banku lub do banku w kraju lub za granicą, uczestniczącego w systemie MasterCard lub VISA. Dokonując telefonicznego zastrzeżenia karty należy podać dane, pozwalające na identyfikację karty, której dotyczy zastrzeżenie. Wszystkie rozmowy telefoniczne kierowane do Centrum są rejestrowane przy pomocy urządzeń nagrywających.
2. Potwierdzeniem przyjęcia przez Bank zgłoszenia jest podanie numeru zastrzeżenia oraz imienia i nazwiska osoby, która je przyjęła. Posiadacz/ Użytkownik może powoływać się na ten numer w dalszych kontaktach z Bankiem. Zastrzeżenie karty staje się skuteczne z chwilą jego zgłoszenia w Banku.
3. **W przypadku utraty karty w wyniku przestępstwa lub posługiwania się nią przez osobę nieuprawnioną wskazane jest, by Posiadacz/Użytkownik zgłosił Policji kraju, na obszarze którego miało miejsce zdarzenie oraz przedłożył w Banku wydane przez Policję potwierdzenie o dokonaniu zgłoszenia.**
4. Posiadacz/Użytkownik jest zobowiązany udzielić Bankowi wszelkich informacji o okolicznościach utraty karty lub ujawnienia PIN lub złożyć w Banku pisemną reklamację w przypadku zastrzeżenia karty w związku z zaistnieniem okoliczności wskazanych w ust.1 i w § 120.
5. W miejsce karty zastrzeżonej Bank wydaje nową kartę oraz PIN i wysyła je w sposób opisany w § 86 ust.1 i 2.
- § 105.1. Fakt zniszczenia (uszkodzenia) karty Posiadacz/ Użytkownik powinien niezwłocznie zgłosić w Banku w celu zamówienia duplikatu karty. Uszkodzoną kartę należy zniszczyć w sposób określony w § 89 ust.5.
- Bank potwierdza przyjęcie zgłoszenia na fotokopii zgłoszenia lub na dyspozycji wydania nowej karty.
2. Dyspozycję wydania duplikatu **ważnej** (niezastrzeżonej) karty może złożyć - w jednostce Banku, lub za pośrednictwem Pekao24:
 1) Posiadacz – w odniesieniu do karty własnej lub karty Użytkownika, (dla karty Użytkownika tylko w jednostce Banku),
 2) Użytkownik – tylko w odniesieniu do własnej karty,
 3) posiadacz rachunku będący osobą małoletnią – tylko w jednostce Banku i w odniesieniu do własnej karty.
3. Duplikat uszkodzonej karty Bank wysyła w sposób opisany w § 86 ust.1. Posługiwanie się kartą jest możliwe po jej uaktywnieniu.
- § 106.1. Karta odnaleziona po zgłoszeniu zastrzeżenia nie może być ponownie używana. Kartę należy niezwłocznie zniszczyć w sposób określony w § 89 ust.5.
2. Próba użycia zastrzeżonej karty spowoduje jej zatrzymanie.
- § 107.1. Bank ma prawo odmówić realizacji transakcji kartą w przypadkach:
 1) przekroczenia salda/ limitu rachunku,
 2) autoryzacji niezgodnej z wymogami określonymi w § 92 ust.3,
 3) powzięcia informacji o śmierci Posiadacza,
 4) przewidzianych prawem, w trybie i na zasadach określonych w Ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu i w Ustawie Prawo bankowe.
2. Bank informuje Klienta o odmowie w formie komunikatu w terminalu przy próbie dokonania transakcji, zawierającego także prośbę o kontakt z Bankiem.
3. Po odwołaniu przez Posiadacza zgody na posługiwanie się kartą Użytkownika Bank odmawia realizacji transakcji przy użyciu tej karty.
- § 108.1. Czwarte kolejne wprowadzenie PIN przy dokonywaniu transakcji, spowoduje odmowę wykonania transakcji.
2. O odmowie wykonania transakcji oraz o powodach odmowy - jeśli jest to możliwe - Bank informuje Posiadacza/ Użytkownika za pośrednictwem akceptanta lub w formie komunikatu w terminalu przy próbie dokonania transakcji, zawierającego także prośbę o kontakt z Bankiem.
3. W przypadku zatrzymania karty w bankomacie należy skontaktować się z kasjercem bankomatu, pod numerami telefonów wskazanymi na bankomacie, w celu ustalenia dalszego trybu postępowania.

DZIAŁ VI - POSTANOWIENIA KOŃCOWE

ROZDZIAŁ 22

WYPŁATY PO ŚMIERCI POSIADACZA

- § 109.1. Bank jest zobowiązany dokonać po śmierci Posiadacza wypłat z tytułu:
 1) zwrotu kosztów pogrzebu Posiadacza, z zastrzeżeniem postanowień § 9 ust.2,
 2) realizacji dyspozycji wkładem na wypadek śmierci Posiadacza, z zastrzeżeniem postanowień § 9 ust.3,
 3) spadku,
 4) zwrotu – na wniosek organu dokonującego wypłat świadczeń z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego lub uposażenia w stanie spoczynku - kwot wpłaconych na wskazany przez ten organ rachunek, które nie przysługiwały za okres po śmierci Posiadacza.
 Wpłaty są realizowane zgodnie z kolejnością ich zgłaszania.
2. W przypadku śmierci jednego ze współposiadaczy rachunku wspólnego, rachunek jest nadal prowadzony na rzecz żyjącego współposiadacza.
- § 110.1. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci może być złożona przez Posiadacza bezpośrednio w Banku lub przesłana drogą korespondencyjną.
 2. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci wymaga formy pisemnej.
 3. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci może być odwołana lub zmieniona przez Posiadacza w dowolnym czasie.

ROZDZIAŁ 23

ZAMKNIĘCIE RACHUNKU

- § 111.1. Rozwiązanie Umowy następuje w przypadku:
 1) pisemnego wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza lub przez Bank albo za porozumieniem stron - z upływem ostatniego dnia okresu wypowiedzenia lub z upływem dnia uzgodnionego przez strony,
 2) pisemnego wypowiedzenia Umowy przez Bank, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku wykorzystania rachunku przez Posiadacza do działalności sprzecznej z prawem (na podstawie Ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu),
 3) śmierci Posiadacza lub jednoczesnej śmierci obu współposiadaczy rachunku wspólnego - z chwilą powzięcia przez Bank wiadomości o śmierci Posiadacza lub obu współposiadaczy rachunku wspólnego.
2. Po rozwiązaniu Umowy, środki zgromadzone na rachunku stają się nie oprocentowanym depozytem, z uwzględnieniem § 116 ust.1 i 2.
3. Umowa rachunku nie ulega rozwiązaniu jeśli w ciągu 2 lat nie dokonano na rachunku żadnych obrotów, poza okresowym dopisywaniem odsetek lub pobieraniem opłat za prowadzenie rachunku, a stan środków pieniężnych na tym rachunku nie przekracza kwoty minimalnej określonej w umowie tego rachunku.
- § 112.1. Wypowiedzenie Umowy może być dokonane w pełnym zakresie lub tylko w zakresie kart lub usługi Pekao24.
2. Wypowiedzenie Umowy w zakresie rachunku skutkuje jednoczesnym rozwiązaniem Umowy w zakresie karty/kart wydanych do rachunku oraz w zakresie usługi Pekao24.
- § 113.1. Wypowiedzenie Umowy w zakresie dotyczącym rachunku przez którąkolwiek ze stron powoduje obowiązek spłaty przez Posiadacza, do końca ostatniego dnia okresu wypowiedzenia, całości zadłużenia i wszelkich należności z tytułu transakcji przeprowadzonych przy użyciu karty/kart wydanych do rachunku (jeśli były wydane) wraz z należnymi Bankowi odsetkami, opłatami i prowizjami oraz kosztami.

2. Wypowiedzenie Umowy w zakresie karty/kart przez którąkolwiek ze stron powoduje obowiązek spłaty przez Posiadacza wszelkich należności z tytułu transakcji przeprowadzonych przy użyciu karty oraz należnych odsetek, opłat, prowizji i kosztów do końca ostatniego dnia okresu wypowiedzenia.
- § 114.1. Posiadacz może wypowiedzieć Umowę w każdym czasie z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia; okres wypowiedzenia może być skrócony za porozumieniem stron.
2. Posiadacz w oświadczeniu wypowiadającym Umowę jest zobowiązany określić sposób zadysponowania saldem rachunku.
3. Po upływie okresu wypowiedzenia Posiadacz jest zobowiązany, zniszczyć karty wydane do rachunku, w sposób określony w § 89 ust.5.
- § 115.1. Bank składa oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy, z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia, z następujących ważnych powodów:
 - 1) wykorzystywanie rachunku przez Posiadacza do przeprowadzania rozliczeń związanych z działalnością gospodarczą,
 - 2) niedostarczenie przez Posiadacza/ pełnomocnika informacji lub dokumentów umożliwiających Bankowi zastosowanie środków bezpieczeństwa finansowego zgodnie z Ustawą o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowemu terroryzmu,
 - 3) wykorzystanie rachunku przez Posiadacza/ pełnomocnika do wprowadzania do obrotu wartości majątkowych pochodzących z nielegalnych lub nieujawnionych źródeł oraz finansowania terroryzmu,
 - 4) gdy Posiadacz/ pełnomocnik bądź strona transakcji realizowanej na rachunku jest podmiotem objętym krajowymi bądź międzynarodowymi sankcjami, lub embargami ustanowionymi przez Unię Europejską lub Organizację Narodów Zjednoczonych,
 - 5) wykorzystywanie rachunku przez Posiadacza/ pełnomocnika do aktywności przynoszącej korzyści podmiotom objętym krajowymi bądź międzynarodowymi sankcjami lub embargami ustanowionymi przez Unię Europejską lub Organizację Narodów Zjednoczonych,
 - 6) przedłożenie Bankowi przez Posiadacza, dokumentów urzędowych lub dokumentów mających moc dokumentów urzędowych, jeżeli autentyczność tych dokumentów zostanie na piśmie zakwestionowana przez podmioty w nich wskazane jako ich wystawcy,
 - 7) niespłacenie wymagalnych należności wynikających z Umowy – po uprzednim wysłaniu przez Bank informacji o obowiązku ich spłaty;
 - a) wysłanie pierwszego listu następuje nie wcześniej niż w 7 dniu braku spłaty,
 - b) drugi list może być wysłany nie wcześniej niż w 30 dniu braku spłaty; pierwsza i druga informacja o zadłużeniu są wysłane listami zwykłymi,
 - c) w przypadku dalszego utzymywania się niespłaconej należności, nie wcześniej niż w 60 dniu braku spłaty, do Posiadacza wysłany jest trzeci list (polecony, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru),
 - d) nie wcześniej niż w 80 dniu braku spłaty wysłany jest kolejny list (polecony, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) – Oświadczenie Banku o wypowiedzeniu Umowy,
 - e) pierwszy kontakt telefoniczny następuje nie wcześniej niż w 3 dniu braku spłaty wymagalnej należności. Kolejne kontakty podejmowane są w zależności od stanu spłaty zadłużenia oraz ustaleń poczynionych z Posiadaczem, aż do momentu uregulowania zadłużenia lub wypowiedzenia Umowy,
 - 8) wycofanie danego rodzaju rachunku z oferty Banku, spowodowanego względami technologicznymi,
 - 9) tylko w zakresie kart – w przypadku wycofania karty z oferty Banku, spowodowanego względami technologicznymi,
 - 10) tylko w zakresie usługi Pekao24 – w przypadku wycofania usługi Pekao24 z oferty Banku, spowodowanego względami technologicznymi, wypowiedzenie Umowy w przypadkach określonych w pkt 8, 9 lub 10 będzie możliwe najwcześniej po 6 miesiącach od daty zaprzestania oferowania przez Bank rachunku/ kart/ usługi Pekao24. O fakcie zaprzestania oferowania rachunku/ karty/ usługi Pekao24 Bank informuje Posiadacza w wyciągu lub odrębną korespondencją,
 - 11) wykorzystywanie przez Posiadacza/Pełnomocnika rachunku, karty lub usługi Pekao24 do działalności sprzecznej z przepisami prawa obowiązującego w Polsce.
2. Bank przesyła oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy oraz pismo, o których mowa w ust.1 pkt 7 na adres Posiadacza także w przypadku, gdy Posiadacz złożył dyspozycję o niewysłaniu korespondencji.
- § 116.1. Z chwilą zamknięcia rachunku wskutek rozwiązania Umowy pozostałe na nim saldo Bank przekazuje do dyspozycji Posiadacza. W przypadku, gdy rachunek wykazuje zadłużenie, jest ono natychmiast wymagalne.
2. Od wymagalnego zadłużenia Bank nalicza odsetki w wysokości podanej w § 28 ust.3.
3. W dniu rozwiązania Umowy Generalnej w całości lub tylko w części dotyczącej Pekao24 albo umowy w zakresie dotyczącym Pekao24 - wszelkie dyspozycje oczekujące na realizację złożone w Pekao24 zostaną odwołane oraz zostaną zamknięte aktywne funkcje eFaktury.
- § 117. Umowa rachunku otwartego na rzecz osoby małoletniej może być rozwiązana w drodze wypowiedzenia dokonanej przez:
 - 1) przedstawiciela ustawowego małoletniego Posiadacza lub przez małoletniego Posiadacza, który może samodzielnie dysponować rachunkiem – tylko jeśli saldo rachunku jest zerowe,
 - 2) Posiadacza – po uzyskaniu przez niego pełnej zdolności do czynności prawnych.

ROZDZIAŁ 24

POSTANOWIENIA RÓŻNE

- § 118.1. Z tytułu obsługi rachunków, kart wydanych do rachunku i innych usług powiązanych z rachunkiem Bank pobiera prowizję i opłaty według stawek i zasad określonych w Tarifie, obowiązujących w dniu pobierania prowizji lub opłaty.
2. Bank obciąża rachunek bez dodatkowej zgody jego Posiadacza kosztami z tytułu prowizji i opłat należnych za wykonanie czynności bankowych. Zasady i terminy w jakich są pobierane opłaty i prowizje (pojedynczo po transakcji, lub zbiorczo) określa Tarifa.
3. W przypadku braku na rachunku środków dla pokrycia prowizji i opłat Bank pobiera je z najbliższych wpływów na rachunek.
- § 119.1. Wszelkie transakcje dokonywane na rachunku są potwierdzane wyciągami bankowymi.
2. Bank sporządza raz w miesiącu wyciągi z rachunku – obejmujące zmiany stanu rachunku, informację o bieżącej stawce oprocentowania rachunku oraz ustalenie salda rachunku, za okresy miesięczne i udostępnia je Posiadaczowi w trybie ustalonym w Umowie.
3. Posiadacz rachunku jest obowiązany zgłosić Bankowi niezgodność zmian stanu rachunku lub salda w ciągu czternastu dni od dnia otrzymania wyciągu z rachunku.
- § 120.1. Posiadacz jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach, nie później niż w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia w którym transakcja miała być wykonana, w sposób określony w § 123.
2. Jeżeli Posiadacz nie dokona powiadomienia w terminie, o którym mowa w ust.1 roszczenia Posiadacza wobec Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji wygasają.
- § 121.1. W przypadku dokonania nieprawidłowego zapisu księgowego na rachunku, Bank zastrzega sobie prawo do dokonania korekty tego zapisu bez zgody Posiadacza.
2. O dokonanej korekcie zapisu na rachunku Bank powiadamia Posiadacza, podając przyczyny jej dokonania.
- § 122.1. Bank ponosi wobec Posiadacza odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zleconej transakcji lub dyspozycji, dla której były podane prawidłowe unikatowe identyfikatory, według zasad określonych w art. 144-146 Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r. o usługach płatniczych z zastrzeżeniem postanowień § 120.
2. Z zastrzeżeniem ust.3, za przekroczenie przez Bank terminu realizacji transakcji/ dyspozycji Posiadacza Bank zapłaci odszkodowanie w wysokości odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku wyrządzenia szkody przekraczającej wysokość zastrzeżonej kary umownej, Posiadaczowi przysługuje prawo do dochodzenia roszczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego.

- § 123.1. Reklamacje mogą być składane, z zastrzeżeniem § 119 ust.3 oraz § 120:

- 1) w formie pisemnej lub ustnej - w jednostkach Banku, korespondencyjnie lub faksem,
- 2) telefonicznie, za pośrednictwem Infolinii Banku,
- 3) za pośrednictwem serwisów Pekao24.

Dane adresowe Biura Reklamacji Banku i Oddziałów Banku oraz numery telefonów i faksów, pod którymi można składać reklamacje są dostępne na stronie internetowej Banku www.pekao.com.pl.

2. Bank może wystąpić o pisemne potwierdzenie reklamacji złożonej w innej formie niż pisemna, jeśli przedmiot reklamacji tego wymaga – Posiadacz jest informowany o tym wymogu oraz o terminie złożenia potwierdzenia przy zgłaszaniu reklamacji.
3. Bank potwierdza przyjęcie reklamacji pisemnie, na adres do korespondencji lub w inny sposób uzgodniony z Posiadaczem.
- § 124.1. Bank rozpatruje zgłoszone reklamacje niezwłocznie po ich wypicie i udziela odpowiedzi w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty ich otrzymania, z zastrzeżeniem ust. 2.
- W przypadku uzasadnionej niemożności udzielenia odpowiedzi w terminie określonym w ust. 1, Bank przekazuje Posiadaczowi informację o przyczynach opóźnienia, okolicznościach, które muszą zostać ustalone oraz o przewidywanym terminie udzielenia odpowiedzi. Termin ten nie powinien przekroczyć 90 dni od dnia otrzymania reklamacji.
3. Posiadacz jest zobowiązany zwrócić do Banku kartę jeśli reklamacja dotyczy karty, a Bank zażąda jej zwrotu.
- § 125.1. Posiadacz powinien dołączyć do reklamacji kopie pokwitowań lub dowodów sprzedaży dotyczących reklamowanej transakcji oraz jest zobowiązany udzielić Bankowi wszelkich informacji dotyczących reklamowanej transakcji, a w przypadku reklamacji dotyczących przelewów PeoPay – przekazać informacje o dacie i kwocie transakcji.
- Bieg terminu rozpatrywania reklamacji liczy się od dnia dostarczenia Bankowi wszystkich żądanych przez Bank informacji dotyczących reklamowanej transakcji lub złożenia przez Posiadacza oświadczenia o niemożności ich dostarczenia, wraz z uzasadnieniem.
2. Bank udziela odpowiedzi na reklamacje w formie pisemnej na adres do korespondencji lub innej uzgodnionej z Posiadaczem.
- § 119.1. W przypadku nieuzasadnionej reklamacji, jeśli uprzednio Bank uznał warunkowo rachunek kwotą reklamowanej transakcji, Bank ma prawo do ponownego obciążenia rachunku reklamowaną kwotą, niezależnie od wysokości salda/limitu rachunku:
- § 2 – Jeśli uznanie rachunku z tytułu reklamacji nastąpiło warunkowo, przed zakończeniem procedury reklamacyjnej prowadzonej przez Bank, rozwiązanie Umowy rachunku nie zwalnia Posiadacza z obowiązku zwrotu kwoty wymienionej w ust. 1.
- § 126. W przypadku reklamacji dotyczącej Tokena – jeśli Token jest oddawany do Banku, przed oddaniem/ wysłaniem wadliwego Tokena należy go zablokować.
- § 127.1. Posiadacz może się zwrócić o pomoc do miejskich lub powiatowych rzeczników konsumentów. Organem nadzoru właściwym w sprawach z zakresu ochrony konsumentów jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
2. Posiadaczowi przysługuje prawo pozasądowego rozstrzygnięcia sporów wynikłych na tle stosowania Umowy poprzez wszczęcie postępowania przed Arbitrem Bankowym, z zastrzeżeniem, że przedmiotem postępowania mogą być wyłącznie spory w zakresie roszczeń pieniężnych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Bank czynności bankowych lub innych, których wartość przedmiotu sporu nie jest wyższa niż kwota 8.000 zł. Procedurę postępowania przed Arbitrem Bankowych reguluje Regulamin Bankowego Arbitrażu Konsumentkiego dostępny na stronie internetowej Związku Banków Polskich (www.zbp.pl).
3. Posiadacz może wnieść skargę na Bank do organu nadzoru, którym jest Komisja Nadzoru Finansowego.
- § 128. Posiadacz i pełnomocnik są zobowiązani niezwłocznie zawiadomić Bank na piśmie:
- 1) o zmianie swoich danych ewidencyjnych, dotyczących: imienia, nazwiska, adresu zamieszkania i/ lub adresu do korespondencji, serii i numeru dokumentu tożsamości,
 - 2) o utracie dokumentu tożsamości - w celu jego zastrzeżenia.
- § 129. Adres do korespondencji wskazany przez Posiadacza dotyczy wszystkich rachunków prowadzonych lub otwartych w przyszłości na jego rzecz, chyba że została złożona inna dyspozycja w tej sprawie.
- § 130.1. W przypadku dokonywania blokady rachunku na podstawie decyzji lub orzeczenia uprawnionych organów lub instytucji, Bank odmówi realizowania transakcji przy użyciu kart płatniczych rozliczanych w ciężar rachunku i transakcji zleczanych w Pekao24 oraz wykonywania transakcji przekraczających dodatnie saldo rachunku jeśli została zawarta umowa o pożyczkę w rachunku.
2. Wpłaty z rachunku zablokowanego z powodów określonych w ust. 1, w ramach środków nie podlegających zajęciu (o ile takie są lub wpływ na rachunek) mogą być zlecać i realizowane wyłącznie w jednostkach Banku.
- § 131. Bank:
- 1) nie wykonuje dyspozycji wypłat składanych telefonicznie, telefonicznie i telefaksowo, chyba że umowa zawarta z Posiadaczem stanowi inaczej,
 - 2) może zażądać udzielenia dodatkowych ustnych i pisemnych wyjaśnień lub przedłożenia dokumentów związanych z otwarciem i prowadzeniem rachunku i zastrzega sobie prawo do sprawdzenia podanych informacji,
 - 3) zastrzega sobie prawo do ograniczenia możliwości dysponowania przez Posiadacza/ pełnomocnika środkami zgromadzonymi na rachunku poprzez:
 - a) odmowę wykonania transakcji,
 - b) zamrożenie wartości majątkowych Posiadacza,
 - c) dokonanie blokady środków zgromadzonych na rachunku Posiadacza
- w przypadkach przewidzianych prawem, w trybie i na zasadach określonych w Ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu i w Ustawie Prawo bankowe.
- § 132.1. Bank przekazuje Posiadaczowi informację o których mowa w § 133 ust. 2 i 134, zgodnie z decyzją Posiadacza odpowiednio:
- 1) elektronicznie - w serwisie PeKaolInternet usługi PeKaol24 lub
 - 2) elektronicznie – na podany adres e-mail jeśli Posiadacz nie korzysta z usługi PeKaol24 lub
 - 3) listownie (w formie papierowej) na podany adres do korespondencji.
2. Jeśli Posiadacz złożył dyspozycję o nie wysłaniu korespondencji i nie korzysta z usługi PeKaol24, Bank przekazuje Posiadaczowi informację, o których mowa w ust. 1 przesyłką pocztową.
3. W przypadku przekazywania informacji, o których mowa w ust. 1, w trybie uzgodnionym z Posiadaczem, innym niż określony w ust. 1 - Bank pobiera opłaty w wysokości określonej w Tarifie.
- § 133.1. Bank ma prawo do dokonania zmiany Regulaminu lub Umowy, w trakcie trwania Umowy w przypadku zaistnienia przynajmniej jednej z niżej wymienionych przyczyn:
- 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mającej wpływ na świadczenie usług finansowych/bankowych w zakresie, w jakim spowoduje to konieczność dostosowania postanowień Regulaminu/ Umowy do rozwiązań wynikających z takiej zmiany,
 - 2) zmiany orzecznictwa sądów powszechnych lub wydania nowych uchwał, decyzji, rekomendacji lub innych aktów wydawanych przez urzędy uprawnione do wydawania wiążących banki regulacji. Bank dokona stosownych zmian w zakresie, w jakim zmiany, o których mowa w zdaniu poprzednim spowodują konieczność dostosowania postanowień regulacji bankowych do rozwiązań wynikających z takich zmian,
 - 3) wprowadzenie nowych produktów lub usług do oferty Banku oraz modyfikacja funkcjonalności produktów, usług lub metod świadczenia usług spowodowane względami technologicznymi.
2. W przypadku zmiany warunków prowadzenia rachunku tzn. postanowień Umowy lub Regulaminu (załączników do Regulaminu), lub wysokości stawek prowizji i opłat określonych w Tarifie (na podstawie przesłanek określonych w Tarifie, którą Bank dostarczył Posiadaczowi) lub wysokości stawki oprocentowania - Bank przekazuje Posiadaczowi informację o zmianach w terminie 2 miesięcy przed datą wejścia w życie przedmiotowych zmian
3. Bank w terminie 2 miesięcy przed ukończeniem 30 lat przeliczenia Eurokonta INTR0 lub przeliczenia Eurokonta Eurokonta INTR0 (w przypadku Eurokonta INTR0 współnych) zaproponuje Posiadaczowi zmianę warunków prowadzenia rachunku, tzn. przekształcenie rachunku w Eurokonta Aktywne Plus. Jednocześnie Bank przesyła Posiadaczowi wyciąg z Tarify oraz informację o stawkach oprocentowania dotyczących Eurokonta Aktywne Plus. Jeśli zmianie podlegają będą również pozostałe postanowienia Umowy lub

Regulaminu, Bank prześle Posiadaczowi informację o zmianach wraz ze wspomnianą propozycją.

4. Jeśli do dnia wejścia w życie proponowanych zmian, określonych w ust.2 lub w ust.3, Posiadacz nie zgłosi pisemnego sprzeciwu wobec tych zmian — uznaje się, że wyraził na nie zgodę i zmiany obowiązują strony.
 5. Posiadacz ma prawo, w każdym czasie przed dniem wejścia w życie proponowanych zmian, określonych w ust.1 lub w ust.3, wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez ponoszenia opłat.
 6. Jeśli Posiadacz zgłosi sprzeciw, o którym mowa w ust.4, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanej zmiany, bez ponoszenia opłat.
- § 134. W trakcie obowiązywania Umowy Bank udostępnia Posiadaczowi na każde Jego żądanie: postanowienia Umowy, Regulaminu (załączników do Regulaminu) lub Taryfy, umowy szczegółowe, pozostałe dokumenty dotyczące umów szczegółowych jak też ich zmiany, w sposób uzgodniony z Posiadaczem.
- § 135. Komunikacja pomiędzy Bankiem a Posiadaczem jest realizowana w formie pisemnej, elektronicznej lub ustnej — odpowiednio w drodze osobistego kontaktu w jednostkach Banku, za pośrednictwem usługi Peako24, poczty elektronicznej, telefonicznie, telefaksowo lub listownie.
- § 136.1. Umowa i inne dokumenty dotyczące Umowy zostały sporządzone w języku polskim. Polska wersja językowa tych dokumentów stanowi wyłączną podstawę ich interpretacji.
2. Korespondencja i wszelkie zawiadomienia, informacje oraz inne komunikaty będą przekazywane Posiadaczowi w języku polskim.
- § 137.1. Prawem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów wynikających z Umowy jest prawo polskie.
2. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją Umowy wyłącza się przed sądem właściwym na podstawie kodeksu postępowania cywilnego.

DZIAŁ VII - POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE DOTYCZĄCE RACHUNKU OSZCZĘDNOŚCIOWEGO DOBRY ZYSK

- § 138.1. Rachunek Dobry Zysk jest oprocentowanym rachunkiem oszczędnościowym w złotych, służącym do przechowywania środków pieniężnych jego Posiadacza, który może być prowadzony na rzecz Posiadacza rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego prowadzonego w złotych.
2. Do jednego rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w złotych może być otwarty tylko jeden rachunek „Dobry Zysk”, tzn.:
 - 1) jeśli rachunek jest prowadzony na rzecz jednego Posiadacza — rachunek „Dobry Zysk” otwiera się na rzecz tego samego Posiadacza,
 - 2) w przypadku rachunków wspólnych — może być również otwarty tylko jeden rachunek „Dobry Zysk” — odpowiednio:
 - a) jako rachunek wspólny na rzecz obydwu Posiadaczy lub
 - b) jako rachunek dla jednej osoby — na rzecz jednego z Posiadaczy.
 3. Otwarcie rachunku Dobry Zysk następuje w chwili zawarcia odrębnej Umowy pomiędzy Bankiem a Posiadaczem.
- § 139.1. Wpłaty na rachunek „Dobry Zysk” mogą być dokonywane **wyłącznie w formie bezgotówkowej**, przelewem z rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, o którym mowa w § 138 ust.1 lub innego rachunku o charakterze bieżącym, prowadzonego w Banku na rzecz Posiadacza.
2. Wyплаты z rachunku „Dobry Zysk” mogą być dokonywane **wyłącznie w formie bezgotówkowej**, przelewem na wskazany przez Posiadacza/ Współposiadacza/ pełnomocnika rachunek bankowy.
 3. Wpłaty i wypłaty na/z rachunku „Dobry Zysk” mogą być zlecane:
 - 1) za pośrednictwem Peako24 lub
 - 2) we wszystkich jednostkach Bankupo dokonaniu identyfikacji i autoryzacji zgodnie z odpowiednimi postanowieniami niniejszego Regulaminu.
- § 140.1. Warunki i tryb wypowiedzenia Umowy rachunku Dobry Zysk określają postanowienia Umowy tego rachunku.
2. Saldo zamkniętego rachunku „Dobry Zysk” Bank przekazuje na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, o którym mowa w § 138 ust.1 lub na inny rachunek bankowy wskazany przez Posiadacza w oświadczeniu o wypowiedzeniu.

DZIAŁ VIII - POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE DOTYCZĄCE RACHUNKU OSZCZĘDNOŚCIOWEGO „MÓJ SKARB” DLA OSÓB MAŁOLETNIICH

- § 141.1. Rachunek „Mój Skarb” jest oprocentowanym rachunkiem oszczędnościowym w złotych, służącym do przechowywania środków pieniężnych jego Posiadacza.
2. Rachunek „Mój Skarb” może być prowadzony na rzecz małoletniego Posiadacza, będącego rezydentem, którego Przedstawiciel (każdy z rodziców osoby małoletniej - jeśli posiadają władzę rodzicielską) posiada w Banku rachunek oszczędnościowo — rozliczeniowy w złotych lub na rzecz Posiadacza Eurokonta Kieszonkowego.
 3. Do jednego rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w złotych, prowadzonego dla Przedstawiciela, może być otwartych kilka rachunków „Mój Skarb”, ale dla jednego Posiadacza może być otwarty tylko jeden rachunek „Mój Skarb”.
- § 142.1. Wpłaty na rachunek „Mój Skarb” mogą być dokonywane w formie gotówkowej lub przelewem.
2. Wpłaty z rachunku „Mój Skarb” mogą być dokonywane **wyłącznie w formie bezgotówkowej**, przelewem na wskazany przez Posiadacza/ Przedstawiciela rachunek bankowy, po dokonaniu identyfikacji i autoryzacji zgodnie z odpowiednimi postanowieniami niniejszego Regulaminu.
- § 143.1. Umowa rachunku „Mój Skarb” może być rozwiązana w drodze wypowiedzenia dokonanego przez:
 - 1) Przedstawiciela lub przez małoletniego Posiadacza, który może samodzielnie dysponować rachunkiem — tylko jeśli saldo rachunku jest zerowe, zgodnie z § 117,
 - 2) Posiadacza — po uzyskaniu przez niego pełnej zdolności do czynności prawnych.
2. Warunki i tryb wypowiedzenia Umowy rachunku „Mój Skarb” określają postanowienia Umowy tego rachunku.
 3. Saldo zamkniętego rachunku „Mój Skarb” Bank przekazuje na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, o którym mowa w § 141 ust.2 lub na inny rachunek bankowy wskazany przez Posiadacza w oświadczeniu o wypowiedzeniu.

KOMUNIKAT DLA POSIADACZY RACHUNKÓW BANKOWYCH BANKU PEKAO S.A. DLA OSÓB FIZYCZNYCH

1. Godziny graniczne przyjmowania dyspozycji przelewów wysyłanych, do wykonania w tym samym dniu roboczym:

Rodzaj dyspozycji PRZELEWU WYSYŁANEGO	Forma złożenia dyspozycji	Godzina graniczna przyjmowania dyspozycji przelewu
Przelew wewnętrzny pomiędzy rachunkami prowadzonymi w Banku	za pośrednictwem Pekao24	20:00*/
	bezpośrednio w placówce Banku	45 min. przed zamknięciem placówki
Przelew zewnętrzny – tryb ZWYKŁY (do innego banku w kraju)	za pośrednictwem Pekao24	14:25
	bezpośrednio w placówce Banku	11:45
Przelew zewnętrzny – tryb PILNY (do innego banku w kraju)	za pośrednictwem Pekao24	15:15
Przelew na rzecz ZUS lub US	za pośrednictwem Pekao24	20:00
	bezpośrednio w placówce Banku	45 min. przed zamknięciem placówki

godzina graniczna przyjmowania dyspozycji przelewu – oznacza, że złożenie dyspozycji do tej godziny gwarantuje uznanie rachunku odbiorcy w następnym dniu roboczym (przelew jest skierowany do rozrachunku międzybankowego w tym samym dniu roboczym).

Złożenie dyspozycji po godzinie granicznej uznaje się jako otrzymane w następnym dniu roboczym (przelew jest skierowany do rozrachunku międzybankowego w następnym dniu roboczym)

* / przelew na kartę kredytową, na rachunek karty prepaid lub na rachunek prepaid do płatności mobilnych – do godz. 17:00,

2. Godziny graniczne przyjmowania dyspozycji przekazów wysyłanych w obrocie dewizowym, do wykonania w tym samym dniu roboczym

Rodzaj przekazu/ dyspozycji	forma złożenia dyspozycji przekazu wysyłanego	Godzina graniczna: przyjmowania dyspozycji
Przekazy wysyłane, podlegające UUP - przekaz w walucie EOG do państwa EOG		
1 Tryb zwykły standardowy	za pośrednictwem Pekao24	17 ⁰⁰
	bezpośrednio w placówce Banku	15 ⁰⁰
2 Tryb ekspres Przekaz w walucie: PLN, EUR	za pośrednictwem Pekao24	13 ⁴⁵
	bezpośrednio w placówce Banku	12 ⁰⁰
3 SEPA Przekaz w walucie EUR	za pośrednictwem Pekao24	17 ⁰⁰
	bezpośrednio w placówce Banku	15 ⁰⁰
Przekazy wysyłane, które nie podlegają UUP		
4 Tryb zwykły Przekaz w walucie dostępnej w ofercie Banku	za pośrednictwem Pekao24	17 ⁰⁰
	bezpośrednio w placówce Banku	15 ⁰⁰
5 Tryb pilny Przekaz w walucie: EUR, BGN, CZK, DKK, HUF, ISK, LTL, LVL, NOK, RON, SEK, GBP, PLN, CHF, USD	za pośrednictwem Pekao24	17 ⁰⁰
	bezpośrednio w placówce Banku	15 ⁰⁰
6 Tryb pilny Przekaz w walucie innej niż wymienione w pkt. 5	za pośrednictwem Pekao24	13 ⁰⁰
	bezpośrednio w placówce Banku	12 ⁰⁰
7 Tryb ekspres Przekaz w walucie: PLN, EUR, USD	za pośrednictwem Pekao24	13 ⁴⁵
	bezpośrednio w placówce Banku	12 ⁰⁰

1) UUP – Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych

2) godzina graniczna przyjmowania dyspozycji (przekaz wysyłany) do:

- przekaz do krajów EOG i w walucie EOG - złożenie dyspozycji do tej godziny gwarantuje uznanie rachunku odbiorcy w następnym dniu roboczym (przekaz jest skierowany do rozrachunku w tym samym dniu roboczym)
- pozostałe przekazy - złożenie dyspozycji do tej godziny gwarantuje uznanie rachunku odbiorcy w drugim dniu roboczym (przekaz jest skierowany do rozrachunku w następnym dniu roboczym)

Złożenie dyspozycji po godzinie granicznej uznaje się jako otrzymane w następnym dniu roboczym

3) Tryb pilny, ekspres - przekaz jest skierowany do rozrachunku w tym samym dniu roboczym

3. Limity transakcyjne obowiązujące dla kart płatniczych debetowych wydawanych do rachunków

Bank informuje, że dla kart płatniczych debetowych stosowane są kwotowe i liczbowe limity transakcyjne, odpowiednio dla danego typu karty i trybu przeprowadzenia transakcji:

1. Limity ONLINE – kwotowe i liczbowe dzienne limity transakcji bezgotówkowych, zapisane w systemie Banku, stosowane dla transakcji, których weryfikacja odbywa się w systemie Banku,
 - 1.1. dzienny kwotowy limit transakcji bezgotówkowych,
 - 1.2. dzienny liczbowy limit bezgotówkowych transakcji zbliżeniowych,

2. Limity OFFLINE – kwotowe i liczbowe limity transakcji bezgotówkowych, zapisane w mikroprocesorze karty, odnawiane automatycznie każdorazowo w przypadku transakcji w trybie ONLINE, dokonanej w bankomacie lub terminalu płatniczym po umieszczeniu karty w czytniku;
Tryb OFFLINE występuje, gdy dla danej transakcji terminal nie umożliwi zastosowania trybu ONLINE oraz domyślnie, dla transakcji zbliżeniowych kartami VISA do kwoty, dla której nie jest wymagany PIN lub podpis.

Bank wyjaśnia, że dla kart płatniczych debetowych stosowany jest też **limit kwotowy pojedynczej transakcji zbliżeniowej**, po którego przekroczeniu autoryzacja takiej transakcji wymaga wprowadzenia numeru PIN lub złożenia podpisu. Limit ten ustanowiony jest przez systemy płatnicze na poziomie krajowym i obecnie wynosi w Polsce **50 zł**. Szczegółowe informacje o limitach kwotowych transakcji zbliżeniowych w innych krajach publikowane są na stronie internetowej Banku www.pekao.com.pl.

Wysokość poszczególnych limitów prezentuje poniższa tabela:

Rodzaj limitu / Rodzaj karty	MasterCard Debit	VISA Pekao w PLN	Maestro	VISA walutowa w EUR	VISA walutowa w USD
Dzienny kwotowy limit transakcji bezgotówkowych ONLINE	saldo/ limit rachunku	saldo/ limit rachunku	saldo/ limit rachunku	2 500 EUR	2 500 USD
Dzienny liczbowy limit bezgotówkowych transakcji zbliżeniowych ONLINE	4	4	4	4	4
Limit kwotowy OFFLINE ¹⁾	150 zł	150 zł	0	75 EUR	150 USD
Limit liczbowy OFFLINE ²⁾	5	5	0	5	5

- 1) Stosowany dla transakcji w walucie rachunku, gdy wartość kolejnych transakcji offline przekracza łącznie limit odpowiednio: 150 zł/ 75 EUR/ 150 USD dokonanie kolejnej transakcji w trybie offline nie jest możliwe
- 2) Stosowany dla transakcji w innej walucie niż waluta rachunku, gdy liczba kolejnych transakcji offline przekracza łącznie limit 5 transakcji dokonanie kolejnej transakcji w trybie offline nie jest możliwe.

Załącznik nr 2 do Regulaminu

POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE DOTYCZĄCE PAKIETU EUROKONTO HIPOTECZNE PLUS

Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy EUROKONTO Hipoteczne Plus, będący składnikiem Pakietu EUROKONTO Hipoteczne Plus otwiera się i prowadzi na zasadach określonych w „Regulaminie rachunków bankowych Banku Pekao S.A. dla osób fizycznych” oraz w niniejszych postanowieniach szczególnych.

Definicje dotyczące EUROKONTA Hipotecznego Plus

- 1) **limit EUROKONTA Hipotecznego Plus – saldo** EUROKONTA Hipotecznego Plus **powiększone** - po zawarciu umowy kredytu – o kwotę mieszkaniowego kredytu hipotecznego,
- 2) **mieszkaniowy kredyt hipoteczny** – złoty mieszkaniowy kredyt hipoteczny w formie linii kredytowej o systematycznie zmniejszającym limicie, udzielony Posiadaczowi EUROKONTA Hipotecznego Plus na warunkach określonych w umowie kredytu,
- 3) **Kredytobiorca** – Posiadacz lub jeden ze współposiadaczy EUROKONTA Hipotecznego Plus, który stanie się – po dokonaniu transakcji zakupu – właścicielem przedmiotu kredytowania,
- 4) **przedmiot kredytowania** – nieruchomości lub ograniczone prawo rzeczowe, którego nabycie jest finansowane całkowicie lub częściowo mieszkaniowym kredytem hipotecznym,
- 5) **umowa kredytu** – umowa złotowego mieszkaniowego kredytu hipotecznego zawarta pomiędzy Bankiem a Posiadaczem EUROKONTA Hipotecznego Plus.

Otwarcie i prowadzenie EUROKONTA Hipotecznego Plus

- 1.1. Posiadaczem EUROKONTA Hipotecznego Plus może być osoba fizyczna, będąca rezydentem, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, z którą Bank zawarł Umowę i która wraz z otwarciem EUROKONTA Hipotecznego Plus złożyła wniosek o kredyt hipoteczny.
- 1.2. W przypadku wnioskowania o mieszkaniowy kredyt hipoteczny przez małżonków pozostających w ustawowej wspólności majątkowej – Bank otwiera wyłącznie EUROKONTO Hipoteczne Plus wspólnie.
- 1.3. Przyjmując wniosek o mieszkaniowy kredyt hipoteczny, Bank informuje posiadacza EUROKONTA Hipotecznego Plus, jakie dokumenty i w jakim terminie jest on zobowiązany złożyć w celu podjęcia decyzji kredytowej.
2. Posiadacz EUROKONTA Hipotecznego Plus jest zobowiązany zapewnić na rachunku środki na spłatę mieszkaniowego kredytu hipotecznego - w terminach wynikających z umowy kredytu.
- 2.1. Posiadacz EUROKONTA Hipotecznego Plus jest zobowiązany systematycznie zasilać ten rachunek swoimi dochodami lub ich częścią.

Karty wydawane do EUROKONTA Hipotecznego Plus

- 3.1. Bank wydaje do EUROKONTA Hipotecznego Plus karty tylko Posiadaczom rachunku.
- 3.2. W przypadku EUROKONT Hipotecznego Plus wspólnych karty wydane obydwu współposiadaczom muszą być kartami tego samego rodzaju.

Mieszkaniowy kredyt hipoteczny w ramach EUROKONTA Hipotecznego Plus

- 4.1. Bank może udzielić posiadaczowi EUROKONTA Hipotecznego Plus mieszkaniowego kredytu hipotecznego na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie „Mieszkaniowy kredyt hipoteczny dla osób fizycznych”, z zastrzeżeniem niniejszych postanowień szczególnych.
- 4.2. Kredytobiorca nie ma możliwości skorzystania z dobrowolnego ubezpieczenia CPI (Credit Protection Insurance).
- 5.1. Mieszkaniowy kredyt hipoteczny **jest udzielany wyłącznie w złotych**.
- 5.2. Mieszkaniowy kredyt hipoteczny może być udzielony na okres do 30 lat.
- 5.3. Maksymalny limit mieszkaniowego kredytu hipotecznego w momencie jego udzielania nie może przekroczyć 80% wartości rynkowej nieruchomości stanowiącej przedmiot kredytowania, z zastrzeżeniem postanowień pkt 5.4 i postanowień dotyczących specjalnego programu kredytowego – programu pełnego finansowania, będącego w aktualnie obowiązującej ofercie Banku.
- 5.4. W przypadku kredytu udzielanego na:
 - zakup garażu lub wyodrębnionego miejsca postojowego lub
 - zakup nieruchomości gruntowej,

maksymalny limit kredytu nie może przekroczyć 60% wartości rynkowej nieruchomości, stanowiącej przedmiot zabezpieczenia (nieruchomość o charakterze mieszkalnym, dopuszczona do użytkowania, stanowiąca własność Kredytobiorcy) i nie może być wyższy niż cena zakupu nieruchomości, stanowiącej przedmiot kredytowania.

- 5.5. Oprocentowanie kredytu jest zmienne i stanowi sumę zmiennej stopy bazowej WIBOR 1M i marży Banku. Wysokość stopy procentowej i warunki jej zmiany są określone w umowie kredytu.
- 6.1. Wpłata kredytu następuje – zgodnie z postanowieniami umowy kredytu - w trybie obciążenia EUROKONTA Hipotecznego Plus kwotą przyznanego kredytu.
- 6.2. Kwota wypłaconego kredytu jest zapisywana na EUROKONCIE Hipotecznym Plus jako wykorzystany limit kredytowy.
- 6.3. Kwota limitu kredytowego odnowionego po wypływie wpłat na EUROKONTO Hipotecznego Plus może być wykorzystywana przez Posiadacza na cele inne niż cele określone w umowie kredytu z uwzględnieniem postanowień pkt 2.
- 7.1. Spłata kredytu następuje zgodnie z postanowieniami umowy kredytu.
- 7.2. **Po całkowitej spłacie i rozliczeniu kredytu hipotecznego Umowa Eurokonta Hipotecznego Plus ulega rozwiązaniu, a pozostałe po rozliczeniu środki Bank wypłaci Posiadaczowi zgodnie z Jego dyspozycją.**
8. W ramach EUROKONTA Hipotecznego Plus nie ma możliwości skorzystania z opcji zawieszenia spłaty rat kapitałowo-odsetkowych.
9. **W przypadku podjęcia decyzji o odmowie udzielenia mieszkaniowego kredytu hipotecznego Umowa Eurokonta Hipotecznego Plus ulega rozwiązaniu. Bank informuje Posiadacza EUROKONTA Hipotecznego Plus o podjętej decyzji.**
- 10.1. W przypadku przekroczenia salda/ limitu EUROKONTA Hipotecznego Plus (nie dopuszczalny debet) Bank nalicza odsetki na zasadach i w wysokości podanej w pkt 10.2 i obciąża nimi EUROKONTO w ostatnim dniu roboczym miesiąca.
- 10.2. **Bank nalicza odsetki – odpowiednio:**
- 1) w przypadku umów EUROKONT Hipotecznego Plus zawartych przed dniem 20 lutego 2006r. i nie zmienianych po tej dacie - w wysokości określonej w kolumnie „A” poniższej tabeli,
 - 2) w przypadku umów EUROKONT Hipotecznego Plus zawartych lub zmienianych począwszy od dnia 20 lutego 2006r. - w wysokości określonej w kolumnie „B” poniższej tabeli.

Tytuł należności	A	B
od kwoty wpłat przekraczających limit EUROKONTA Hipotecznego Plus - za okres od dnia przekroczenia do dnia poprzedzającego wpłatę likwidującą powstałe zadłużenie		
w przypadku zamknięcia EUROKONTA Hipotecznego Plus wskutek rozwiązania Umowy - od całości zadłużenia z wyłączeniem należnych Bankowi odsetek		
w przypadku złożenia w sądzie wniosku o nadanie klauzuli wykonalności wystawionemu przez Bank bankowemu tytułowi egzekucyjnemu lub wytoczenia powództwa o zapłatę wierzytelności Banku z tytułu Umowy rachunku - od całości zadłużenia przeterminowanego (tj. kapitału przeterminowanego, odsetek i należnych Bankowi prowizji i opłat bankowych), zgodnie z uzyskanym tytułem wykonawczym	1,5 x odsetki ustawowe od należności w złotych	w wysokości odsetek maksymalnych określonych na podstawie ustawy Kodeks Cywilny

- 11.1. Wypowiedzenie Umowy EUROKONTA Hipotecznego Plus jest równoznaczne z wypowiedzeniem umowy kredytu.
- 11.2. Wypowiedzenie umowy kredytu jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy EUROKONTA Hipotecznego Plus.

POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE DOTYCZĄCE PAKIETÓW EUROKONTO: AKADEMICKIE, STANDARD, PLUS, VIP, PRESTIŻ I PODSTAWOWE

Rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe EUROKONTO, będące składnikami Pakietów EUROKONTO: AKADEMICKIE, STANDARD, PLUS, VIP, PRESTIŻ i PODSTAWOWE są prowadzone na zasadach określonych w „Regulaminie rachunków bankowych Banku Pekao S.A. dla osób fizycznych” oraz w niniejszych postanowieniach szczególnych.

Karty wydawane do rachunku

- 1.1. Bank wydaje do EUROKONTA karty tylko Posiadaczom EUROKONTA.
- 1.2. W przypadku EUROKONT wspólnych karty wydane obydwu współposiadaczom muszą być kartami tego samego rodzaju.

Dopuszczalny debet w EUROKONCIE

- 2.1. **Bank umożliwia dokonywanie wpłat z EUROKONTA, które powodują wystąpienie dopuszczalnego debetu (dopuszczalne przekroczenie salda EUROKONTA), po zawarciu Umowy dopuszczalnego debetu w EUROKONCIE (zawartej przed dniem 30 maja 2014r.) oraz po wypływie na EUROKONTO wpłaty nie niższej niż określona w tej Umowie.**
- 2.2. Wysokość dopuszczalnego debetu wynosi 300 złotych.
- 2.3. Okres spłaty dopuszczalnego debetu wynosi 30 dni od dnia dokonania pierwszej wpłaty powodującej wystąpienie debetu. Jeżeli termin spłaty przypada na dzień wolny od pracy - spłaty należy dokonać do końca ostatniego dnia roboczego poprzedzającego termin spłaty.
- 2.4. Wpłaty powodujące wystąpienie dopuszczalnego debetu nie są możliwe w przypadku:
 - 1) zawarcia z Bankiem umowy o pożyczkę w EUROKONCIE,
 - 2) zadeklarowania kwoty systematycznych wpłat na EUROKONTO niższej niż 500 złotych lub 300 złotych w przypadku EUROKONTA AKADEMICKIEGO.
- 2.5. W przypadku wykorzystania części dopuszczalnego debetu i niesplacenia go w terminie, o którym mowa w pkt. 2.3, Posiadacz EUROKONTA traci możliwość dalszego wykorzystania dopuszczalnego debetu do czasu całkowitej spłaty zadłużenia.
- 3.1. Dopuszczalny debet w Eurokoncie jest oprocentowany według zmiennej stopy procentowej ustalonej w oparciu o stopę kredytu lombardowego Narodowego Banku Polskiego (NBP).
- 3.2. W przypadku wystąpienia dopuszczalnego debetu Bank nalicza odsetki w wysokości 4 x stopa kredytu lombardowego NBP, za okres od dnia jego wystąpienia do dnia poprzedzającego wpłatę likwidującą dopuszczalny debet i obciąża nimi EUROKONTO w ostatnim dniu miesiąca.
- 3.3. W przypadku zmiany stopy kredytu lombardowego NBP, wysokość oprocentowania dopuszczalnego debetu zmieni się o tyle punktów procentowych, o ile zmieni się wysokość 4–krotności stopy kredytu lombardowego NBP. Zmiana wysokości oprocentowania dopuszczalnego debetu nastąpi z dniem zmiany wysokości stopy kredytu lombardowego NBP.
- 3.4. Zmiana wysokości oprocentowania zgodnie z pkt. 3.3 spowoduje zmianę wysokości odsetek naliczanych i pobieranych od wykorzystanego dopuszczalnego debetu w Eurokoncie.
4. Wpłaty na EUROKONTO, na którym wystąpił dopuszczalny debet, są zaliczane na pokrycie zobowiązań posiadacza EUROKONTA według następującej kolejności:
 - 1) odsetki należne Bankowi z tytułu dopuszczalnego debetu,
 - 2) kwoty zadłużeń wobec Banku obciążające EUROKONTO, w tym należne Bankowi prowizje i opłaty,
 - 3) inne ewentualne płatności przypadające na dzień wpływu wpłaty, w tym realizacja zleceń stałych i jednorazowych.

- 5.1. W przypadku:
- 1) dokonania wypłat przekraczających wysokość dopuszczalnego debetu lub
 - 2) niespłacenia dopuszczalnego debetu w terminie 30 dni od dnia jego wystąpienia, lub
 - 3) przekroczenia salda EUROKONTA - przy braku uprawnień do korzystania z dopuszczalnego debetu
- Bank nalicza odsetki na zasadach oraz w wysokości podanej w pkt. 5.2. i obciąża nimi EUROKONTO w ostatnim dniu miesiąca.

5.2. W przypadkach określonych w pkt. 5.1. Bank nalicza odsetki – odpowiednio:

- 1) w przypadku umów EUROKONT zawartych przed dniem 20 lutego 2006r. i nie zmienianych po tej dacie - w wysokości określonej w kolumnie „A” poniżej tabeli,
- 2) w przypadku umów dopuszczalnego debetu zawartych /zmienianych począwszy od dnia 20 lutego 2006r. - w wysokości określonej w kolumnie „B” poniżej tabeli.

Tytuł należności	A	B
od kwoty wypłat przekraczających limit EUROKONTA - za okres od dnia przekroczenia do dnia poprzedzającego wpłatę likwidującą powstałe zadłużenie	1,5 x odsetki ustawowe od należności w złotych	odsetki maksymalne określone na podstawie ustawy Kodeks cywilny
za okres przekroczenia terminu spłaty dopuszczalnego debetu		
w przypadku zamknięcia EUROKONTA wskutek rozwiązania Umowy - od całości zadłużenia z wyłączeniem należnych Bankowi odsetek		
w przypadku złożenia w sądzie wniosku o nadanie klauzuli wykonalności wystawionemu przez Bank bankowemu tytułowi egzekucyjnemu lub wytoczenia powództwa o zapłatę wierzytelności Banku z tytułu Umowy rachunku - od całości zadłużenia przeterminowanego (tj. kapitału przeterminowanego, odsetek i należnych Bankowi prowizji i opłat bankowych), zgodnie z uzyskanym tytułem wykonawczym		

Pakiet EUROKONTO AKADEMICKIE

- 7.1. Posiadaczem EUROKONTA AKADEMICKIEGO może być osoba ucząca się lub studująca, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która nie ukończyła 26 lat. EUROKONTO AKADEMICKIE wspólne może być prowadzone dla małżonków, o ile oboje uczą się i studują i co najmniej jedno z nich nie ukończyło 26 lat.
- 7.2. Bank w terminie 2 miesięcy przed ukończeniem 26 lat przez Posiadacza EUROKONTA AKADEMICKIEGO lub przez starszego Posiadacza EUROKONTA AKADEMICKIEGO (w przypadku EUROKONTA AKADEMICKICH wspólnych) proponuje Posiadaczowi zmianę warunków prowadzenia rachunku, tzn. przekształcenie rachunku w Eurokonto Aktywne Plus. Jednocześnie Bank przesyła Posiadaczowi wyciąg z Taryfy oraz informację o stawkach oprocentowania dotyczących Eurokonta Aktywne Plus. Jeśli zmianie podlegać będą również pozostałe postanowienia Umowy lub Regulaminu, Bank przesyła Posiadaczowi informację o zmianach wraz ze wspomnianą propozycją.
- 7.3. Jeśli do dnia wejścia w życie proponowanych zmian, określonych w pkt 7.2, Posiadacz nie zgłosi pisemnego sprzeciwu wobec tych zmian — uznaje się, że wyraził na nie zgodę i zmiany obowiązują strony.
- 7.4. Posiadacz ma prawo, w każdym czasie przed dniem wejścia w życie proponowanych zmian, określonych w pkt 7.2, wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez ponoszenia opłat.
- 7.5. Jeśli Posiadacz zgłosi sprzeciw, o którym mowa w pkt 7.4, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanej zmiany, bez ponoszenia opłat.

POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE DOTYCZĄCE PAKIETU EUROKONTO JUNIOR

Rachunek oszczędnościowy EUROKONTO JUNIOR, będący składnikiem Pakietu EUROKONTO JUNIOR jest prowadzony na zasadach określonych w „Regulaminie rachunków bankowych Banku Pekao S.A. dla osób fizycznych” oraz w niniejszych postanowieniach szczególnych.

Karty wydawane do rachunku

- 1.1. Do EUROKONTA JUNIOR Bank wydaje kartę płatniczą debetową tylko Użytkownikowi.
- 1.2. Użytkownik jest osobą fizyczną, w wieku od 13 do 25 lat, będącą pełnomocnikiem szczególnie upoważnionym do dokonywania w imieniu i na rzecz Posiadacza transakcji określonych w niniejszych postanowieniach szczególnych oraz w Umowie.
- 1.3. Bank nie wydaje kart Posiadaczom EUROKONTA JUNIOR.

Dysponowanie rachunkiem

- 2.1. Posiadacz może składać dyspozycje dotyczące EUROKONTA JUNIOR:
 - 1) w jednostkach Banku lub
 - 2) za pośrednictwem usługi Pekao24.
- 2.2. Użytkownik może dysponować środkami zgromadzonymi na EUROKONCIE JUNIOR:
 - 1) przy użyciu karty debetowej wydanej do EUROKONTA JUNIOR lub
 - 2) w jednostkach Banku.
- 2.3. Użytkownik nie może dysponować EUROKONTEM JUNIOR za pośrednictwem usługi Pekao24.

Rozwiązanie Umowy

- 3.1. Umowa EUROKONTA JUNIOR wygasa po upływie 30 dni od dnia upływu terminu ważności ostatniej karty wydanej do rachunku przed ukończeniem przez Użytkownika 25 lat.
- 3.2. Odwołanie przez Posiadacza EUROKONTA JUNIOR pełnomocnictwa szczególnego udzielonego Użytkownikowi jest traktowane jako wypowiedzenie Umowy EUROKONTA JUNIOR.

Limity wypłat gotówkowych przy użyciu karty

4. Dzienny limit wypłat gotówkowych przy użyciu karty - 200 złotych lub równowartość tej kwoty w walucie obcej w przypadku wypłat dokonywanych za granicą.

Odsetki „przeterminowane”

- 5.1. W stosunku do Umów zawartych przed dniem 20 lutego 2006r. i nie zmienianych po tej dacie - Bank nalicza odsetki - w wysokości 1,5 x odsetki ustawowe od należności złotych i obciąża nimi EUROKONTO JUNIOR w ostatnim dniu miesiąca, w przypadku:
 - 1) przekroczenia salda EUROKONTA JUNIOR — od kwoty transakcji przekraczających saldo, za okres od dnia przekroczenia salda do dnia poprzedzającego wpłatę likwidującą powstałe zadłużenie,
 - 2) zamknięcia EUROKONTA JUNIOR wskutek rozwiązania Umowy od całości zadłużenia, z wyłączeniem należnych Bankowi odsetek,
 - 3) w przypadku złożenia w sądzie wniosku o nadanie klauzuli wykonalności wystawionemu przez Bank bankowemu tytułowi egzekucyjnemu lub wytoczenia powództwa o zapłatę wierzytelności Banku z tytułu Umowy rachunku - od całości zadłużenia przeterminowanego (tj. kapitału przeterminowanego, odsetek i należnych Bankowi prowizji i opłat bankowych), zgodnie z uzyskanym tytułem wykonawczym.
- 5.2. W stosunku do Umów zawartych począwszy od 20.02.2006r. Bank nalicza i pobiera odsetki w przypadkach określonych w pkt 5.1 — zgodnie z postanowieniami § 28 Regulaminu.

POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE DOTYCZĄCE PAKIETU EUROKONTO OK

Rachunek oszczędnościowy EUROKONTO OK, będący składnikiem Pakietu EUROKONTO OK jest prowadzony na zasadach określonych w „Regulaminie rachunków bankowych Banku Pekao S.A. dla osób fizycznych” oraz w niniejszych postanowieniach szczególnych.

Karty wydawane do rachunku

- 1.1. Do EUROKONTA OK Bank wydaje kartę płatniczą debetową tylko Posiadaczowi – osobie małoletniej w wieku od 15 do 18 lat.
- 1.2. Bank nie wydaje kart przedstawicielom ustawowym Posiadacza EUROKONTA OK.

Dysponowanie rachunkiem

- 2.1. Posiadacz może dysponować środkami zgromadzonymi na EUROKONCIE OK:
 - 1) w jednostkach Banku lub
 - 2) przy użyciu karty debetowej wydanej do EUROKONTA OK.
- 2.2. Przedstawiciel ustawowy małoletniego Posiadacza może dokonywać transakcji i składać dyspozycje dotyczące EUROKONTA OK. tylko w jednostce Banku w której otwarto EUROKONTO OK.
- 2.3. Do EUROKONTA OK. nie jest udostępniana usługa Pekao24.

Rozwiązanie Umowy

- 3.1. Umowa EUROKONTA OK wygasa po upływie 30 dni od dnia upływu terminu ważności ostatniej karty debetowej wydanej do rachunku przed ukończeniem przez Posiadacza 18 lat.
- 3.2. Jeśli przedstawiciel ustawowy Posiadacza EUROKONTA OK. złoży w Banku pisemny sprzeciw co do samodzielnego dysponowania saldem EUROKONTA OK. przez Posiadacza – Bank wypowie Umowę EUROKONTA OK.

Limity wypłat gotówkowych przy użyciu karty

4. Dzienny limit wypłat gotówkowych przy użyciu karty - 200 złotych lub równowartość tej kwoty w walucie obcej w przypadku wypłat dokonywanych za granicą.

POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE DOTYCZĄCE RACHUNKÓW WKŁADÓW OSZCZĘDNOŚCIOWYCH O CHARAKTERZE BIEŻĄCYM

Rachunki wkładów oszczędnościowych o charakterze bieżącym są prowadzone na zasadach określonych w „Regulaminie rachunków bankowych Banku Pekao S.A. dla osób fizycznych” oraz poniższych postanowieniach szczególnych.

- 1.1. Rachunki są prowadzone w złotych, w dolarach amerykańskich, w euro, w funtach angielskich oraz we frankach szwajcarskich.
- 1.2. **Minimalne saldo rachunku, końniczne do oprocentowania rachunku wkładów oszczędnościowych o charakterze bieżącym, wynosi odpowiednio:**
 - 1) dla rachunku w złotych – 200 PLN,
 - 2) dla rachunku w dolarach amerykańskich – 100 USD,
 - 3) dla rachunku w euro – 75 EUR,
 - 4) dla rachunku w funtach angielskich – 50 GBP,
 - 5) dla rachunku we frankach szwajcarskich – 150 CHF.
- 2.1. Do rachunków nie są wydawane karty.
- 2.2. Usługa Pekao24 jest dostępna jeśli dla Posiadacza jest prowadzone Eurokonto z aktywną usługą Pekao24, przypisane do tego samego Numeru Klienta.
- 3.1. **Odsetki od środków zgromadzonych na rachunku wkładów oszczędnościowych o charakterze bieżącym prowadzonym w złotych są naliczane w walucie rachunku, w terminach:**
 - a) co 3 miesiące: 31 stycznia, 30 kwietnia, 31 lipca, 31 października, lub
 - b) na dzień poprzedzający dzień zamknięcia rachunku,
- 3.2. **Odsetki od środków zgromadzonych na rachunku wkładów oszczędnościowych o charakterze bieżącym prowadzonym w walucie wymiennej są naliczane w walucie rachunku, w terminach**
 - a) raz w roku: 31 stycznia, lub
 - b) na dzień poprzedzający dzień zamknięcia rachunku.

SZCZEGÓLNE INFORMACJE DOTYCZĄCE KART DEBETOWYCH WYDANYCH DO EUROKONT: NIEBIESKIE, START, STUDENT, SREBRNE, ZŁOTE, MAX, PRIVATE BANKING I UCZEŃ ORAZ DO RACHUNKÓW OSZCZĘDNOŚCIOWYCH A'VISTA PROWADZONYCH W DOLARACH USA LUB W WALUCIE EUR

Karty debetowe, o których mowa w niniejszym załączniku obsługuje się na zasadach określonych w „Regulaminie rachunków bankowych Banku Pekao S.A. dla osób fizycznych” oraz w niniejszych szczególnych informacjach.

Karty płatnicze Maestro Pekao, VISA Pekao w złotych, VISA Pekao Walutowa oraz MasterCard Debit, zwane także Kartami, są międzynarodowymi kartami płatniczymi debetowymi.

I. Karty Maestro Pekao

- 1.1. Karty Maestro Pekao są wydawane do Eurokonta Niebieskiego, Eurokonta Start, Eurokonta Student, Eurokonta Srebrnego, Eurokonta Złotego, Eurokonta Max oraz do Eurokonta Private Banking – zwanych dalej Eurokontami.
- 1.2. W ramach jednego Eurokonta mogą być rozliczone maksymalnie trzy karty wydane dla Posiadacza lub Użytkownika karty.
 2. Transakcje przy użyciu kart są dokonywane w oparciu o aktualny stan środków zapisanych w systemie autoryzacyjnym oraz w powiązaniu z limitami transakcji, odpowiednio:
 - 1) dla karty Maestro Pekao, Maestro Max Pekao, Maestro Inwestor Pekao –
 - a. dzienny limit wypłat gotówkowych: 3 000 PLN.
 - b. dzienny globalny limit transakcji 3 000 PLN
 - 2) dla karty Maestro Personal Banking Pekao – 5 000 złotych,
 - a. dzienny limit wypłat gotówkowych: 5 000 PLN.
 - b. dzienny globalny limit transakcji 5 000 PLN
 - 3) dla karty Maestro Private Banking Pekao – 15 000 złotych
 - a. dzienny limit wypłat gotówkowych: 15 000 PLN.
- lub równowartość tych kwot w walutach obcych.

II. Karty VISA Pekao w złotych

- 1.1. Karty VISA Pekao są wydawane do Eurokonta Niebieskiego, Eurokonta Student, Eurokonta Srebrnego, Eurokonta Złotego, Eurokonta Uczeń oraz do Eurokonta Private Banking – zwanych dalej Eurokontami.
- 1.2. W ramach jednego Eurokonta mogą być rozliczone maksymalnie – odpowiednio:
 - 1) trzy karty VISA Pekao wydane dla Posiadacza lub Użytkownika karty,
 - 2) dwie karty VISA Classic Silver Pekao – wydane dla Posiadacza lub Użytkownika karty,
 - 3) jedna karta VISA Młodzieżowa Pekao – wydana Posiadaczowi Eurokonta Uczeń.
2. Transakcje przy użyciu kart są dokonywane w oparciu o aktualny stan środków zapisanych w systemie autoryzacyjnym oraz w powiązaniu z limitami transakcji, odpowiednio:
 - 1) dla kart VISA Pekao

- a. dzienny limit wypłat gotówkowych: 3 000 PLN.
 - b. dzienny globalny limit transakcji 3 000 PLN
 - 2) dla karty VISA Classic Silver Pekao
 - a. dzienny limit wypłat gotówkowych: 5 000 PLN.
 - b. dzienny globalny limit transakcji 10 000 PLN
 - 3) dla karty VISA Młodzieżowa Pekao
 - a. dzienny limit wypłat gotówkowych: 200 PLN.
 - b. dzienny globalny limit transakcji 500 PLN
- lub równoważących kwot w walutach obcych.

III. Karty VISA Pekao Walutowe

- 1.1. Karty VISA Pekao Walutowe są wydawane do rachunków oszczędnościowych a'vista prowadzonych w dolarach USA lub w walucie Euro – zwanych dalej rachunkami a'vista.
 - 1.2. W ramach jednego rachunku a'vista może być rozliczana jedna karta.
 2. Transakcje przy użyciu kart są dokonywane w oparciu o aktualny stan środków zapisanych w systemie autoryzacyjnym oraz w powiązaniu z limitami transakcji odpowiednio:
 - 1) dla kart VISA w walucie Euro (EUR):
 - a. dzienny limit wypłat gotówkowych: **1 500 EUR**,
 - a. dzienny globalny limit transakcji **2 500 EUR**
 - 2) dla karty VISA w dolarach USA (USD):
 - a. dzienny limit wypłat gotówkowych: **1 500 USD**
 - b. dzienny globalny limit transakcji **2 500 USD**
- lub równoważących tych kwot w innych walutach.

IV. Karty MasterCard Debit

- 1.1. Karty MasterCard Debit są wydawane odpowiednio:
 - 1) karta MasterCard Debit Standard – do Eurokonta Niebieskiego, Eurokonta Srebrnego lub Eurokonta Start,
 - 2) karta MasterCard Debit GOLD – do Eurokonta Złotego, Eurokonta Max oraz do Eurokonta Private Banking,
 - 3) karta MasterCard Debit YOUNG – do Eurokonta Student lub do Eurokonta Uczeń
zwanych dalej Eurokontami.
- 1.2. W ramach jednego Eurokonta mogą być rozliczone maksymalnie trzy karty wydane dla Posiadacza lub Użytkownika karty, za wyjątkiem Eurokonta Uczeń do którego może być wydana tylko jedna karta dla Posiadacza.
2. Transakcje przy użyciu kart są dokonywane w oparciu o aktualny stan środków zapisanych w systemie autoryzacyjnym oraz w powiązaniu z globalnym dziennym limitem transakcji, który wynosi odpowiednio:
 - 1) karta MasterCard Debit Standard – do Eurokonta Niebieskiego, Eurokonta Srebrnego lub Eurokonta Start:
 - a. dzienny limit wypłat gotówkowych: 3 000 PLN.
 - b. miesięczny limit wypłat gotówkowych 30 000 PLN
 - 2) karta MasterCard Debit GOLD – do Eurokonta Złotego, Eurokonta Max, o Eurokonta Private Banking:
 - a. dzienny limit wypłat gotówkowych: 15 000 PLN.
 - b. miesięczny limit wypłat gotówkowych 30 000 PLN
 - 3) karta MasterCard Debit YOUNG – do Eurokonta Uczeń:
 - a. dzienny limit wypłat gotówkowych: 200 PLN.
 - b. miesięczny limit wypłat gotówkowych 1 000 PLN
 - c. miesięczny globalny limit transakcji 3 500 PLN

V. Zmiany Limitów Kart

1. Posiadacz/ Przedstawiciel ustawowy małoletniego Posiadacza może zwrócić się do Banku z wnioskiem o:
 - 1) ustanowienie niższych lub wyższych limitów indywidualnych dla kart wydanych osobom o pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - 2) ustanowienie niższych limitów indywidualnych dla kart wydanych osobom o ograniczonej zdolności do czynności prawnych zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.
- 2) Zmiana limitu transakcyjnego dla karty nie wymaga sporządzania Aneksu do Umowy

POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE DOTYCZĄCE RACHUNKÓW OSZCZĘDNOŚCIOWO-ROZLICZENIOWYCH EUROKONTO UCZEŃ ORAZ EUROKONTO STUDENT

Rachunek oszczędnościowo rozliczeniowy Eurokonto Uczeń lub Eurokonto Student prowadzi się na zasadach określonych w „Regulaminie rachunków bankowych Banku Pekao S.A. dla osób fizycznych”, w niniejszych postanowieniach szczególnych oraz w „Załączniku do Regulaminu – szczegółowe informacje dotyczące kart debetowych wydanych do Eurokont: Niebieskie, Student, Srebrne, Złote, Max, Private Banking i Uczeń oraz do rachunków oszczędnościowych a'vista prowadzonych w dolarach USA lub w walucie Euro”

Eurokonto Uczeń

- 1.1. Do Eurokonta Uczeń Bank wydaje kartę debetową tylko Posiadaczowi – osobie małoletniej w wieku 13-18 lat.
- 1.2. Posiadacz może dysponować środkami zgromadzonymi na Eurokencie Uczeń:
 - 1) w jednostkach Banku lub
 - 2) przy użyciu karty wydanej do Eurokonta Uczeń, lub
 - 3) za pośrednictwem Pekao24.
- 1.3. W dniu ukończenia przez Posiadacza 18 lat Eurokonto Uczeń zostanie zamknięte.

Eurokonto Student

- 1.1. Posiadaczem Eurokonta Student jest osoba ucząca się lub studiująca, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która nie ukończyła 26 lat.
- 1.2. Eurokonto Student wspólnie jest prowadzone na rzecz dwóch osób spełniających warunki określone w pkt. 1.1.
- 1.3. Bank w terminie 2 miesięcy przed ukończeniem 26 lat przez Posiadacza Eurokonta Student lub przez starszego Posiadacza Eurokonta Student (w przypadku Eurokont Student wspólnych) proponuje Posiadaczowi zmianę warunków prowadzenia rachunku, tzn. przesłatanie rachunku w Eurokonto INTR0. Jednocześnie Bank przesyła Posiadaczowi wyciąg z Tarify oraz informację o stawkach oprocentowania dotyczących Eurokonta INTR0. Jeśli zmienie podlegać będą również pozostałe postanowienia Umowy lub Regulaminu, Bank przesyła Posiadaczowi informację o zmianach wraz ze wspomnianą propozycją.
- 1.4. Jeśli do dnia wejścia w życie proponowanych zmian, określonych w pkt 1.3, Posiadacz nie zgłosi pisemnego sprzeciwu wobec tych zmian – uznaje się, że wyraził na nie zgodę i zmiany obowiązują strony.
- 1.5. Posiadacz ma prawo, w każdym czasie przed dniem wejścia w życie proponowanych zmian, określonych w pkt 1.3, wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez ponoszenia opłat.
- 1.6. Jeśli Posiadacz zgłosi sprzeciw, o którym mowa w pkt 1.5, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanej zmiany, bez ponoszenia opłat.

INFORMACJA O OBOWIĄZKOWYM SYSTEMIE GWARANTOWANIA ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH PRZEZ BANKOWY FUNDUSZ GWARANCYJNY

Szanowni Państwo,

Bank Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna („Bank”) uprzejmie informuje, że zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 1994 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, środki pieniężne zgromadzone w Banku przez deponentów na rachunkach imiennych oraz należności deponentów wynikające z innych czynności bankowych, w walucie polskiej lub w walutach obcych, według stanu na dzień spełnienia warunku gwarancji, powiększone o nalizowane odsetki do dnia spełnienia warunku gwarancji, są - z wyjątkami ściśle określonymi w tej ustawie i wymienionymi poniżej - objęte gwarancją Bankowego Funduszu Gwarancyjnego z siedzibą w Warszawie.

Środki gwarantowane objęte są obowiązkowym systemem gwarantowania w 100% do wysokości (łącznie z odsetkami nalizowanymi zgodnie z umową) równoważności złotych 100.000 euro. Powyższa kwota określa maksymalną wysokość roszczeń deponenta w stosunku do Bankowego Funduszu Gwarancyjnego, niezależnie od tego, w jakiej wysokości i na ilu rachunkach deponent posiadał środki pieniężne lub z ilu wierzytelności przysługują mu należności od Banku. Do obliczenia równoważności euro w złotych stosuje się kurs średni z dnia spełnienia warunku gwarancji, ogłaszany przez Narodowy Bank Polski.

Deponentami, których środki pieniężne zgromadzone w Banku obejmuje gwarancja Bankowego Funduszu Gwarancyjnego są: osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej o ile posiadają zdolność prawną, szkolne kasy oszczędnościowe oraz pracownicze kasy zapomogowo-pożyczkowe - będąc stroną umowy imiennej rachunku bankowego lub posiadając wynikającą z czynności bankowych wierzytelność do Banku potwierdzoną wystawionym przez Bank imiennym dokumentem lub imiennym świadectwem depozytowym, a także osoby wskazane w dyspozycji wkładem na wypadek śmierci posiadacza rachunku bankowego oraz osoby które poniosły koszty pogrzebu zmarłego posiadacza rachunku bankowego, o ile ich wierzytelność do Banku stała się wymagalną przed dniem spełnienia warunku gwarancji. W przypadku rachunków wspólnych deponentem jest każdy z posiadaczy rachunku w granicach określonych w umowie rachunku, a jeżeli umowa nie zawiera stosownych postanowień, to w częściach równych. W przypadku prowadzenia przez Bank rachunku dla spółki cywilnej, jawnej, komandytowej lub komandytowo-akcyjnej deponentem jest ta spółka.

Gwarantowaniu przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny nie podlegają depozyty podmiotów, które w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 1994 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym nie są deponentami – do takich podmiotów należą:

- a) Skarb Państwa,
- b) banki krajowe, banki zagraniczne, oraz instytucje kredytowe w rozumieniu Prawa bankowego,
- c) spółki prowadzące giełdę, rynek pozagiełdowy lub alternatywny system obrotu, firmy inwestycyjne, zagraniczne firmy inwestycyjne, zagraniczne osoby prawne prowadzące działalność maklerską oraz Krajowy Depozyt Papierów Wartościowych w rozumieniu ustawy o obrocie instrumentami finansowymi,
- d) krajowe i zagraniczne zakłady ubezpieczeń, krajowe i zagraniczne zakłady reasekuracji w rozumieniu ustawy o działalności ubezpieczeniowej, Ubezpieczeniowy Fundusz Gwarancyjny w rozumieniu ustawy o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych,
- e) ~~narodowe fundusze inwestycyjne, oraz firmy zarządzające w rozumieniu ustawy o narodowych funduszach inwestycyjnych i ich prywatyzacji;~~
- e) fundusze inwestycyjne, towarzystwa funduszy inwestycyjnych, fundusze zagraniczne, spółki zarządzające, oddziały towarzystw inwestycyjnych w rozumieniu ustawy o funduszach inwestycyjnych,
- f) otwarte fundusze emerytalne, pracownicze fundusze emerytalne, powszechne towarzystwa emerytalne, pracownicze towarzystwa emerytalne w rozumieniu ustawy o organizacji i funkcjonowaniu funduszy emerytalnych,
- g) **kasy, Kasa Krajowa w rozumieniu Ustawy o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych,**
- h) osoby posiadające w dniu spełnienia warunku gwarancji pakiet co najmniej 5 % ogólnej liczby na walnym zgromadzeniu lub udziały w kapitale zakładowym Banku, a także osoby, które w stosunku do nich są podmiotami dominującymi lub zależnymi w rozumieniu art. 3 pkt 16 i 17 ustawy o obrocie instrumentami finansowymi, w przypadku gdy osoby te pełniły swoje funkcje w dniu spełnienia warunku gwarancji bądź w okresie bieżącego roku obrotowego (obrachunkowego) lub poprzedzającego dzień spełnienia warunku gwarancji,
- i) członkowie zarządu i rady nadzorczej Banku oraz osoby pełniące w Banku funkcje dyrektorów i zastępców dyrektorów w Centrali Banku, jak również dyrektorzy i zastępcy dyrektorów oddziałów Banku, w przypadku gdy osoby te pełniły swoje funkcje w dniu spełnienia warunku gwarancji - bądź w okresie bieżącego roku obrotowego (obrachunkowego) lub poprzedzającego dzień spełnienia warunku gwarancji,
- j) **dyrektorzy oraz zastępcy dyrektora oddziału banku zagranicznego lub oddziału instytucji kredytowej, w przypadku którego nastąpiło spełnienie warunków gwarancji, jeżeli osoby te pełniły swoje funkcje w dniu spełnienia warunków gwarancji bądź w okresie bieżącego roku obrotowego (obrachunkowego) lub poprzedzającego dzień spełnienia warunków gwarancji.**

ochronie Bankowego Funduszu Gwarancyjnego nie podlegają także depozyty w przypadku gdy:

- a) w związku z wykonywaniem innej czynności niż czynność bankowa, Bank wystawia dokument imienny potwierdzający jego zobowiązanie pieniężne,
- b) w związku z usługami świadczonymi przez Bank, w szczególności polegającymi na pośredniczeniu w zawieraniu umów, powstają lub mogą powstać jakiegokolwiek wierzytelności osoby korzystającej oraz zainteresowanej korzystaniem z usług Banku wobec innego podmiotu, który nie jest objęty systemem gwarantowania.

Spełnieniem warunku gwarancji w odniesieniu do Banku jest wydanie przez Komisję Nadzoru Finansowego decyzji o zawieszeniu działalności Banku i ustanowieniu zarządu komisarycznego, o ile nie został on ustanowiony wcześniej oraz wystąpienie do właściwego sądu z wnioskiem o ogłoszenie upadłości. W przypadku spełnienia się warunku gwarancji wypłat środków gwarantowanych dokonuje zarząd komisaryczny lub podmiot, z którym Zarząd Bankowego Funduszu Gwarancyjnego zawarł umowę o dokonanie wypłat.

Roszczenia z tytułu gwarancji depozytów przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny przedawniają się po upływie 5 lat od dnia spełnienia warunku gwarancji.

WYCIĄG Z TARYFY PROWIZJI I OPŁAT BANKOWYCH DLA KLIENTÓW DETALICZNYCH – RACHUNKI BANKOWE – KREDYTY HIPOTECZNE TARYFA WCHODZI W ŻYCIE OD DNIA 30 MAJA 2014 ROKU

ROZDZIAŁ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

- § 1. Krajowe jednostki organizacyjne Banku pobierają/potrącają prowizję i opłaty za usługi według stawek określonych w niniejszej Taryfie prowizji i opłat bankowych dla Klientów Detalicznych, zwanej dalej Taryfą.
- § 2. Przez użyte w Taryfie określenia należy rozumieć:
- 1) Bank - Bank Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna,
 - 2) zleceniodawca – rezydent i nierezydent w rozumieniu Prawa dewizowego wydający Bankowi zlecenie realizacji przekazu w obrocie dewizowym/dyspozycję w kraju, zarówno bezpośrednio jak i korespondencyjnie,
 - 3) jednostka budżetowa - organy władzy publicznej i podległe im jednostki organizacyjne, państwowe osoby prawne oraz inne państwowe jednostki organizacyjne nie objęte Krajowym Rejestrem Sądowym, których działalność finansowana jest ze środków publicznych w całości lub przeważającej części, z wyjątkiem przedsiębiorstw państwowych, banków państwowych, spółek prawa handlowego.
 - I. Instytucje rządowe szczebla centralnego – wszystkie ministerstwa i inne instytucje centralne, których kompetencje obejmują zwykle całe terytorium ekonomiczne kraju, z wyjątkiem zarządzania funduszami ubezpieczeń społecznych. Podsektor ten obejmuje centralne organy administracji rządowej i podległe im jednostki organizacyjne, których działalność finansowana jest z budżetu państwa. Do tego podsektora zaliczamy:
 - a) organy władzy publicznej, organy administracji rządowej (w tym wojewodów i urzędy wojewódzkie), organy kontroli państwowej i ochrony prawa, sądy (w tym również komorników sądowych) i trybunały,
 - b) państwowe szkoły wyższe oraz inne szkoły czy placówki oświatowe, jeżeli są zakładane przez właściwego ministra, centralny organ administracji rządowej lub wojewodę, a ich działalność finansowana jest z budżetu państwa,
 - c) państwowe instytucje kultury, pomocy społecznej,
 - d) Inspekcję Sanitarną,
 - e) służby, strażę, inspekcję działające pod zwierzchnictwem wojewody,
 - f) Polską Akademię Nauk,
 - g) samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej utworzone przez ministra, centralny organ administracji rządowej, wojewodę, państwową uczelnię medyczną lub państwową uczelnię prowadzącą działalność dydaktyczną i badawczą w dziedzinie nauk medycznych,
 - h) kluby i biura poselskie,
 - i) państwowe zakłady budżetowe, gospodarstwa pomocnicze państwowych jednostek budżetowych oraz środki specjalne gromadzone przez państwowe jednostki budżetowe,
 - j) instytucje, których działalność finansowana jest z budżetu państwa, jak Komisja Nadzoru Finansowego i inne,
 - k) państwowe fundusze celowe, z wyjątkiem zaliczonych do podsektora funduszy ubezpieczeń społecznych, m.in. Państwowy Fundusz Kombatanów, Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Centralny Fundusz Ochrony Gruntów Rolnych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Fundusz Promocji Twórczości, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
 - l) państwowe osoby prawne (np. agencje) tworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorstw, banków i spółek prawa handlowego. Lista państwowych osób prawnych (w tym: agencji) zaliczonych do niniejszego podsektora weryfikowana jest w przypadku ich tworzenia lub likwidacji. W chwili obecnej zaliczać tu należy następujące państwowe osoby prawne: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Agencja Własności Rolnej Skarbu Państwa, Agencja Mienia Wojskowego, Wojskowa Agencja Mieszkaniowa, Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości, Agencja Rezerw Materiałowych, Polska Organizacja Turystyczna, Polska Konfederacja Sportu.
 - II. Instytucje samorządowe – organy administracji samorządu (gminne, powiatowe i wojewódzkie) i podległe im jednostki organizacyjne, których działalność jest finansowana z budżetu jednostek samorządu terytorialnego, z wyjątkiem regionalnych oddziałów funduszy ubezpieczeń społecznych. Podsektor ten nie obejmuje wojewodów i urzędów wojewódzkich, które zaliczać należy do podsektora instytucji rządowych szczebla centralnego. Podsektor ten obejmuje:
 - a) urzędy powiatowe i gminne, urzędy marszałkowskie i inne organy administracji samorządowej,
 - b) związki jednostek samorządu terytorialnego,
 - c) samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej utworzone przez jednostki samorządu terytorialnego,
 - d) publiczne szkoły i placówki działające na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.) prowadzone przez jednostki samorządu terytorialnego,
 - e) samorządowe instytucje kultury, instytucje pomocy społecznej, służby, strażę i inspekcję,
 - f) zakłady budżetowe tworzone przez jednostki samorządu terytorialnego (gminne, powiatowe i wojewódzkie zakłady budżetowe), gospodarstwa pomocnicze jednostek budżetowych tworzonych przez jednostki samorządu terytorialnego (gospodarstwa pomocnicze gminnych, powiatowych i wojewódzkich jednostek budżetowych) oraz środki specjalne gromadzone przez jednostki samorządu terytorialnego,
 - g) samorządowe fundusze celowe.
 - III. Fundusze ubezpieczeń społecznych – obejmują wszystkie centralne i lokalne jednostki instytucjonalne, których podstawową działalnością jest zabezpieczenie świadczeń społecznych, o ile spełniają oba następujące kryteria:
 - a) z mocy prawa lub na podstawie odpowiednich regulacji, określone grupy ludności są zobowiązane do uczestnictwa w planie (np. emerytalnym) lub do opłaty składek,
 - b) rząd jest odpowiedzialny za zarządzanie instytucją w odniesieniu do ustalania czy zawierzania wysokości składek i świadczeń.Do podsektora tego zaliczamy:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych i Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz zarządzane przez nie fundusze (Fundusz Ubezpieczeń Społecznych, Fundusz Alimentacyjny, Fundusz Rezerwy Demograficznej, Fundusz Składowy, Fundusz Prewencji i Rehabilitacji, Fundusz Emerytalno-Rentowy, Fundusz Administracyjny, Fundusz Motywacyjny, Fundusz Rezerwowy oraz Fundusz Pracy), Narodowy Fundusz Zdrowia oraz jego oddziały wojewódzkie.

Podsektor ten nie obejmuje instytucji nadzoru nad jednostkami działającymi w sferze ubezpieczeń społecznych, np. Komisja Nadzoru Finansowego, które zaliczane są do podsektora instytucji rządowych szczebla centralnego.

- 4) UUP – Ustawa o usługach płatniczych,
- 5) kraje EOG – kraje Europejskiego Obszaru Gospodarczego tj: Austria, Belgia, Bulgaria, Chorwacja, Cypr, Czechy, Dania, Niemcy, Estonia, Grecja, Hiszpania, Finlandia, Francja, Węgry, Irlandia, Islandia, Włochy, Litwa, Liechtenstein, Luksemburg, Łotwa, Malta, Holandia, Norwegia, Polska, Portugalia, Rumunia, Szwecja, Słowenia, Słowacja, Wielka Brytania,
- 6) waluta EOG – waluta kraju należącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
- 7) kraj – Rzeczpospolita Polska.
- § 3. Wszelkie prowizje i opłaty bankowe pokrywa zleceniodawca operacji bankowej, chyba że strony umowy się inaczej.
- § 4. Niezależnie od prowizji lub opłat, pobiera się również prowizje i opłaty na rzecz banków (krajowych i zagranicznych) pośredniczących w wykonywaniu przekazów w obrocie dewizowym/operacji bankowej, zgodnie z obowiązującymi taryfami tych banków lub według odrębnie zawartych porozumień.
- § 5. Nie pobiera się opłat i prowizji od:
- 1) wpłat na rachunki oszczędnościowe prowadzone w Banku,
 - 2) wpłat związanych ze spłatą zobowiązań wobec Banku (w tym kapitału i odsetek od kredytów),
 - 3) wpłat i przelewów na organizację pożytku publicznego, na działalność charytatywno-kościelną.
- Wyłączenie, o którym mowa powyżej nie dotyczy:
- wpłat gotówkowych i przelewów na rachunki wymienione w pkt 1 i 3 dokonywanych w Agencjach Banku Pekao S.A., z tytułu których pobiera się prowizje/opłaty zgodnie z Taryfą z wyłączeniem wpłat gotówkowych na rachunek własny Klienta pod warunkiem dokonania pozytywnej weryfikacji faktu posiadania rachunku w Banku poprzez użycie karty płatniczej Maestro lub karty MasterCard Debit w Placówce Partnerskiej,
 - prowizji od wpłat na rachunki oszczędnościowo-kredytowe prowadzone przez Kasę Mieszkaniową.
- § 6. Bank ma prawo do wprowadzania nowych opłat lub prowizji za czynności związane z realizacją umowy w związku z wprowadzeniem nowych produktów lub usług albo związanych z dodaniem nowych rozwiązań w zakresie usług lub produktów oferowanych w ramach zawartej z Klientem umowy. Nowa opłata lub prowizja wiąże wyłącznie Klientów, którzy wyrażą wolę korzystania z nowych produktów, usług lub rozwiązań.
- § 7.1. Zmiana stawek prowizji i opłat określonych w Taryfie jest uzależniona od zaistnienia, co najmniej jednej z następujących okoliczności:
- 1) zmiany cen według wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych w okresie od poprzedniej zmiany określonej w Taryfie prowizji lub opłaty o co najmniej 0,1 punktu procentowego, obliczanej zgodnie z metodologią Głównego Urzędu Statystycznego przy wykorzystaniu miesięcznych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych opublikowanych przez ten Urząd;
 - 2) zmiany wysokości kosztów operacji i usług ponoszonych przez Bank przy wykonywaniu danej czynności, której dotyczy opłata lub prowizja - o ile zmiana ta nie wynika z przesłanki określonej w pkt 1 - o co najmniej 0,1 punktu procentowego w okresie od poprzedniej zmiany określonej w Taryfie prowizji lub opłaty;
 - 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, wydania orzeczeń sądowych, uchwał, decyzji, rekomendacji oraz innych aktów wydawanych przez Komisję Nadzoru Finansowego, Narodowy Bank Polski, Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów lub inne właściwe urzędy lub organy administracji publicznej, o ile w ich wyniku i w celu dostosowania się do nich konieczna stała się zmiana poziomu prowizji lub opłat dla danej czynności o co najmniej 0,1 punktu procentowego w okresie od poprzedniej zmiany określonej w Taryfie prowizji lub opłaty;
- z zastrzeżeniem, że wysokość zmiany będzie odpowiadać zmianie parametru wynikającego z okoliczności powyżej wymienionych. Bank poinformuje Klientów o zmianie w trybie przewidzianym dla zmiany Taryfy określonym w umowach lub regulaminach dotyczących poszczególnych produktów.
2. Zmiana opłaty lub prowizji w Taryfie może nastąpić każdorazowo po zaistnieniu przesłanek wskazanych:
 - a) w ust. 1 w pkt 1 – 2, jednakże nie częściej niż 4 razy w roku,
 - b) w ust. 1 w pkt 3, zgodnie z częstotliwością zmian opisanych w tym punkcie.
- § 8. Jeżeli opłata jest należna Bankowi:
- 1) w złotych, a uiszczana jest w walucie obcej, dla wyliczenia należnej prowizji lub opłaty stosuje się kursy kupna walut Banku, obowiązujące w momencie dokonywania przeliczenia,
 - 2) w walucie obcej, a uiszczana jest w złotych, dla wyliczenia należnej prowizji lub opłaty stosuje się kursy sprzedaży walut Banku, obowiązujące w momencie dokonywania przeliczenia,
 - 3) w walucie obcej, a uiszczana jest w innej walucie obcej, dla wyliczenia należnej prowizji lub opłaty stosuje się kursy kupna/sprzedaży walut obowiązujące w Banku w momencie dokonywania przeliczenia. W takich przypadkach stosuje się kurs kupna waluty, w której jest uiszczana prowizja lub opłata oraz kurs sprzedaży waluty, w której prowizja lub opłata jest należna Bankowi zgodnie z Taryfą.
- § 9.1. Kwoty prowizji i opłat pobieranych w złotych poniżej 0,5 grosza pomija się, a od 0,5 grosza podnosi się do 1 grosza. Zaokrąglenie następuje w ten sposób, że kwoty do 0,49 grosza pomija się, a kwoty od 0,50 grosza zaokrągla się w górę do pełnego grosza, np.:
- kwota – 2,4249 zł po zaokrągleniu wynosi – 2,42 zł,
 - kwota – 2,4250 zł po zaokrągleniu wynosi – 2,43 zł.
2. Kwoty prowizji pobieranych od gotówkowych lub bezgotówkowych operacji dokonanych kartami płatniczymi oraz opłat za karty płatnicze są zaokrąglone w dół do pełnego grosza, np.
 - kwota – 2,4249 zł po zaokrągleniu wynosi – 2,42 zł
 - kwota - 2,4250 zł po zaokrągleniu wynosi - 2,42 zł.
- § 10.1. Nie pobiera się prowizji i opłat bankowych za czynności bankowe wykonywane przez Bank od Klientów posiadających rachunek typu oszczędnościowo-rozliczeniowego w Banku, którzy ukończyli 75 rok życia oraz pracowników, emerytów i rencistów Banku, byłych pracowników Banku pobierających świadczenia przedemerytalne, z zastrzeżeniem ustępu 2.
2. Zwolnienie z pobierania opłat i prowizji, o którym mowa w ust. 1, następuje na wniosek osoby uprawnionej.
 3. Postanowienia ust. 1 i 2 nie dotyczą:
 - a) opłat za wystawienie i wysyłanie informacji o braku wymagalnej spłaty zadłużenia,
 - b) opłat stanowiących pokrycie kosztów banków trzecich, urzędów pocztowych i telekomunikacyjnych pośredniczących w wykonaniu operacji,
 - c) opłat i prowizji za czynności związane z kartami płatniczymi z wyjątkiem rocznych opłat za kartę, z zastrzeżeniem opłat wskazanych w Taryfie,
 - d) opłat i prowizji bankowych pobieranych przez Kasę Mieszkaniową i jednostki Banku obsługujące Klientów w ramach umów prowadzonych w Kasie Mieszkaniowej,
 - e) opłat z tytułu realizacji przekazów w obrocie dewizowym i z innych banków krajowych,
 - f) opłat za kody autoryzacyjne SMS, powiadomienia SMS wysłane do współwłaściciela rachunku oraz opłaty za użytkowanie karty dla współwłaściciela do rachunku, który nie jest pracownikiem, emerytem lub rencistą Banku, byłym pracownikiem Banku pobierającym świadczenie przedemerytalne lub Klientem posiadającym rachunek typu oszczędnościowo-rozliczeniowego w Banku, który ukończył 75 rok życia,

- g) opłat za obsługę w Pionie Bankowości Prywatnej świadczoną na podstawie Umowy,
- h) opłat i prowizji bankowych pobieranych przez Placówki Partnerskie – Agencje Banku z wyłączeniem wpłat gotówkowych na rachunek własny Klienta pod warunkiem dokonania pozytywnej weryfikacji faktu posiadania rachunku w Banku poprzez użycie karty płatniczej Maestro lub karty MasterCard Debit w Placówce Partnerskiej.
- § 11. Wysokość zyczałtowych opłat telekomunikacyjnych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz zyczałtowych opłat pocztowych w obrocie zagranicznym jest określona w Załączniku Nr 1 do niniejszej Taryfy.
- § 12. W obrocie dewizowym przez przekaz w trybie zwykłym, pilnym i ekspres rozumie się:
- 1) tryb zwykły:
 - a) do krajów EOG i w walucie EOG – użnanie rachunku odbiorcy w następnym dniu roboczym,
 - b) do pozostałych krajów – użnanie rachunku odbiorcy w drugim dniu roboczym,
 - 2) tryb pilny:
 - a) dotyczy tylko przekazów do krajów poza EOG i/lub w walucie EUR, BGN, CZK, DKK, HRK, HUF, ISK, NOK, RON, SEK, GBP, PLN, CHF, USD,
 - b) użnanie rachunku odbiorcy w następnym dniu roboczym,
 - 3) tryb ekspres:
 - a) dotyczy tylko waluty EUR, PLN, USD,
 - b) użnanie rachunku odbiorcy w tym samym dniu roboczym.
- § 13. W obrocie dewizowym przez opcje określające, kto pokrywa opłaty i prowizje Banku oraz banków uczestniczących w realizacji przekazu dopuszcza się następujące warianty:
- 1) opcja OUR - opłaty i prowizje Banku oraz banków ponosi zleceniodawca,
 - 2) opcja SHA - opłaty i prowizje Banku ponosi zleceniodawca, opłaty i prowizje banków ponosi beneficjent,
 - 3) opcja BEN - opłaty i prowizje Banku oraz banków ponosi beneficjent; właściwa kwota opłat i prowizji Banku jest potrącana z kwoty przekazu. Opcja BEN może być wybrana tylko, jeżeli kwota przekazu jest wyższa od aktualnej kwoty prowizji Banku pobieranej od beneficjenta za wykonanie przekazu wysyłanego. Jeżeli zleceniodawca nie zaznaczy jednego z możliwych wariantów - przyjmuje się opcję SHA. W przypadku przekazów nominowanych w walucie państw EOG, kierowanych do banków zlokalizowanych na terenie państw EOG - Bank stosuje wyłączenie opcji SHA.
- § 14. Opłaty i prowizje pobierane są w dniu wykonania transakcji płatniczej/operacji bankowej, z zastrzeżeniem, że:
- 1) dopuszcza się możliwość okresowego pobierania prowizji i opłat od stałych Klientów i powtarzalnych operacji, jeżeli strony tak uzgodnią, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu,
 - 2) opłaty za prowadzenie rachunku bankowego, przechowywanie depozytów, roczną opłatę za kartę, pobiera się za góry za okres, którego te opłaty dotyczą.
- § 15. W przypadku rozwiązania umowy o prowadzenie rachunku lub rezygnacji z usługi świadczonej w ramach prowadzonej umowy przed upływem okresu, za który została pobrana opłata/prowizja, Bank dokonuje zwrotu części opłaty/prowizji za niewykorzystany okres usługi.
- § 16. Zastosowany w tabelach znak „X” oznacza, że dana czynność/operacja nie jest realizowana w ramach danego produktu, rachunku/pakietu lub go nie dotyczy.
- § 17. Na życzenie Klienta Bank może wykonać inne czynności niż wymienione w Taryfie, które nie są objęte umową zawartą z Klientem i zastrzega sobie prawo pobrania opłaty zgodnie z Rozdziałem 7 „Pozostałe operacje i czynności bankowe” pkt. 20.

Dodatkowo informujemy, że wykreślenie uległ dotychczasowy zapis paragrafu nr 17 w brzmieniu:

- § 17. Jednostki organizacyjne Banku podają do publicznej wiadomości informacje o wysokości prowizji i opłat bankowych pobieranych przez Bank w miejscach ogólnie dostępnych dla Klientów:

ROZDZIAŁ 2.

RACHUNKI BANKOWE

2.1. NOWA LINIA RACHUNKÓW BANKOWYCH

LP.	RODZAJE CZYNNOŚCI/USŁUGI	TRYB POBIERANIA OPŁATY/PROWIZJI	WYSOKOŚĆ OPŁAT/PROWIZJI
1.	Otwarcie, prowadzenie, udostępnianie usług :		
1.1	Otwarcie rachunku: Eurokonto: Kieszonkowe, Intro, Net, Optymalne, Mobilne, Aktywne, Aktywne Plus, Premium, Premium Plus, Hipoteczne Plus, Prestiżowe, Walutowe		bez opłat
1.2	Prowadzenie rachunku: Eurokonto: Kieszonkowe, Intro, Net Eurokonto Optymalne Eurokonto: Mobilne ¹⁾ , Aktywne Eurokonto Aktywne Plus Eurokonto Premium Eurokonto Premium Plus Eurokonto Hipoteczne Plus Eurokonto Prestiżowe Eurokonto Walutowe	co miesiąc (opłata pobierana z góry)	0,00 zł 3,99 zł 5,99 zł 9,99 zł 16,99 zł 17,99 zł 20,00 zł negocjowana max 400,00 zł 1,10 USD; 0,99 EUR; 1,39 CHF; 0,69 GBP
	<p>Uwaga: Nie pobiera się opłaty od Klientów, którzy podpisali Umowę dotyczącą obsługi w Pionie Bankowości Prywatnej (Umowa), za którą pobierana jest opłata zgodnie z pkt.9 w Rozdziale 2.1. Nowej Linii Rachunków Oszczędnościowo-Rozliczeniowych w niniejszej Taryfie. Po rozwiązaniu Umowy, opłata za prowadzenie rachunku będzie pobierana od miesiąca następującego po miesiącu, w którym Umowa uległa rozwiązaniu. W przypadku Eurokonta Walutowego dodatkowo nie pobiera się opłaty jeśli właścicielem rachunku jest posiadacz Eurokonta Plus, VIP, Prestiż, Srebrne, Złote, Max, Aktywne Plus, Premium, Premium Plus, Prestiżowe lub Klient, który podpisał odrębną Umowę dotyczącą obsługi w Pionie Bankowości Prywatnej, Po rozwiązaniu Umowy, opłata za prowadzenie rachunku będzie pobierana od miesiąca następującego po miesiącu, w którym Umowa uległa rozwiązaniu.</p>		

LP.	RODZAJE CZYNNOŚCI/ USŁUGI	TRYB POBIERANIA OPŁATY/PROWIZJI	WYSOKOŚĆ OPŁAT/PROWIZJI
1.3	Bankowa usługa telekomunikacyjna Pekao24: ¹⁾ Eurokonto: Kieszonkowe, Intro, Net, Mobilne, Aktywne, Aktywne Plus, Premium, Premium Plus, Hipoteczne Plus, Prestiżowe Eurokonto Optymalne Eurokonto Walutowe	mięsięcznie (opłata pobierana z góry)	0,00 zł 6,00 zł 0,00 USD, EUR, CHF, GBP
1.3.1	Wysyłanie przez Bank powiadomienia SMS w ramach bankowej usługi telekomunikacyjnej Pekao24: ²⁾ Eurokonto: Kieszonkowe, Intro, Net, Mobilne, Optymalne, Aktywne, Aktywne Plus, Premium, Premium Plus, Hipoteczne Plus, Walutowe Eurokonto Prestiżowe	od każdego SMS (opłata pobierana miesięcznie zbiorczo od wszystkich SMS wysłanych w poprzednim miesiącu kalendarzowym)	0,20 zł 0,00 zł
1.3.2	Wysyłanie przez Bank kodu SMS służącego do zaakceptowania zlecenia złożonego w serwisie Pekaolnternet w ramach bankowej usługi telekomunikacyjnej Pekao24: ³⁾ Eurokonto: Kieszonkowe, Intro, Net, Mobilne, Optymalne, Aktywne, Aktywne Plus, Premium, Hipoteczne Plus, Walutowe Eurokonto: Premium Plus, Prestiżowe	od każdego SMS (opłata pobierana miesięcznie zbiorczo od wszystkich SMS wysłanych w poprzednim miesiącu kalendarzowym)	0,20 zł 0,00 zł
1.4	Token sprzętowy		
1.4.1	Opłata za korzystanie z Tokena: Eurokonto: Kieszonkowe, Intro, Net, Mobilne, Optymalne, Aktywne, Aktywne Plus, Premium, Premium Plus, Hipoteczne Plus, Walutowe Eurokonto Prestiżowe	mięsięcznie (opłata pobierana z góry)	1,00 zł bez opłat
1.4.2	Opłata za wydanie kolejnego Tokena: Eurokonto: Kieszonkowe, Intro, Net, Mobilne, Optymalne, Aktywne, Aktywne Plus, Premium, Premium Plus, Hipoteczne Plus, Walutowe Eurokonto Prestiżowe	każdorazowo	48,00 zł bez opłat
2.	Przelewy złotowe – w obrocie krajowym - na rachunki prowadzone w Banku (przelewy wewnętrzne), złożone w:		
2.1	Oddziały Banku ⁴⁾ Eurokonto: Kieszonkowe, Intro, Optymalne, Aktywne, Aktywne Plus, Premium, Premium Plus Eurokonto: NET, Mobilne Eurokonto Hipoteczne Plus Eurokonto Prestiżowe Eurokonto Walutowe	jednorazowo od każdego przelewu	1,99 zł 9,99 zł 2,00 zł 0,00 zł 0,60 USD; 0,50 EUR; 0,60 CHF; 0,40 GBP
2.2	TelePekao (za pośrednictwem konsultanta) - z datą bieżącą lub przyszłą oraz cykliczne Eurokonto: Kieszonkowe, Intro, Optymalne, Aktywne, Aktywne Plus, Premium, Premium Plus Eurokonto: Mobilne, Net Eurokonto: Hipoteczne Plus, Prestiżowe Eurokonto Walutowe	mięsięcznie, zbiorczo od wszystkich przelewów wykonanych w danym miesiącu kalendarzowym	1,00 zł 4,00 zł 0,00 zł 0,40 USD; 0,30 EUR; 0,50 CHF; 0,20 GBP
2.3	Pekaolnternet/Bankowość mobilna (serwis mobilny, aplikacja mobilna)/TelePekao (za pośrednictwem serwisu automatycznego)/PekaoSMS - z datą bieżącą lub przyszłą oraz cykliczne Eurokonto: Kieszonkowe, Intro, Net, Mobilne, Optymalne, Aktywne, Aktywne Plus, Premium, Premium Plus, Prestiżowe, Hipoteczne Plus Eurokonto Walutowe	mięsięcznie, zbiorczo od wszystkich przelewów wykonanych w danym miesiącu kalendarzowym	0,00 zł 0,00 USD, EUR, CHF, GBP
3.	Przelewy złotowe – w obrocie krajowym - na rachunki prowadzone w innych bankach na terenie Polski (przelewy zewnętrzne), złożone w:		
3.1	Oddziały Banku Eurokonto: Kieszonkowe, Intro, Optymalne, Aktywne, Aktywne Plus, Premium, Premium Plus, Prestiżowe Eurokonto: Hipoteczne Plus Eurokonto: Mobilne, Net Eurokonto Walutowe	jednorazowo od każdego przelewu	4,99 zł 6,00 zł 9,99 zł 1,50 USD; 1,20 EUR; 1,50 CHF; 1,00 GBP
3.2	TelePekao (za pośrednictwem konsultanta) - z datą bieżącą lub przyszłą oraz cykliczne Eurokonto: Kieszonkowe, Intro, Optymalne, Aktywne, Aktywne Plus, Premium, Premium Plus Eurokonto: Mobilne, Net Eurokonto Prestiżowe Eurokonto Hipoteczne Plus Eurokonto Walutowe	mięsięcznie, zbiorczo od wszystkich przelewów wykonanych w danym miesiącu kalendarzowym	2,00 zł 4,00 zł 0,00 zł 1,50 zł 0,80 USD; 0,60 EUR; 1,00 CHF; 0,40 GBP

¹⁾ W przypadku wpływu na rachunek wynagrodzenia lub innych regularnych zasileń na kwotę jednorazowo min. 500 zł w danym miesiącu kalendarzowym (z wyłączeniem wpłat gotówkowych, wpływów z tytułu rozliczenia depozytów terminowych lub udzielonych kredytów i pożyczek oraz przelewów pomiędzy rachunkami własnymi klientów), w następnym miesiącu kalendarzowym opłata ulega obniżeniu do wysokości: 0,00 zł.

²⁾ Dla umów zawieranych po 2 grudnia 2011 r. dostępne są płatne metody autoryzacji (SMS i Token).

³⁾ Opłata pobierana jest z rachunku wskazanego przez Klienta w Pekao24 jako do „obciążenia”. Opłata za wiadomości o niezrealizowanych przelewach cyklicznych i z datą przyszłą złożonych w Pekao24 nie będzie obowiązywała do 31.03.2014 r.

⁴⁾ Opłata pobierana jest z rachunku wskazanego przez Klienta jako „podstawowy” w Pekao24.

⁵⁾ Nie dotyczy przelewów na rachunki własne osób fizycznych (z wyłączeniem rachunków z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej) oraz:

- przelewów związanych z zakupem jednostek uczestnictwa Funduszy Pionier,
- przelewów na rachunki inwestycyjne w Domu Maklerskim Pekao / Centralnym Domu Maklerskim Pekao S.A.,
- przelewów na nabycie instrumentów finansowych oferowanych za pośrednictwem Domu Maklerskiego Pekao / Centralnego Domu Maklerskiego Pekao S.A.

LP.	RODZAJE CZYNNOŚCI/ USŁUGI	TRYB POBIERANIA OPŁATY/PROWIZJI	WYSOKOŚĆ OPŁAT/PROWIZJI
3.3.	PekaoInternet/Bankowość mobilna (serwis mobilny, aplikacja mobilna) /TelePekao (za pośrednictwem serwisu automatycznego)/PekaoSMS - z datą bieżącą lub przyszłą oraz cykliczne Eurokonto: Kieszonkowe, Intro, Net, Optymalne, Mobilne, Aktywne, Aktywne Plus, Premium, Premium Plus, Prestiżowe, Eurokonto: Mobilne, Aktywne Plus, Premium, Premium Plus, Net, Prestiżowe, Eurokonto Walutowe	mieсяcznie, zbiorczo od wszystkich przelewów wykonanych w danym miesiącu kalendarzowym	0,50 zł 0,00 zł 0,20 USD; 0,10 EUR; 0,20 CHF; 0,10 GBP
4. Przelewy walutowe – w obrocie krajowym – na rachunki prowadzone w Banku (przelewy wewnętrzne), złożone w:			
4.1.	Oddziały Banku ¹⁾ Eurokonto: Kieszonkowe, Intro, Net, Optymalne, Mobilne, Aktywne, Aktywne Plus, Premium, Premium Plus, Prestiżowe - na rachunek osoby fizycznej z Eurokonta Hipotecznego Plus - na rachunek podmiotu gospodarczego i jednostek budżetowych z Eurokonta Hipotecznego Plus Eurokonto Walutowe	jednorazowo od każdego przelewu	2,00 zł 0,00 zł 2,00 zł 0,60 USD; 0,50 EUR; 0,60 CHF; 0,40 GBP
4.2.	Pekao24 ²⁾ Eurokonto: Kieszonkowe, Intro, Net, Optymalne, Mobilne, Aktywne, Aktywne Plus, Premium, Premium Plus, Hipoteczne Plus, Prestiżowe Eurokonto Walutowe	mieсяcznie, zbiorczo od wszystkich przelewów wykonanych w danym miesiącu kalendarzowym	0,00 zł 0,00 USD, EUR, CHF, GBP
5. Pozostałe przelewy i zlecenia płatnicze w obrocie krajowym Uwaga: Opłaty i prowizje za przekazy w obrocie dewizowym oraz dotyczące czeków znajdują się w Rozdziale 5, Taryfy			
5.1.	Zlecenia stałe		
5.1.1.	Opłata za utworzenie zlecenia stałego: ³⁾ Eurokonto: Kieszonkowe, Intro, Net, Optymalne, Mobilne, Aktywne, Aktywne Plus, Premium, Premium Plus, Hipoteczne Plus, Prestiżowe Eurokonto Walutowe	od każdego zlecenia	0,00 zł 0,00 USD, EUR, CHF, GBP
5.1.2.	Opłata za realizację zlecenia stałego: ⁴⁾ Eurokonto: Kieszonkowe, Intro, Net, Optymalne, Mobilne, Aktywne, Eurokonto: Aktywne Plus, Premium, Premium Plus, Hipoteczne Plus, Prestiżowe, Eurokonto Walutowe	od każdego zlecenia - pobierana miesięcznie zbiorczo od wszystkich przelewów wykonanych w danym miesiącu kalendarzowym	1,00 zł 0,00 zł 0,40 USD; 0,30 EUR; 0,50 CHF; 0,20 GBP
5.1.3.	Opłata za modyfikację zlecenia stałego: Eurokonto: Kieszonkowe, Intro, Optymalne, Aktywne Eurokonto: Mobilne, Net Eurokonto: Aktywne Plus, Premium, Premium Plus, Hipoteczne Plus Eurokonto Prestiżowe Eurokonto Walutowe	jednorazowo od każdego zlecenia	2,00 zł 4,00 zł 1,00 zł 0,00 zł 0,60 USD; 0,50 EUR; 0,60 CHF; 0,40 GBP
5.1.4.	Opłata za powiadomienie o uzasadnionej odmowie wykonania zlecenia stałego:		
5.1.4.1.	PekaoInternet/e-Mail: Eurokonto Kieszonkowe, Intro, Net, Optymalne, Mobilne, Aktywne, Aktywne Plus, Premium, Premium Plus, Hipoteczne Plus, Prestiżowe Eurokonto Walutowe	opłata będzie pobierana w pierwszym tygodniu następnego miesiąca zbiorczo za wszystkie powiadomienia wysłane w poprzednim miesiącu	0,00 zł 0,00 USD, EUR, CHF, GBP
5.1.4.2.	SMS: Eurokonto: Kieszonkowe, Intro, Net, Optymalne, Mobilne, Aktywne, Aktywne Plus, Premium, Premium Plus, Hipoteczne Plus Eurokonto Prestiżowe Eurokonto Walutowe	opłata będzie pobierana w pierwszym tygodniu następnego miesiąca zbiorczo za wszystkie powiadomienia wysłane w poprzednim miesiącu	0,20 zł 0,00 zł 0,06 USD; 0,05 EUR; 0,06 CHF; 0,04 GBP
5.1.4.3.	Listownie: na terenie kraju: Eurokonto: Kieszonkowe, Intro, Net, Optymalne, Mobilne, Aktywne, Aktywne Plus, Premium, Premium Plus, Hipoteczne Plus, Prestiżowe Eurokonto Walutowe za granicę: Eurokonto: Kieszonkowe, Intro, Net, Optymalne, Mobilne, Aktywne, Aktywne Plus, Premium, Premium Plus, Hipoteczne Plus, Prestiżowe Eurokonto Walutowe	opłata będzie pobierana w pierwszym tygodniu następnego miesiąca zbiorczo za wszystkie powiadomienia wysłane w poprzednim miesiącu	5,00 zł 1,50 USD; 1,20 EUR; 1,50 CHF; 1,00 GBP 10,00 zł 3,00 USD; 2,40 EUR; 3,00 CHF; 2,00 GBP
5.2.	Przelewy cykliczne w ramach usługi Pekao24		
5.2.1.	Utworzenie przelewu cyklicznego przez:		
5.2.1.1.	TelePekao - za pośrednictwem konsultanta: Eurokonto: Kieszonkowe, Intro, Optymalne, Aktywne, Walutowe Eurokonto: Mobilne, Net Eurokonto: Aktywne Plus, Premium, Premium Plus Eurokonto Prestiżowe	jednorazowo od każdego przelewu	1,50 zł 2,00 zł 0,50 zł 0,00 zł
5.2.1.2.	PekaoInternet/aplikacja mobilna: Eurokonto: Kieszonkowe, Intro, Net, Optymalne, Mobilne, Aktywne, Aktywne Plus, Premium, Premium Plus, Prestiżowe, Walutowe	jednorazowo od każdego przelewu	0,00 zł
5.2.2.	Modyfikacja przelewu cyklicznego przez:		

LP.	RODZAJE CZYNNOŚCI/ USŁUGI	TRYB POBIERANIA OPŁATY/PROWIZJI	WYSOKOŚĆ OPŁAT/PROWIZJI
5.2.2.1	TelePekao - za pośrednictwem konsultanta Eurokonto: Kieszonkowe, Intro, Net, Optymalne, Mobilne, Aktywne, Walutowe Eurokonto: Mobilne, Net Eurokonto: Aktywne Plus, Premium, Premium Plus Eurokonto Prestiżowe	jednorazowo od każdej modyfikacji	1,50 zł 2,00 zł 0,50 zł 0,00 zł
5.2.2.2	PekaoInternet/aplikacja mobilna: Eurokonto: Kieszonkowe, Intro, Net, Optymalne, Mobilne, Aktywne, Aktywne Plus, Premium, Premium Plus, Prestiżowe, Walutowe	jednorazowo od każdej modyfikacji	0,00 zł
5.3	Polecenie zapłaty:		
5.3.1	Opłata za wykonanie polecenia zapłaty: Eurokonto: Kieszonkowe, Intro, Net, Optymalne, Mobilne, Aktywne, Aktywne Plus, Premium, Premium Plus, Hipoteczne Plus, Prestiżowe	jednorazowo od każdego zlecenia	0,00 zł
5.3.2	Opłata za powiadomienie o uzasadnionej odmowie wykonania polecenia zapłaty:		
5.3.2.1	PekaoInternet/e-Mail: Eurokonto: Kieszonkowe, Intro, Net, Optymalne, Mobilne, Aktywne, Aktywne Plus, Premium, Premium Plus, Hipoteczne Plus, Prestiżowe		0,00 zł
5.3.2.2	SMS: Eurokonto: Kieszonkowe, Intro, Net, Optymalne, Mobilne, Aktywne, Aktywne Plus, Premium, Premium Plus, Hipoteczne Plus Eurokonto Prestiżowe	opłata będzie pobierana w pierwszym tygodniu następnego miesiąca zbiorczo za wszystkie powiadomienia wysłane w poprzednim miesiącu	0,20 zł 0,00 zł
5.3.2.3	Listownie: • na terenie kraju: Eurokonto: Kieszonkowe, Intro, Net, Optymalne, Mobilne, Aktywne, Aktywne Plus, Premium, Premium Plus, Hipoteczne Plus, Prestiżowe • za granicę: Eurokonto: Kieszonkowe, Intro, Net, Optymalne, Mobilne, Aktywne, Aktywne Plus, Premium, Premium Plus, Hipoteczne Plus, Prestiżowe		5,00 zł 10,00 zł
5.4	PekaoZlecenie		
5.4.1	Opłata za wykonanie PekaoZlecenia Eurokonto: Kieszonkowe, Intro, Net, Optymalne, Aktywne, Aktywne Plus, Premium, Premium Plus, Hipoteczne Plus Eurokonto: Mobilne, Prestiżowe	jednorazowo od każdego zlecenia	0,99 zł 0,00 zł
5.4.2	Opłata za powiadomienie o uzasadnionej odmowie wykonania PekaoZlecenia:		
5.4.2.1	PekaoInternet/e-Mail: Eurokonto: Kieszonkowe, Intro, Net, Optymalne, Mobilne, Aktywne, Aktywne Plus, Premium, Premium Plus, Hipoteczne Plus, Prestiżowe		0,00 zł
5.4.2.2	SMS: Eurokonto: Kieszonkowe, Intro, Net, Optymalne, Mobilne, Aktywne, Aktywne Plus, Premium, Premium Plus, Hipoteczne Plus Eurokonto Prestiżowe	opłata będzie pobierana w pierwszym tygodniu następnego miesiąca zbiorczo za wszystkie powiadomienia wysłane w poprzednim miesiącu	0,20 zł 0,00 zł
5.4.2.3	Listownie: • na terenie kraju: Eurokonto: Kieszonkowe, Intro, Net, Optymalne, Mobilne, Aktywne, Aktywne Plus, Premium, Premium Plus, Hipoteczne Plus, Prestiżowe • za granicę: Eurokonto: Kieszonkowe, Intro, Net, Optymalne, Mobilne, Aktywne, Aktywne Plus, Premium, Premium Plus, Hipoteczne Plus, Prestiżowe		5,00 zł 10,00 zł
6.	Wpłaty gotówkowe na rachunek:⁵⁾		
6.1.	osoby fizycznej prowadzony w Banku		bez opłat
6.2.	osoby fizycznej prowadzony w innym banku		0,75% min 5,00 zł
6.3.	podmiotu gospodarczego prowadzony w Banku	od kwoty wpłaty	0,5% min 4,00 zł
6.4.	podmiotu gospodarczego prowadzony w innym banku krajowym		1,00% min 9,00 zł
6.5.	jednostek budżetowych prowadzony w Banku		0,5% min 3,00 zł
7.	Obsługa kart płatniczych wydawanych do rachunków		
7.1.	Opłata za wydanie karty Maestro/ karty Mastercard Young, Standard, Mobile i Gold dla posiadacza / współposiadacza / pełnomocnika rachunku: Eurokonto: Kieszonkowe, Intro, Net, Optymalne, Mobilne, Aktywne, Aktywne Plus, Premium, Premium Plus, Hipoteczne Plus, Prestiżowe	każdorazowo	bez opłat
7.2.	Opłata za wydanie karty VISA dla posiadacza / współposiadacza / pełnomocnika rachunku: Eurokonto Walutowe	każdorazowo	bez opłat
7.3.	Opłata za wznowienie karty Maestro/karty VISA/karty Mastercard Young, Standard, Mobile i Gold dla posiadacza /współposiadacza /pełnomocnika rachunku Eurokonto Kieszonkowe, Intro, Net, Optymalne, Mobilne, Aktywne, Aktywne Plus, Premium, Premium Plus, Hipoteczne Plus, Prestiżowe, Walutowe	każdorazowo	bez opłat
7.4	Opłata za zabezpieczenie operacji wykonanych kartą Maestro/kartą VISA/kartą Mastercard Young, Standard, Mobile i Gold Eurokonto Kieszonkowe, Intro, Net, Optymalne, Mobilne, Aktywne, Aktywne Plus, Premium, Premium Plus, Hipoteczne Plus, Prestiżowe, Walutowe	każdorazowo	bez opłat
7.5	Opłata za wydanie karty Maestro/ karty VISA/karty Mastercard Young, Standard, Mobile i Gold w miejsce zastrzeżonej Eurokonto Kieszonkowe, Intro, Net, Optymalne, Mobilne, Aktywne, Aktywne Plus, Premium, Premium Plus, Hipoteczne Plus, Prestiżowe, Walutowe	każdorazowo	bez opłat

LP.	RODZAJE CZYNNOŚCI/ USŁUGI	TRYB POBIERANIA OPŁATY/PROWIZJI	WYSOKOŚĆ OPŁATY/PROWIZJI
7.6	Opłata za wydanie duplikatu karty Maestro/karty VISA/karty Mastercard Young, Standard, Mobile i Gold ⁶⁾ Eurokonto Kieszonkowe, Intro, Net, Optymalne, Mobilne, Aktywne, Aktywne Plus, Premium, Premium Plus, Hipoteczne Plus, Prestiżowe, Walutowe	każdorazowo	10,00 zł
7.7.1	Opłata za obsługę karty wydanej do rachunku: Eurokonto Kieszonkowe Eurokonto Intro Eurokonto Optymalne Eurokonto Mobilne Eurokonto Aktywne, Net Eurokonto Aktywne Plus, Hipoteczne Plus Eurokonto Premium, Premium Plus, Prestiżowe Eurokonto Walutowe	miesięcznie (opłata pobierana z góry)	0,99 zł 1,98 zł 4,98 zł 3,99 zł 3,98 zł 2,98 zł 0,00 zł 1,90 USD; 1,59 EUR
Uwaga: W przypadku rażenia przez Bank minimum 4 transakcji bezgotówkowych w danym miesiącu kalendarzowym dokonanych przez posiadacza /użytkownika karty dowolną posiadaną kartą Banku Pekao S.A. (dotyczy kart debetowych oraz kart kredytowych wydawanych do wspólnego limitu kredytowego - w ramach jednej umowy kredytowej) w następnym miesiącu kalendarzowym opłata uległa obniżeniu do wysokości:			
7.7.2	Obniżona opłata: Eurokonto: Kieszonkowe, Intro, Aktywne Plus, Hipoteczne Plus Eurokonto: Optymalne, Aktywne, Net Eurokonto: Mobilne, Premium, Premium Plus, Prestiżowe Eurokonto Walutowe	miesięcznie (opłata pobierana z góry)	0,99 zł 1,99 zł 0,00 zł 1,10 USD; 0,99 EUR
7.8	Wypłata gotówki przy użyciu karty Maestro / karty VISA: Uwaga: Nie dotyczy Eurokonta Mobilnego		
7.8.1	z bankomatów Banku Pekao SA	od kwoty transakcji	0,00 zł
7.8.2	z bankomatów należących do krajowej sieci Euronet (w przypadku wypłat w PLN)	od kwoty transakcji	0,00 zł
7.8.3	pozostałe wypłaty w kraju: Eurokonto: Kieszonkowe, Aktywne Plus, Intro, Premium, Premium Plus, Prestiżowe Eurokonto: Optymalne, Aktywne, Net, Hipoteczne Plus Eurokonto Walutowe	od kwoty transakcji	2% min 5,00 zł 4% min 6,00 zł 4% min 2,20 USD; min 1,50 EUR 0,00 zł
7.8.4	z bankomatów banków grupy Uni Credit za granicą	od kwoty transakcji	0,00 zł
7.8.5	pozostałe wypłaty za granicą: Eurokonto: Kieszonkowe, Intro, Net, Optymalne, Aktywne, Aktywne Plus, Premium, Premium Plus, Hipoteczne Plus, Prestiżowe Eurokonto Walutowe	od kwoty transakcji	4% min 10,00 zł 4% min 4,30 USD; min 2,90 EUR
7.9	Wypłata gotówki przy użyciu karty Mastercard Young, Standard i Gold: Uwaga: Nie dotyczy Eurokonta Walutowego		
7.9.1	z bankomatów Banku Pekao SA	od kwoty transakcji	0,00 zł
7.9.2	z bankomatów należących do krajowej sieci Euronet (w przypadku wypłat w PLN)	od kwoty transakcji	0,00 zł
7.9.3	pozostałe wypłaty w kraju: Eurokonto: Kieszonkowe, Intro, Premium, Premium Plus, Prestiżowe Eurokonto: Optymalne, Aktywne, Aktywne Plus, Net, Hipoteczne Plus Eurokonto Mobilne ⁷⁾	od kwoty transakcji	2% min 5,00 zł 4% min 6,00 zł 2% min 5,00 zł
7.9.4	z bankomatów banków grupy Uni Credit za granicą	od kwoty transakcji	0,00 zł
7.9.5	pozostałe wypłaty za granicą: Eurokonto: Kieszonkowe, Intro, Net, Optymalne, Aktywne, Aktywne Plus, Premium, Premium Plus, Hipoteczne Plus, Prestiżowe Eurokonto Mobilne	od kwoty transakcji	4% min 10,00 zł 2% min 5,00 zł
7.10	Opłata za wypłatę gotówki za pośrednictwem usługi Cashback	od każdej transakcji	0,99 zł
7.11	Opłata za wydruk zestawienia transakcji z bankomatu sieci krajowej Banku (o ile usługa jest dostępna w danym bankomacie)	za każdy wydruk	0,95 zł
8. Usługi dodatkowe związane z rachunkami			
8.1	Opłata za sporządzenie wyciągu w formie elektronicznej: Eurokonto: Kieszonkowe, Intro, Net, Optymalne, Mobilne, Aktywne, Aktywne Plus, Premium, Premium Plus, Hipoteczne Plus, Prestiżowe, Walutowe	za każdy wyciąg	0,00 zł
8.2	Opłata za sporządzenie wyciągu papierowego Eurokonto: Kieszonkowe, Intro, Net, Optymalne, Aktywne, Aktywne Plus, Premium, Premium Plus, Hipoteczne Plus, Prestiżowe, Walutowe Eurokonto Mobilne	za każdy wyciąg	bez opłat 5,00 zł
8.3	Opłata za sporządzenie duplikatu wyciągu Eurokonto: Kieszonkowe, Intro, Net, Mobilne, Optymalne, Aktywne, Aktywne Plus, Premium, Premium Plus, Hipoteczne Plus, Walutowe Eurokonto Prestiżowe	za każdy duplikat wyciągu	6,00 zł 0,00 zł
8.4	Opłata za sporządzenie zestawienia obrotów w formie wydruku komputerowego: ⁸⁾		
8.4.1	w roku bieżącym	za każdy miesiąc	5,00 zł
8.4.2	w roku bieżącym	za cały rok	30,00 zł
8.4.3	w latach poprzednich	za każdy miesiąc	6,00 zł
8.4.4	w latach poprzednich	za cały rok	50,00 zł

LP.	RODZAJE CZYNNOŚCI/ USŁUGI	TRYB POBIERANIA OPŁATY/PROWIZJI	WYSOKOŚĆ OPŁAT/PROWIZJI	
8.5	Opłata za wystawienie zaświadczenia o stanie rachunku, zaświadczenia potwierdzającego wykonanie polecenia przelewu i innych zaświadczeń Eurokonto: Kieszonkowe, Intra, Net, Mobilne, Optymalne, Aktywne, Aktywne Plus, Premium, Premium Plus, Hipoteczne Plus, Walutowe Eurokonto Prestiżowe,	od każdego zaświadczenia	15,00 zł 0,00 zł	
8.6	Wydanie w Oddziale Banku potwierdzenia przelewu dokonanego za pośrednictwem Pekao24		bez opłat	
8.7	Opłata za przyjęcie/zmianę dyspozycji wkładem na wypadek śmierci Eurokonto: Kieszonkowe, Intra, Net, Mobilne, Optymalne, Aktywne, Aktywne Plus, Premium, Premium Plus, Hipoteczne Plus, Walutowe Eurokonto Prestiżowe,	od każdej dyspozycji	10,00 zł 0,00 zł	
8.8	Przyjęcie od posiadacza/współposiadacza rachunku dyspozycji dotyczącej blokady środków na rachunku bankowym z tytułu zabezpieczenia umów o inne usługi bankowe i wykonanie tej dyspozycji	od każdej blokady	10,00 zł	
8.9	Pożyczka w Eurokencie - udzielenie, prolongowanie, podwyższenie Uwaga: Opłata za podwyższenie limitu pobierana jest od kwoty, o którą pożyczka została podwyższona. Eurokonto: Kieszonkowe, Net, Optymalne, Hipoteczne Plus, Walutowe Eurokonto Intra Eurokonto: Mobilne, Aktywne, Aktywne Plus Eurokonto: Premium, Premium Plus, Prestiżowe	rocznie (opłata pobierana z góry) - pobranie opłaty nastąpi w ciągu 5 dni od daty udzielenia/rocznicy udzielenia limitu	X 1% min 50,00 zł 1,8% min 50,00 zł 1,5% min 50,00 zł	
9. Usługi dla Klientów Bankowości Prywatnej				
9.1	Opłata za obsługę świadczoną na podstawie Umowy dotyczącej obsługi w Pionie Bankowości Prywatnej (Umowa) Uwaga: Wysokość opłaty, zawarta w treści Umowy, jest uprzednio ustalona indywidualnie z Klientem. Po rozwiązaniu Umowy, opłata za prowadzenie rachunku będzie pobierana od miesiąca następującego po miesiącu, w którym Umowa uległa rozwiązaniu.	miesięcznie (opłata pobierana z góry)	opłata negocjowana: 100,00 – 400,00 zł	

Dodatkowo informujemy, że wykreśleniu uległ dotychczasowy zapis punktu nr 1.3. w brzmieniu:

1-3	Zamknięcie rachunku w ciągu 90 dni od daty otwarcia rachunku: Eurokonto: Kieszonkowe, Intra, Net, Optymalne, Mobilne, Aktywne, Aktywne Plus, Premium, Premium Plus, Hipoteczne Plus, Prestiżowe, Walutowe	jednorazowo	35,00 zł
-----	---	--------------------	-----------------

1) Nie dotyczy przelewów na rachunki własne osób fizycznych (z włączeniem rachunków z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej).

2) Przelewy możliwe tylko w walucie rachunku uznanego.

3) Nie przyjmujemy się do wykonania nowych zleceń starych ze zmieniającą kwotą i terminem.

4) Opłata nie dotyczy zasilania rachunku oszczędnościowego „Dobry Zysk”, „Mój Skarb” w ramach tego samego Numeru Klienta.

5) 1. Prowizję pobiera się od wpłacającego lub posiadacza rachunku stosownie do zawartej umowy.

2. Nie dotyczy wpłat gotówkowych na rachunki własne osób fizycznych (z włączeniem rachunków z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej) prowadzone w Banku oraz:
- wpłat na rachunki lokat terminowych,
- wpłat związanych z zakupem jednostek uczestnictwa Funduszy Pioneer,
- wpłat na rachunki inwestycyjne w Domu Maklerskim Pekao / Centralnym Domu Maklerskim Pekao S.A.,
- wpłat na nabycie instrumentów finansowych oferowanych za pośrednictwem Domu Maklerskiego Pekao / Centralnego Domu Maklerskiego Pekao S.A.

3. Nie dotyczy Klientów Bankowości Prywatnej.

6) Opłaty nie pobiera się jeżeli karta została zniszczona z przyczyn niezależnych od Klienta.

7) Opłata za pierwsze dwie transakcje wypłaty gotówki w danym miesiącu kalendarzowym wynosi 0,00 zł.

8) Opłata nie pobiera się :

1. Gdy odpis sporządzony jest na zlecenie sądu lub prokuratury dla potrzeb spraw karnych, karno-skarbowych, o alimenty lub rentę mającą charakter alimentów.

2. Jeżeli jedyną operacją było dopisanie odsetek lub gdy informacje udzielone są na żądanie:

1) Sądu lub Prokuratury w toku postępowania karnego lub postępowania w sprawie o przestępstwo skarbowe,

2) Generalnego Inspektora Informacji Finansowej oraz Prokuratury w sprawach dotyczących wykonywania działalności banków do celów mających związek z przestępstwem, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

3) Osób upowierzonych uchwałę Komisji Nadzoru Finansowego oraz Inspektora Nadzoru Bankowego,

4) Generalnego Inspektora Kontroli Skarbowej, Dyrektora Urzędu Kontroli Skarbowej oraz Naczelnika Urzędu Skarbowego w zakresie uregulowanym w odrębnych ustawach,

5) Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w sprawach dotyczących numerów rachunków bankowych płatników składek oraz danych umożliwiających identyfikację posiadaczy tych rachunków,

6) Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Służby Kontroli Wywiadu Wojskowego, Agencji Wywiadu, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Policji, Zandarmani Wojskowej, Straży Granicznej,

Służby Więziennej, Biura Ochrony Rządu w związku z postępowaniami sprawdzającymi prowadzonymi na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych,

7) Prokuratury, Policji i innych organów uprawnionych do prowadzenia postępowania przygotowawczego w sprawach o przestępstwa lub czynności wyjaśniających w sprawach o wyrocznia - w zakresie informacji przekazywanych na potrzeby tych postępowań,

8) Organu Służby Celnej wydane w związku z toczącym się postępowaniem o przestępstwo skarbowe.

ROZDZIAŁ 2. RACHUNKI BANKOWE

2.2. RACHUNKI OSZCZĘDNOŚCIOWE

LP.	RODZAJE CZYNNOŚCI/ USŁUGI	TRYB POBIERANIA OPŁATY/PROWIZJI	WYSOKOŚĆ OPŁAT/PROWIZJI	
			„DOBRY ZYSK”	„MÓJ SKARB”
1.	Otwarcie rachunku		bez opłat	bez opłat
2.	Prowadzenie rachunku	miesięcznie (opłata pobierana z góry)	0,00 zł	0,00 zł
3.	Zamknięcie rachunku	jednorazowo	0,00 zł	0,00 zł
4.1.	Opłata za wysłanie przez Bank powiadomienia SMS w ramach bankowej usługi telekomunikacyjnej Pekao24 ¹⁾	od każdego SMS (opłata pobierana miesięcznie z zbiorczo od wszystkich przelewów wysłanych w poprzednim miesiącu kalendarzowym)	0,20 zł	0,20 zł
4.2.	Opłata za wysłanie przez Bank kodu SMS służącego do zaakceptowania zlecenia złożonego w serwisie PekaInternet w ramach bankowej usługi telekomunikacyjnej Pekao24 ²⁾		0,20 zł	0,20 zł
5.	Przelewy złotowe na rachunki prowadzone w Banku/w innym banku na terenie Polski, złożone w Oddziale Banku, Pekao24 - z datą bieżącą lub przysztą oraz cyklicznie: ³⁾			
5.1.	za pierwszy przelew w miesiącu kalendarzowym (niezależnie od formy przelewu)	od każdego przelewu	0,00 zł	0,00 zł
5.2.	za każdy następny przelew (niezależnie od formy przelewu)	od każdego przelewu	8,00 zł	0,00 zł
6.	Opłata za sporządzenie wyciągu za okres miesiąca w formie elektronicznej/papierowej	za każdy wyciąg	0,00 zł	0,00 zł
7.	Opłata za sporządzenie duplikatu wyciągu	za każdy wyciąg	6,00 zł	6,00 zł

LP.	RODZAJE CZYNNOŚCI/ USŁUGI	TRYB POBIERANIA OPŁATY/PROWIZJI	WYSOKOŚĆ OPŁAT/PROWIZJI	
			„DOBRY ZYSK”	„MÓJ SKARB”
8.	Opłata za sporządzenie duplikata potwierdzenia przelewu	za każdy duplikat	15,00 zł	15,00 zł
9.	Opłata za sporządzenie wyciągu po każdej operacji i odbiór w jednostce Banku ⁴⁾	miesięcznie	20,00 zł	20,00 zł
10.	Opłata za sporządzenie zestawienia obrotów w formie wydruku komputerowego. ⁵⁾			
10.1.	w roku bieżącym	za każdy miesiąc	5,00 zł	5,00 zł
10.2.	w roku bieżącym	za cały rok	30,00 zł	30,00 zł
10.3.	w latach poprzednich	za każdy miesiąc	6,00 zł	6,00 zł
10.4.	w latach poprzednich	za cały rok	50,00 zł	50,00 zł
11.	Opłata za przyjęcie/zmianę dyspozycji wkładem na wypadek śmierci	od każdej dyspozycji	10,00 zł	X
12.	Przyjęcie od posiadacza/współposiadacza rachunku dyspozycji dotyczącej blokady środków na rachunku bankowym z tytułu zabezpieczenia umów o inne usługi bankowe i wykonanie tej dyspozycji	od każdej blokady	10,00 zł	X

1) Opłata pobierana jest z rachunku wskazanego przez Klienta w Pekao24 jako do „obciążeni”. Opłata za wiadomości o niezrealizowanych przelewach cyklicznych i z datą przyszłą zleconych w Pekao24 nie będzie obowiązywała do 31.03.2014r.

2) Opłata pobierana jest z rachunku wskazanego przez Klienta jako „podstawowy” w Pekao24.

3) Opłata pobierana jest od wszystkich Klientów.

4) Nie dotyczy bezpłatnych wyciągów sporządzanych miesięcznie.

5) Opłat nie pobiera się:

1. Gdy odpis sporządzony jest na zlecenie sądu lub prokuratury dla potrzeb spraw karnych, karno-skarbowych, o alimenty lub rentę mającą charakter alimentów.

2. Jeżeli jedyną operacją było dopisanie odsetek lub gdy informacje udzielone są na żądanie:

1) Sądu lub Prokuratora w toku postępowania karnego lub postępowania w sprawie o przestępstwo skarbowe,

2) Generalnego Inspektora Informacji Finansowej oraz Prokuratora w sprawach dotyczących wykorzystywania działalności banków do celów mających związek z przestępstwem, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

3) Osób upoważnionych uchwałą Komisji Nadzoru Finansowego oraz Inspektora Nadzoru Bankowego,

4) Generalnego Inspektora Kontroli Skarbowej, Dyrektora Urzędu Kontroli Skarbowej oraz Naczelnika Urzędu Skarbowego w zakresie uregulowanym w odrębnych ustawach,

5) Zakładu Bezpieczeństwa Społecznego w sprawach dotyczących numerów rachunków bankowych płatników składek oraz danych umożliwiających identyfikację posiadaczy tych rachunków,

6) Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Służby Kontroli Wywiadu Wojskowego, Agencji Wywiadu, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Policji, Żandarmerii Wojskowej, Straży Granicznej, Służby Węzelnicy, Biura Ochrony Rządu w związku z postępowaniami sprawdzającymi prowadzonymi na podstawie informacji o ochronie informacji niejawnych,

7) Prokuratora, Policji i innych organów uprawnionych do prowadzenia postępowania przygotowawczego w sprawach o przestępstwa lub czynności wyjaśniających w sprawach o wykreślenie - w zakresie informacji przekazywanych na potrzeby tych postępowań,

8) Organu Służby Celnej wydane w związku z toczącym się postępowaniem o przestępstwo skarbowe.

ROZDZIAŁ 4. KREDYTY/POŻYCZKI

LP.	RODZAJE CZYNNOŚCI/ USŁUGI	TRYB POBIERANIA OPŁATY/PROWIZJI	WYSOKOŚĆ OPŁAT/PROWIZJI
3	MIESZKANIOWY KREDYT HIPOTECZNY / MIESZKANIOWY KREDYT BUDOWLANO-HIPOTECZNY Opłaty i prowizje (punkty od 3.1. do 3.20.) zgodnie z aktualnie obowiązującą Taryfą są wspólne dla wszystkich udzielanych obecnie kredytów mieszkaniowych. Poniższe stawki prowizji i opłat mają również zastosowanie do: - kredytu remontowego udzielanego w ramach Mieszkaniowego Kredytu Budowlano-Hipotecznego, - kredytów walutowych, - mieszkaniowego kredytu hipotecznego w ramach pakietu Eurokonto Hipoteczne Plus, - kredytu mieszkaniowego w Programie Mieszkanie dla Młodych zawartych od dnia wprowadzenia produktu do oferty kredytowej Banku. Opłaty i prowizje wyodrębnione dla kredytu mieszkaniowego w Programie Mieszkanie dla Młodych znajdują się w punkcie 4.		
3.1	Opłata za rozpatrzenie wniosku o udzielenie kredytu	jednorazowo	0,00 zł
3.2	Opłata za wydanie promesy kredytowej	jednorazowo	0,00 zł
3.3	Opłata za przygotowanie i zawarcie umowy kredytu: ¹⁾		
3.3.1	posiadacz rachunku Eurokonto	jednorazowo od kwoty przyznanego kredytu	1,99%
3.3.2	pozostali klienci	jednorazowo od kwoty przyznanego kredytu	2,49%
3.4	Prowizja za podwyższenie kwoty kredytu budowlano-hipotecznego	każdorazowo od kwoty podwyższenia kredytu	2%
3.5	Prowizja za przedłużenie spłaty kredytu:		
3.5.1	w okresie obowiązywania warunków części budowlanej kredytu	każdorazowo od kwoty pozostałej do wypłaty	0,50% min 50,00 zł
3.5.2	w okresie obowiązywania warunków części hipotecznej kredytu ²⁾	każdorazowo od kwoty pozostałej do spłaty	0,50% min 50,00 zł
3.6	Prowizja za wcześniejszą częściową spłatę kwoty kredytu: ³⁾ Uwaga: *) ma zastosowanie do umów kredytu zawartych na podstawie wniosków o udzielenie kredytu, złożonych w Banku do dnia 4.04.2013r. **) ma zastosowanie do umów kredytu zawartych na podstawie wniosków o udzielenie kredytu, złożonych w Banku od dnia 5.04.2013r.		
3.6.1.	gdy łączna kwota wcześniejszych spłat (nie wynikających z harmonogramu) w danym roku kredytowania nie przekracza 15%/10%** kwoty udzielonego kredytu		bez opłat
3.6.2.	gdy łączna kwota wcześniejszych spłat (nie wynikających z harmonogramu) w danym roku kredytowania przekracza 15%/10%** kwoty udzielonego kredytu	każdorazowo prowizja pobierana jest od całej kwoty podlegającej spłacie	2,00% min 200,00 zł
3.7.	Prowizja za wcześniejszą całkowitą spłatę kredytu ³⁾	jednorazowo od spłacanej kwoty kredytu	2,00% min 200,00 zł
3.8.	Prowizja za wcześniejsze zmniejszenie limitu kredytu w Eurokoncie Hipotecznym Plus	każdorazowo od kwoty o jaką limit jest obniżany	2,50%
3.9.	Prowizja za wcześniejsze całkowite zmniejszenie limitu kredytu w Eurokoncie Hipotecznym Plus (wraz z zamknięciem linii kredytowej)	jednorazowo od kwoty aktualnie przysługującego limitu	2,50% min 400,00 zł
3.10.	Opłata za uruchomienie kolejnej transzy kredytu ⁴⁾	każdorazowo przed wypłatą transzy	200,00 zł

LP.	RODZAJE CZYNNOŚCI/ USŁUGI	TRYB POBIERANIA OPŁATY/PROWIZJI	WYSOKOŚĆ OPŁAT/PROWIZJI
3.11.	Opłata za zmianę warunków cenowych umowy na wniosek kredytobiorcy		
3.12.	Opłata za zmianę na wniosek kredytobiorcy warunków umowy: ⁴⁾	każdorazowo	500,00 zł
3.12.1.	zmiana formy spłaty (z rat równych na malejące lub odwrotnie)	każdorazowo	150,00 zł
3.12.2.	zmiana zabezpieczenia kredytu	każdorazowo	150,00 zł
3.12.3.	przystąpienie do długu lub zwolnienie kredytobiorcy z długu	każdorazowo	150,00 zł
3.12.4.	skrócenie lub wydłużenie okresu kredytowania	każdorazowo	150,00 zł
3.12.5.	wydłużenie okresu części budowlanej kredytu	każdorazowo	150,00 zł
3.13.	Opłata za zmianę innych niż określone w pkt 3.11. i 3.12., warunków umowy na wniosek kredytobiorcy ⁵⁾	każdorazowo	50,00 zł
3.14.	Prowizja za przewalutowanie kredytu walutowego/waloryzowanego w kredyt złotowy		bez opłat
3.15.	Prowizja za zmianę waluty kredytu walutowego/waloryzowanego na inną walutę, akceptowaną przez Bank ⁶⁾	każdorazowo od kwoty kredytu przed zmianą waluty na datę zmiany waluty	2,50% min 500,00 zł
3.16.	Prowizja za przekształcenie kredytu hipotecznego w kredyt w Eurokonce Hipotecznym Plus	jednorazowo od kwoty podlegającej przekształceniu	1% min 300,00 zł
3.17.	Opłata za sporządzenie - na wniosek kredytobiorcy lub poręczyciela odpisu umowy o kredyt	każdorazowo	10,00 zł
3.18.	Opłata za wydanie opinii bankowej dotyczącej współpracy na wniosek Klienta	każdorazowo	250,00 zł
3.19.	Opłata za wydanie zaświadczenia o wysokości zadłużenia i/lub spłaconych odsetek na wniosek Klienta	każdorazowo	30,00 zł
3.20.	Opłata za sporządzenie na pisemny wniosek Klienta oraz przekazanie Klientowi przez Bank pisemnej informacji o wysokości najbliższej spłaty kredytu (z określeniem wysokości raty kapitałowo-odsetkowej przypadającej do spłaty), w przypadku spłat dokonywanych w ratach annuitalowych, opłata dotyczy kredytów udzielonych od 15 grudnia 2009 roku.	każdorazowo	5,00 zł
4. KREDYT MIESZKANIOWY W PROGRAMIE MIESZKANIE DLA MŁODYCH ⁷⁾			
4.1.	Opłata za przygotowanie i zawarcie umowy kredytu:		
4.1.1.	posiadaacz rachunku Eurokonto	jednorazowo od kwoty udzielonego kredytu	2,29%
4.1.2.	pozostali klienci	jednorazowo od kwoty udzielonego kredytu	2,79%
4.2.	Prowizja za wcześniejszą częściową spłatę kwoty kredytu	każdorazowo prowizja pobierana jest od całej kwoty podlegającej spłacie	2% min 200,00 zł
4.3.	Prowizja za wcześniejszą całkowitą spłatę kwoty kredytu	jednorazowo od spłaconej kwoty kredytu	3% min 300,00 zł

1) Opłata ma zastosowanie do umów kredytu zawartych na podstawie wniosków o dzielenie kredytu złożonych w Banku od dnia 5.04.2013r.

2) Dotyczy również mieszkaniowego kredytu hipotecznego.

3) Nie dotyczy kredytów konsumenckich do kwoty 80.000 zł udzielonych do dnia 17.12.2011r. włącznie, do których ma zastosowanie Ustawa z dnia 20.07.2001r. o kredycie konsumenckim

4) Dotyczy umów kredytu zawartych na podstawie wniosków o udzielenie kredytu, złożonych w Banku od dnia 5.04.2013r.

5) Nie dotyczy zmiany umów kredytów walutowych, do których ma zastosowanie Ustawa z dnia 29.07.2011 r. o zmianie ustawy „Prawo bankowe” oraz niektórych innych ustaw, w zakresie dotyczącym umów o kredyt denominowany lub indeksowany, do waluty innej niż waluta polska.

6) Nie dotyczy przekształcenia kredytu walutowego/waloryzowanego w kredyt złotowy.

7) Pozostałe opłaty i prowizje - zgodnie z zapisami dotyczącymi mieszkaniowego kredytu hipotecznego/mieszkaniowego kredytu budowlano-hipotecznego (w zależności od celu kredytowania finansowanego kredytem mieszkaniowym w Programie Mieszkanie dla Młodych).

ROZDZIAŁ 5. CZEKI, PRZEKAZY W OBROTCIE DEWIZOWYM, PRZEKAZY Z FIRM

LP.	RODZAJE CZYNNOŚCI/ USŁUGI	TRYB POBIERANIA OPŁATY/PROWIZJI	WYSOKOŚĆ OPŁAT/PROWIZJI
1. Skup i inkaso czeków			
1.1.	Skup czeków wystawionych (sprzedanych) za granicą, od łącznej wartości czeków, wystawionych w jednej walucie ¹⁾		
1.1.1.	dla posiadaczy rachunku w Banku	jednorazowo	1,50%
1.1.2.	dla pozostałych Klientów	jednorazowo	min 20,00 zł max 1 000,00 zł 2,00%
1.2.	Skup czeków płatnych w Banku:		
1.2.1.	dla posiadaczy rachunku w Banku	jednorazowo	0,50%
1.2.2.	dla pozostałych Klientów	jednorazowo	min 10,00 zł max 500,00 zł 0,75%
1.3.	Inkaso czeków:		
1.3.1.	Inkaso czeków w walutach obcych, kwitów depozytowych ²⁾	jednorazowo	0,50%
1.3.2.	Inkaso czeków Commonwealth Bank of Australia - opłata zryczałtowana ³⁾	jednorazowo	5,00 zł
1.3.3.	Inkaso czeków w złotych	jednorazowo	5,00 zł
1.4.	Rozliczenie czeków z odroczonym uznaniem ¹⁾	jednorazowo	1%
1.5.	Zryczałtowana opłata z tytułu czeków rozliczonych z klientem i niezapłaconych przez płatnika	jednorazowo	min 20,00 zł max 400,00 zł 60,00 zł

LP.	RODZAJE CZYNNOŚCI/ USŁUGI	TRYB POBIERANIA OPŁATY/PROWIZJI	WYSOKOŚĆ OPŁAT/PROWIZJI
1.6.	Za wykonanie zastrzeżenia utraty czeku lub odwołanie zgłoszenia	jednorazowo	5,00 zł + koszty telekomunikacyjne
2.	Sprzedaj czeków bankierskich ⁴⁾	jednorazowo	0,50% min 10,00 zł max 200,00 zł
3.	Przekazy w obrocie dewizowym - wysłane - do innych banków krajowych i za granicę Uwaga: Opłata za realizację przekazu w obrocie dewizowy za pośrednictwem systemu SWIFT składa się z opłaty podstawowej (w zależności od opcji), opłaty za komunikat SWIFT oraz zryczałtowanej opłaty stanowiącej pokrycie kosztów banku zagranicznego.		
3.1.	Stawka podstawowa, przekaz za pośrednictwem systemu SWIFT – tryb zwykły opcja kosztowa SHA, BEN, OUR ⁵⁾	jednorazowo od kwoty przekazu	0,50% min 30,00 zł max 250,00 zł
3.2.	Stawka podstawowa, przekaz za pośrednictwem systemu SWIFT – tryb pilny opcja kosztowa SHA, BEN, OUR ⁶⁾	jednorazowo od kwoty przekazu	0,60% min 50,00 zł max 300,00 zł
3.3.	Stawka podstawowa, przekaz za pośrednictwem systemu SWIFT – tryb ekspres opcja kosztowa SHA, BEN, OUR ⁷⁾	jednorazowo od kwoty przekazu	0,75% min 70,00 zł max 400,00 zł
3.4.	Opłata za komunikat SWIFT dla opcji kosztowej SHA, OUR, BEN	jednorazowo od kwoty przekazu	22,00 zł
3.5.	Opłata za rozliczenie przekazu wysłanego z opcją kosztową SHA do kraju należącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego i w walucie EOG ⁸⁾	jednorazowo od kwoty przekazu	20,00 zł
3.6.	Opłata pokrywająca koszty banku zagranicznego przy przekazach wysyłanych w obrocie dewizowym w USD z opcją kosztową OUR	jednorazowo od kwoty przekazu	100,00 zł
3.7.	Opłata pokrywająca koszty banku zagranicznego przy przekazach wysyłanych w obrocie dewizowym walutach akceptowanych przez Bank za wyjątkiem USD poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego z opcją kosztową OUR	jednorazowo od kwoty przekazu	0,20 % min 50,00 zł max 450,00 zł
3.8.	Opłata pokrywająca koszty banku krajowego przy przekazach wysyłanych w obrocie dewizowym w walutach akceptowanych przez Bank z opcją kosztową OUR	jednorazowo od kwoty przekazu	0,25 % min 30,00 zł max 250,00 zł
3.9.	Jeżeli przekaz nie spełnia STP (dla opcji kosztowej SHA, OUR, BEN) ⁹⁾	jednorazowo od kwoty przekazu	40,00 zł
3.10.	Euroeliksir krajowy – tylko opcja SHA	jednorazowo od kwoty przekazu	0,50% min 30,00 zł max 250,00 zł
3.11.	Przekaz SEPA – tylko opcja SHA	jednorazowo od kwoty przekazu	9,90 zł
3.12.	Opłata za potwierdzenie przekazu wysłanego ¹⁰⁾	jednorazowo od kwoty przekazu	4,00 zł
3.13.	Opłata za odwołanie zleconego przekazu ¹¹⁾	jednorazowo	50,00 zł
4.	Przekazy otrzymane w obrocie dewizowym, gdy koszty ponosi beneficjent (w tym przewle walut obcych z innych banków krajowych) – opcja kosztowa SHA, BEN z zagranicy i z innych banków krajowych: ¹²⁾		
4.1.	na rachunki w Banku	jednorazowo od kwoty przekazu w formie odrębnego obciążenia rachunku odbiorcy (beneficjenta)	0,10% min 20,00 zł max 100,00 zł
4.2.	na rachunki w innych bankach	jednorazowo od kwoty przekazu	1,00% min 50,00 zł max 300,00 zł
4.3.	realizacja przekazów gotówkowych	jednorazowo od kwoty przekazu	1,00% min 30,00 zł max 200,00 zł
5.	Realizacja przekazów z firm akwizycyjnych współpracujących z Bankiem: ¹³⁾		
5.1.	na rachunki prowadzone w Banku		bez opłat
5.2.	na rachunki prowadzone w innych bankach krajowych	jednorazowo w formie odrębnego obciążenia rachunku odbiorcy (beneficjenta)	20,00 zł
5.3.	realizacja zleceń gotówkowych	jednorazowo w formie odrębnego obciążenia rachunku odbiorcy (beneficjenta)	0,20% min 5,00 zł max 50,00 zł
6.	Obsługa rent i emerytur zagranicznych:		
6.1.	od przelewów o charakterze emerytalno-rentowym wpływających do Banku za pośrednictwem innych banków krajowych w systemie ELIXIR	jednorazowo	10,00 zł
6.2.	Od przekazów z oznaczeniem „Social Security Administration (SSA TREAS 310)” z The Bank of New York Mellon na rachunki w Banku (dodatково pobierana jest opłata w wysokości równoważności 3 USD od każdego przekazu i stanowi koszty banku zagranicznego.)	jednorazowo w formie odrębnego obciążenia rachunku odbiorcy (beneficjenta)	10,00 zł
6.3.	realizacja rentowo-emerytalnych przekazów pocztowych rozliczanych przez Poczta Polska (PP-COR)	jednorazowo	2,00 zł od każdego przekazu
6.4.	zwrot za granicę nie podjętej kwoty przekazu (w tym zwrot świadczeń rentowych)	jednorazowo od wartości zwrotu	0,50% min 15,00 zł max 150,00 zł
7.	Realizacja spadku zagranicznego/udziału spadkowego zagranicznego:		
7.1.	na rachunek spadkobiercy prowadzony w Banku	jednorazowo	15,00 zł
7.2.	na rachunek spadkobiercy prowadzony w innym banku	jednorazowo	1% min 50,00 zł max 300,00 zł
7.3.	w formie wypłaty gotówkowej na rzecz spadkobiercy	jednorazowo	0,75% min 50,00 zł max 300,00 zł
7.4.	Opłata za zwrotne pokwitowanie odbioru spadku zagranicznego/udziału spadkowego zagranicznego ¹⁴⁾	jednorazowo	20,00 zł

Dodatkowo informujemy, że wykreślenie uległ dotychczasowy zapis punktu n2.1 w brzmieniu:

2.7	Sprzedaz czeków podróżniczych	jednorazowo	1,00% min 5,00 zł
-----	-------------------------------	-------------	-------------------

- 1) W przypadku skupu czeków w EUR lub rozliczenia czeków z odroczonego uznaniem w EUR, płatnych na terenie następujących krajów: Andora, Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Niemcy, Irlandia, Luksemburg, Norwegia, Portugalia, Słowenia, Szwajcaria, Szwecja i Wielka Brytania, pobiera się dodatkową opłatę w wysokości:
 1. 0,30 EUR – od każdego czeku podróżniczego – koszty banku zagranicznego,
 2. 0,50 EUR – od każdego czeku innego niż podróżniczy z zastrzeżeniem pkt. 3 – koszty banku zagranicznego,
 3. 5 EUR – od każdego czeku innego niż podróżniczy, płatnego w bankach na terenie Danii i Norwegii – koszty banku zagranicznego.
- 2) Nie pobiera się opłat pocztowych.
- 3) Opłatę pobiera się niezależnie od opłat występujących w pkt. 1.3.1. i 1.5.
- 4) W przypadku sprzedaży czeków bankierskich cignionych na europejskich korespondentów Banku Pekao S.A., dodatkowo pobierana jest opłata w wysokości 10 EUR stanowiąca koszty banku zagranicznego
- 5) Do krajów EOG i w walucie EOG (w tym przekazów wysyłanych na rachunki innych banków krajowych) możliwa jest tylko opcja SHA.
- 6) Tryb pilny nie dotyczy przekazów do krajów EOG i w walucie EOG (w tym przekazów wysyłanych na rachunki do innych banków krajowych).
- 7) Do krajów EOG i w walucie EOG (w tym przekazów wysyłanych na rachunki innych banków krajowych) możliwa jest tylko opcja SHA przekaz jest możliwy tylko w walucie: PLN, EUR i USD.
- 8) Dotyczy tylko przekazów realizowanych za pomocą komunikatu SWIFT.
- 9) Przekazy nonSTP to takie, które nie mogą zostać rozliczone automatycznie ze względu na: brak BIC (kod SWIFT identyfikujący bank beneficjenta) i/lub numeru rachunku w formie IBAN (International Bank Account Number) i/lub podanie dodatkowych instrukcji dotyczących przekazu.
- 10) Opłata pobierana w przypadku, gdy zgodnie z decyzją Klienta wystawione jest potwierdzenie przekazu wysłanego.
- 11) Nie można odwołać otrzymanego przez Bank zlecenia przekazu w walucie EOG do kraju EOG.
- 12) Kwota opłaty/prowizji jest pobierana w formie odrębnego obciążenia następnego dnia roboczego po dniu realizacji przekazu. W przypadku przekazów nieprzekraczających 50,00 zł lub równowartości tej kwoty w innej walucie Bank może odstąpić, od pobrania opłaty/prowizji na pisemny wniosek Klienta. Przełiczenie odbywa się według aktualnych kursów kupna walut obcych zgodnie z tabelą kursową Banku zamieszczoną na stronie internetowej Banku (www.pekao.com.pl). W zakładce „Kursy walut” znajdują się tabele aktualna i tabele archiwalne.
- 13) Nie pobiera się prowizji od wypłat gotówkowych za realizację przekazów express akwitowanych przez US Money Express. W stawkach zawarte są opłaty telekomunikacyjne.
- 14) Opłata nie może przekroczyć 1/4 kwoty spadku/udziału spałkowego.

ROZDZIAŁ 7.

POZOSTAŁE OPERACJE I CZYNNOŚCI BANKOWE

(DOTYCZY OFERTY BIEŻĄCEJ ORAZ W ADMINISTROWANIU)

LP.	RODZAJE CZYNNOŚCI/ USŁUGI	TRYB POBIERANIA OPŁATY/PROWIZJI	WYSOKOŚĆ OPŁAT/PROWIZJI
1.	Wpłaty gotówkowe dla Klientów nie posiadających rachunku w Banku: ¹⁾		
1.1.	na rachunek podmiotu gospodarczego prowadzony w Banku	od kwoty wpłaty	0,75% min 7,00 zł
1.2.	na rachunek podmiotu gospodarczego prowadzony w innym banku krajowym	od kwoty wpłaty	1% min 25,00 zł
1.3.	na rachunek osoby fizycznej prowadzony w Banku		bez opłat
1.4.	na rachunek osoby fizycznej prowadzony w innym banku	od kwoty wpłaty	0,75% min 15,00 zł
1.5.	na rachunki budżetu i jednostek budżetowych	od kwoty wpłaty	0,50% min 3,00 zł
2.	Opłata za najem skrytek sejfowych i kaset bankowych		
2.1.	dziennie	dziennie	5,00 zł
2.2.	miesięcznie	miesięcznie	50,00 zł
2.3.	rocznie	rocznie	400,00 zł
3.	Opłata za przyjęcie i przechowywanie w depozycie Banku przedmiotów i dokumentów	miesięcznie	50,00 zł
4.	Opłata za przyjęcie do przechowywania kasety	miesięcznie	50,00 zł
5.	Opłata za obsługę weksli (przedstawienie weksli do zapłaty, inkaso weksli) w obrocie krajowym	każdorazowo	20,00 zł
6.	Opłata za zgłoszenie do protestu w razie niezapłacenia weksla	każdorazowo	20,00 zł
7.	Prowizja przygotowawcza pobierana przez Bank w przypadku podpisania umowy o linie dyskonta weksli zagranicznych	od kwoty przyznanego kredytu	1%
8.	Prowizja od negocjowania dokumentów w obrocie z zagranicą ²⁾	od kwoty dyskontowanych weksli zagranicznych	0,25% min 25,00 zł
9.	Prowizja za wymianę walut obcych będących walutami wymienialnymi na inne waluty obce będące walutami wymienialnymi	od wartości waluty	1,50% min 5,00 zł
10.	Prowizja za skup i sprzedaż walut obcych za gotówkę w złotych od osób fizycznych (od równowartości 10.000 EUR)	od wartości waluty	3%
11.	Prowizja za zamianę nominalów waluty wymienialnej na inne nominały	od wartości waluty	0,50% min 5,00 zł
12.	Opłata za poszukiwanie wpłat, na pisemne zlecenie klienta:		
12.1.	za poszukiwanie wpłaty w rejestrach poleceń wpłaty z zagranicy/czeków	każdorazowo	5,00 zł
12.2.	za poszukiwanie wpłaty w rejestrach poleceń wpłaty z zagranicy/czeków oraz przeprowadzenie korespondencji z bankami zagranicznymi w przypadku stwierdzenia braku wpłaty w rejestrze	każdorazowo	10,00 zł
12.3.	za dodatkowe czynności wykonane przez banki zagraniczne w związku z poszukiwaniem wpłaty	każdorazowo	wg kosztów rzeczywistych
13.	Opłata za przygotowanie i wysłanie informacji o braku spłaty wymagalnej części zadłużenia z tytułu wymuszonego debetu, nieterminowej spłaty rat kredytu i/lub odsetek oraz niezapłaconych opłat/prowizji.		
13.1.	Przygotowanie i wysłanie pierwszego listu – list zwykły: ³⁾		
13.1.1.	kredytobiorca / posiadacz rachunku bankowego	od każdego listu	18,00 zł
13.1.2.	współkredytobiorca / współposiadacz rachunku bankowego	od każdego listu	5,00 zł
13.1.3.	poręczyciel / inny dłużnik z tytułu zabezpieczenia	od każdego listu	5,00 zł
13.2.	Przygotowanie i wysłanie drugiego listu – list zwykły: ³⁾		
13.2.1.	kredytobiorca / posiadacz rachunku bankowego	od każdego listu	18,00 zł
13.2.2.	współkredytobiorca / współposiadacz rachunku bankowego	od każdego listu	5,00 zł
13.2.3.	poręczyciel / inny dłużnik z tytułu zabezpieczenia	od każdego listu	5,00 zł
13.3.	Przygotowanie i wysłanie trzeciego listu - list polecony za zwrotnym potwierdzeniem odbioru: ³⁾		
13.3.1.	kredytobiorca / posiadacz rachunku bankowego	od każdego listu	23,00 zł
13.3.2.	współkredytobiorca / współposiadacz rachunku bankowego	od każdego listu	10,00 zł
13.3.3.	poręczyciel / inny dłużnik z tytułu zabezpieczenia	od każdego listu	10,00 zł

LP.	RODZAJE CZYNNOŚCI/ USŁUGI	TRYB POBIERANIA OPŁATY/PROWIZJI	WYSOKOŚĆ OPŁAT/PROWIZJI
13.4.	Przygotowanie i wysłanie czwartego listu (oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy) - list polecony za zwrotnym potwierdzeniem odbioru³⁾		bez opłat
14.	Opłata za przyjęcie zastrzeżenia lub odwołania zastrzeżenia dokumentu tożsamości w Centralnej Bazie Danych Dokumenty Zastrzeżone.	od każdego zastrzeżonego dokumentu	10,00 zł
15.	Prowizja za skup zniszczonych banknotów USD i EUR.	od wartości waluty	2% w zł wg kursu średniego NBP
16.	Prowizja za zamianę jednych nominatów krajowych znaków pieniężnych na inne nominaty:		
16.1.	banknoty - powyżej 50 szt.	od wartości banknotów	0,80%
16.2.	bilon - powyżej 100 szt.	od wartości bilonu	1,50% min 5,00 zł
17.	Prowizja od wypłat z przejściowego konta bankowego dokonywanych na rzecz klientów nieposiadających rachunku w danej jednostce Banku⁴⁾	od wypłacanej kwoty	0,50% min 1,00 zł
18.	Porozumienie się stron w zakresie kontynuacji umowy (odwołanie wypowiedzenia umowy) na wniosek Klienta.⁵⁾	jednorazowo	50,00 zł
19.	Dokonanie cesji rachunku terminowego	od każdego rachunku	30,00 zł
20.	Za usługi nietypowe i nieprzewidziane w Tarify opłatę ustala Dyrektor jednostki Banku	za daną usługę	stawka negocjowana

1) Prowizję pobiera się od wpłacającego lub posiadacza rachunku stosownie do zawartej umowy.

2. Nie dotyczy wpłat gotówkowych związanych z zakupem jednostek uczestnictwa Pioneer.

3. Nie dotyczy wpłat na rachunki własne, w tym lokat terminowych.

4. Nie dotyczy klientów Pionu Bankowości Prywatnej.

2) Prowizja liczona jest od kwoty zyskantowanych weksli zagranicznych.

3) Wysłanie pierwszego listu następuje nie wcześniej niż w 7-tym dniu braku spłaty.

Drugi list może być wysłany nie wcześniej niż w 30-tym dniu braku spłaty.

W przypadku dalszego utrzymywania się zadłużenia przeterminowanego, nie wcześniej niż w 60-tym dniu braku spłaty, wysłany jest trzeci list.

W przypadku dalszego utrzymywania się zadłużenia przeterminowanego, nie wcześniej niż w 80-tym dniu braku spłaty wysłany jest kolejny list (oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy).

Opłata pobierana jest od wszystkich Klientów (nie mają zastosowania zapisy §10 Postanowień Ogólnych Tarify).

4) Nie dotyczy klientów Kasy Mieszkaniowej oraz klientów dokonujących wypłat gotówkowych z tytułu ujemnego Funduszy Inwestycyjnych.

5) Dotyczy umowy pożyczki/kredytu, umowy o limit w saldzie debetowym, umowy rachunków.

ROZDZIAŁ 10.

RACHUNKI BANKOWE

10.1. RACHUNKI BANKOWE WYCOFANE Z BIEŻĄCEJ OFERTY BANKU (W ADMINISTROWANIU)

LP.	RODZAJE CZYNNOŚCI/ USŁUGI	TRYB POBIERANIA OPŁATY/PROWIZJI	WYSOKOŚĆ OPŁAT/PROWIZJI
1.	Prowadzenie rachunku: ¹⁾ Eurokonto Junior, ²⁾ Eurokonto OK, ²⁾ Eurokonto Akademiczne, Eurokonto Standard/Podstawowe, Eurokonto Plus, Eurokonto VIP, Eurokonto Prestiż, Rachunek bieżący złotowy, Rachunek bieżący walutowy ³⁾	miesięcznie (opłata pobierana z góry)	0,50 zł 1,00 zł 4,00 zł 8,50 zł 11,50 zł 17,00 zł opłata negocjowana max. 100,00 zł 3,00 zł 0,85 USD; 0,80 EUR; 1,20 CHF; 0,50 GBP
2.	Bankowa usługa telekomunikacyjna Pekao24: ⁴⁾ Eurokonto: Junior, OK, Rachunek bieżący złotowy, Rachunek bieżący walutowy Eurokonto: Akademiczne, Standard/Podstawowe, Plus, VIP, Prestiż		X bez opłat
2.1.	Wysłanie przez Bank jednorazowego powiadomienia SMS w ramach bankowej usługi telekomunikacyjnej Pekao24: ⁵⁾ Eurokonto: Junior, OK, Eurokonto: Akademiczne, Standard/Podstawowe, Plus, VIP, Prestiż, Rachunek bieżący złotowy, Rachunek bieżący walutowy	od każdego SMS (opłata pobierana miesięcznie zbiorczo od wszystkich SMS wysłanych w poprzednim miesiącu kalendarzowym)	X 0,20 zł
2.2.	Wysłanie przez Bank kodu SMS służącego do zaakceptowania zlecenia złożonego w serwisie PekoalInternet w ramach bankowej usługi telekomunikacyjnej Pekao24: ⁶⁾ Eurokonto: Junior, OK, Eurokonto: Akademiczne, Standard/Podstawowe, Plus, VIP, Prestiż, Rachunek bieżący złotowy, Rachunek bieżący walutowy	od każdego SMS (opłata pobierana miesięcznie zbiorczo od wszystkich SMS wysłanych w poprzednim miesiącu kalendarzowym)	X 0,20 zł
2.3	Token sprzętowy Uwaga: Nie dotyczy Eurokonto: Junior i OK		
2.3.1.	Opłata za korzystanie z Tokena Eurokonto: Junior, OK Eurokonto Prestiż Eurokonto: Akademiczne, Standard/Podstawowe, Plus, VIP, Rachunek bieżący złotowy, Rachunek bieżący walutowy	miesięcznie (opłata pobierana z góry)	X bez opłat 1,00 zł
2.3.2.	Opłata za wydanie kolejnego Tokena Eurokonto: Junior, OK Eurokonto Prestiż Eurokonto: Akademiczne, Standard/Podstawowe, Plus, VIP, Rachunek bieżący złotowy, Rachunek bieżący walutowy	każdorazowo	X bez opłat 48,00 zł

LP.	RODZAJE CZYNNOŚCI/USŁUGI	TRYB POBIERANIA OPŁATY/PROWIZJI	WYSOKOŚĆ OPŁAT/PROWIZJI
3.	Przelewy złotowe – w obrocie krajowym - na rachunki prowadzone w Banku (przelewy wewnętrzne), złożone w:		
3.1.	Oddziały Banku na rachunek osoby fizycznej ⁷⁾ Rachunek bieżący walutowy	jednorazowo od każdego przelewu	0,60 USD; 0,50 EUR; 0,60 CHF; 0,40 GBP 2,00 zł
3.2.	Oddziały Banku na rachunek podmiotu gospodarczego i jednostek budżetowych Rachunek bieżący walutowy	jednorazowo od każdego przelewu	0,90 USD; 0,70 EUR; 0,90 CHF; 0,60 GBP 2,99 zł
3.3.	Usługa Pekao24 - z datą bieżącą lub przyszłą oraz cykliczne ⁸⁾ Rachunek bieżący walutowy	mieсяcznie zbiorczo od wszystkich przelewów wykonanych w danym miesiącu kalendarzowym	0,00 USD, EUR, CHF, GBP 0,00 zł
4.	Przelewy złotowe – w obrocie krajowym - na rachunki prowadzone w innych bankach (przelewy zewnętrzne), złożone w:		
4.1.	Oddziały Banku Rachunek bieżący walutowy	jednorazowo od każdego przelewu	1,80 USD; 1,40 EUR; 1,80 CHF; 1,20 GBP 6,00 zł
4.2.	TelePekao (za pośrednictwem konsultanta) - z datą bieżącą lub przyszłą oraz cykliczne Eurokonto OK, Rachunek bieżący walutowy Eurokonto: Junior, Standard/Podstawowe Eurokonto: Akademiczne, Plus, VIP Rachunek bieżący złotowy Eurokonto Prestiż	mieсяcznie zbiorczo od wszystkich przelewów wykonanych w danym miesiącu kalendarzowym	X 2,50 zł 1,50 zł 4,00 zł bez opłat
4.3.	PekaoInternet/Bankowość mobilna (serwis mobilny, aplikacja mobilna) /TelePekao (za pośrednictwem serwisu automatycznego)/PekaoSMS - z datą bieżącą lub przyszłą oraz cykliczne Eurokonto OK, Rachunek bieżący walutowy Eurokonto: Junior, Standard/Podstawowe, Eurokonto: Akademiczne, Plus Eurokonto VIP Rachunek bieżący złotowy Eurokonto Prestiż	mieсяcznie zbiorczo od wszystkich przelewów wykonanych w danym miesiącu kalendarzowym	X 1,00 zł 0,50 zł 0,30 zł 2,00 zł bez opłat
5.	Przelewy walutowe – w obrocie krajowym – na rachunki prowadzone w Banku (przelewy wewnętrzne), złożone w:		
5.1.	Oddziały Banku:		
5.1.1.	na rachunek osoby fizycznej		bez opłat
5.1.2.	na rachunek podmiotu gospodarczego i jednostek budżetowych Rachunek bieżący walutowy	jednorazowo od każdego przelewu	0,60 USD; 0,50 EUR; 0,60 CHF; 0,40 GBP 2,00 zł
5.2.	Pekao24 ⁸⁾ Rachunek bieżący walutowy Eurokonto: Junior, OK, Akademiczne, Standard/Podstawowe, Plus, VIP, Prestiż, Rachunek bieżący złotowy	mieсяcznie, zbiorczo od wszystkich przelewów wykonanych w danym miesiącu kalendarzowym	0,00 USD, EUR, CHF, GBP 0,00 zł
6.	Pozostałe przelewy i zlecenia		
6.1.	Zlecenia stałe		
6.1.1.	Opłata za utworzenie zlecenia stałego ⁹⁾ Rachunek bieżący walutowy Eurokonto: Junior, OK, Akademiczne, Standard/Podstawowe, Plus, VIP, Prestiż, Rachunek bieżący złotowy	jednorazowo od każdego zlecenia	0,00 USD, EUR, CHF, GBP 0,00 zł
6.1.2.	Opłata za realizację zlecenia stałego o stałej kwocie i/lub terminie ¹⁰⁾ Eurokonto: Junior, OK, Akademiczne, Standard/Podstawowe, Rachunek bieżący złotowy Rachunek bieżący walutowy Eurokonto: Plus, VIP, Prestiż	od każdego zlecenia - pobierana miesięcznie zbiorczo od wszystkich przelewów wykonanych w poprzednim miesiącu kalendarzowym	1,50 zł 0,50 USD; 0,40 EUR; 0,50 CHF; 0,30 GBP bez opłat
6.1.3.	Opłata za realizację zlecenia stałego o zmiennej kwocie i/lub terminie ¹¹⁾ Eurokonto: Junior, OK, Akademiczne, Standard/Podstawowe, Rachunek bieżący złotowy Rachunek bieżący walutowy Eurokonto: Plus, VIP, Prestiż	od każdego zlecenia - pobierana miesięcznie zbiorczo od wszystkich przelewów wykonanych w poprzednim miesiącu kalendarzowym	2,00 zł 0,60 USD; 0,50 EUR; 0,60 CHF; 0,40 GBP bez opłat
6.1.4.	Opłata za odwołanie zlecenia stałego ¹²⁾ Rachunek bieżący walutowy Eurokonto: Junior, OK, Akademiczne, Standard/Podstawowe, Plus, VIP, Prestiż, Rachunek bieżący złotowy	każdorazowo	1,50 USD; 1,20 EUR; 1,50 CHF; 1,00 GBP 5,00 zł
6.1.5.	Opłata za modyfikację kwoty lub terminu zlecenia stałego o stałej kwocie i/lub terminie Eurokonto: Junior, OK, Akademiczne, Plus Rachunek bieżący walutowy Eurokonto Standard/Podstawowe, Rachunek bieżący złotowy Eurokonto: VIP, Prestiż	jednorazowo od każdego zlecenia	2,00 zł 0,60 USD; 0,50 EUR; 0,60 CHF; 0,40 GBP 4,00 zł 1,00 zł
6.1.6.	Opłata za powiadomienie o uzasadnionej odmowie wykonania zlecenia stałego:		

LP.	RODZAJE CZYNNOŚCI/ USŁUGI	TRYB POBIERANIA OPŁATY/PROWIZJI	WYSOKOŚĆ OPŁAT/PROWIZJI
6.1.6.1.	PekaoInternet/e-Mail Rachunek bieżący walutowy Eurokonto: Junior, OK, Akademickie, Standard/Podstawowe, Plus, VIP, Prestiz, Rachunek bieżący złotowy		0,00 USD, EUR, CHF, GBP 0,00 zł
6.1.6.2.	SMS Rachunek bieżący walutowy Eurokonto: Junior, OK, Akademickie, Standard/Podstawowe, Plus, VIP, Prestiz, Rachunek bieżący złotowy	opłata będzie pobierana w pierwszym tygodniu następnego miesiąca zbiorczo za wszystkie powiadomienia wysłane w poprzednim miesiącu	0,06 USD; 0,05 EUR; 0,06 CHF; 0,04 GBP 0,20 zł
6.1.6.3.	Listownie: na terenie kraju Rachunek bieżący walutowy Eurokonto: Junior, OK, Akademickie, Standard/Podstawowe, Plus, VIP, Prestiz, Rachunek bieżący złotowy	opłata będzie pobierana w pierwszym tygodniu następnego miesiąca zbiorczo za wszystkie powiadomienia wysłane w poprzednim miesiącu	1,50 USD; 1,20 EUR; 1,50 CHF; 1,00 GBP 5,00 zł
	za granicę Rachunek bieżący walutowy Eurokonto: Junior, OK, Akademickie, Standard/Podstawowe, Plus, VIP, Prestiz, Rachunek bieżący złotowy	opłata będzie pobierana w pierwszym tygodniu następnego miesiąca zbiorczo za wszystkie powiadomienia wysłane w poprzednim miesiącu	3,00 USD; 2,40 EUR; 3,00 CHF; 2,00 GBP 10,00 zł
6.2.	Polecenie zapłaty Uwaga: Nie dotyczy Eurokonto: Junior, OK, Rachunku bieżącego walutowego		
6.2.1.	Opłata za wykonanie polecenia zapłaty Eurokonto: Akademickie, Standard/Podstawowe, Plus, VIP, Prestiz, Rachunek bieżący złotowy	jednorazowo od każdego zlecenia	0,00 zł
6.2.2.	Odwołanie polecenia zapłaty Eurokonto: Akademickie, Standard/Podstawowe, Plus, VIP, Prestiz, Rachunek bieżący złotowy	każdorazowo	3,00 zł
6.2.3.	Opłata za powiadomienie o uzasadnionej odmowie wykonania polecenia zapłaty:		
6.2.3.1.	PekaoInternet/e-Mail Eurokonto: Akademickie, Standard/Podstawowe, Plus, VIP, Prestiz, Rachunek bieżący złotowy		0,00 zł
6.2.3.2.	SMS: Eurokonto: Akademickie, Standard/Podstawowe, Plus, VIP, Prestiz, Rachunek bieżący złotowy	opłata będzie pobierana w pierwszym tygodniu następnego miesiąca zbiorczo za wszystkie powiadomienia wysłane w poprzednim miesiącu	0,20 zł
6.2.3.3.	Listownie: na terenie kraju Eurokonto: Akademickie, Standard/Podstawowe, Plus, VIP, Prestiz, Rachunek bieżący złotowy	opłata będzie pobierana w pierwszym tygodniu następnego miesiąca zbiorczo za wszystkie powiadomienia wysłane w poprzednim miesiącu	5,00 zł
	za granicę Eurokonto: Akademickie, Standard/Podstawowe, Plus, VIP, Prestiz, Rachunek bieżący złotowy		10,00 zł
6.3.	PekaoZlecenie Uwaga: Nie dotyczy Eurokonto: Junior, OK, Rachunku bieżącego walutowego		
6.3.1.	Opłata za wykonanie PekaoZlecenia Eurokonto Standard/Podstawowe Eurokonto: Akademickie, Plus, VIP, Prestiz, Rachunek bieżący złotowy	jednorazowo od każdego zlecenia	0,00 zł 0,99 zł
6.3.2.	Opłata za powiadomienie o uzasadnionej odmowie wykonania PekaoZlecenia		
6.3.2.1.	PekaoInternet/e-Mail Eurokonto: Akademickie, Standard/Podstawowe, Plus, VIP, Prestiz, Rachunek bieżący złotowy		0,00 zł
6.3.2.2.	SMS Eurokonto: Akademickie, Standard/Podstawowe, Plus, VIP, Prestiz, Rachunek bieżący złotowy	opłata będzie pobierana w pierwszym tygodniu następnego miesiąca zbiorczo za wszystkie powiadomienia wysłane w poprzednim miesiącu	0,20 zł
6.3.2.3.	Listownie: na terenie kraju Eurokonto: Akademickie, Standard/Podstawowe, Plus, VIP, Prestiz, Rachunek bieżący złotowy	opłata będzie pobierana w pierwszym tygodniu następnego miesiąca zbiorczo za wszystkie powiadomienia wysłane w poprzednim miesiącu	5,00 zł
	za granicę Eurokonto: Akademickie, Standard/Podstawowe, Plus, VIP, Prestiz, Rachunek bieżący złotowy		10,00 zł
7.	Wpłaty gotówkowe na rachunek: ^{1,3)}		
7.1.	osoby fizycznej prowadzony w Banku		bez opłat
7.2.	osoby fizycznej prowadzony w innym banku		0,75% min 5,00 zł
7.3.	podmiotu gospodarczego prowadzony w Banku		0,5% min 4,00 zł
7.4.	podmiotu gospodarczego prowadzony w innym banku krajowym		1,00% min 9,00 zł
7.5.	jednostek budżetowych prowadzony w Banku		0,5% min 3,00 zł
8.	Obsługa kart płatniczych wydawanych do rachunków		
8.1.	Opłata za wydanie Karty Maestro/Maestro Junior/Maestro OK/Mastercard Young, Standard i Gold i duplikatu karty Karty Maestro/Maestro Junior/Maestro OK/Mastercard Young, Standard i Gold również opłaty nie pobiera się jeżeli karta została zniszczona z przyczyn niezależnych od Klienta Eurokonto: Junior, OK, Akademickie, Standard/Podstawowe, Plus, VIP, Prestiz		bez opłat
8.2.	Opłata za wznowienie karty Maestro/Maestro Junior/Maestro OK/Mastercard Young, Standard i Gold Eurokonto: Junior, OK, Akademickie, Standard/Podstawowe, Plus, VIP, Prestiz		bez opłat
8.3.	Opłata za wydanie i wznowienie karty Maestro/Mastercard Young, Standard i Gold dla współposiadacza rachunku Eurokonto: Junior, OK, Akademickie, Standard/Podstawowe, Plus, VIP, Prestiz		bez opłat
8.4.	Opłata za zabezpieczenie operacji kartą Maestro/Maestro Junior/Maestro OK/Mastercard Young, Standard i Gold Eurokonto: Junior, OK, Akademickie, Standard/Podstawowe, Plus, VIP, Prestiz		bez opłat

LP.	RODZAJE CZYNNOŚCI/ USŁUGI	TRYB POBIERANIA OPŁATY/PROWIZJI	WYSOKOŚĆ OPŁAT/PROWIZJI
8.5.	Opłata za wydanie pierwszej identyfikacyjnej karty magnetycznej właścicielowi / współwłaścicielowi / pełnomocnikowi Eurokonto: Junior, OK, Akademickie, Standard/Podstawowe, Plus, VIP, Prestiż, Rachunek bieżący złotowy, Rachunek bieżący walutowy		bez opłat
8.6.	Opłata za wydanie duplikatu identyfikacyjnej karty magnetycznej właścicielowi / współwłaścicielowi / pełnomocnikowi Eurokonto: Junior, OK, Akademickie, Standard/Podstawowe, Plus, VIP, Prestiż, Rachunek bieżący złotowy, Rachunek bieżący walutowy	każdorazowo	3,00 zł
8.7.	Opłata za dokonanie zastrzeżenia karty IKM lub karty Maestro, Maestro Junior, Maestro OK / Mastercard Young, Standard i Gold Eurokonto: Junior, OK, Akademickie, Standard/Podstawowe, Plus, VIP, Prestiż, Rachunek bieżący złotowy, Rachunek bieżący walutowy		bez opłat
8.8.	Wypłata gotówki przy użyciu karty Maestro/MaestroJunior/Maestro OK dokonana poza bankomatami Banku i siecią bankomatów banków Grupy UniCredit, poza bankomatami krajowej sieci Euronet Eurokonto: Junior, OK, Akademickie, Standard/Podstawowe, Plus, VIP, Prestiż	od kwoty transakcji	4,50% min 6,00 zł
8.9.	Wypłata gotówki przy użyciu karty Mastercard Young, Standard i Gold:		bez opłat
8.9.1.	z bankomatów Banku Pekao SA		bez opłat
8.9.2.	z bankomatów należących do krajowej sieci Euronet (w przypadku wypłat w PLN)		bez opłat
8.9.3.	pozostałe wypłaty w kraju: Eurokonto: Junior, OK, Akademickie, VIP, Prestiż, Eurokonto: Standard/Podstawowe, Plus	od kwoty transakcji	2% min 5,00 zł 4% min 6,00 zł
8.9.4.	z bankomatów banków grupy Uni Credit za granicą		bez opłat
8.9.5.	pozostałe wypłaty za granicą		4% min 10,00 zł
8.10.	Opłata za wypłatę gotówki za pośrednictwem usługi Cashback	od każdej transakcji	0,99 zł
8.11.	Opłata za obsługę kart wydanych do rachunku: Eurokonto: Junior, OK Eurokonto: Akademickie, Standard/Podstawowe, Plus, VIP, Prestiż	miesięcznie (opłata pobierana z góry)	X 2,98 zł
	Uwaga: W przypadku rozliczenia przez Bank minimum 4 transakcji bezgotówkowych w danym miesiącu kalendarzowym dokonanych przez posiadacza / użytkownika karty dowolną posiadaną kartą Banku Pekao SA (dotyczy kart debetowych oraz kart kredytowych wydawanych do wspólnego limitu kredytowego - w ramach jednej umowy kredytowej) w następnym miesiącu kalendarzowym opłata ulega obniżeniu do wysokości:		
8.11.1.	Obniżona opłata Eurokonto: Junior, OK Eurokonto: Akademickie, Standard/Podstawowe, Plus, VIP, Prestiż	miesięcznie (opłata pobierana z góry)	X 0,99 zł
8.12.	Transakcje bezgotówkowe dokonywane przy użyciu karty Maestro/MaestroJunior/Maestro OK/ Mastercard Young, Standard i Gold		bez opłat
8.13.	Opłata za wydruk zestawienia transakcji z bankomatu sieci krajowej Banku (o ile usługa jest dostępna w danym bankomacie)	za każdy wydruk	0,95 zł
9. Usługi dodatkowe związane z rachunkami			
9.1.	Opłata za sporządzenie wyciągu Eurokonto: Junior, OK, Akademickie, Standard/Podstawowe, Plus, VIP, Prestiż, Rachunek bieżący złotowy, Rachunek bieżący walutowy	za każdy wyciąg	0,00 zł
9.2.	Opłata za sporządzenie duplikatu wyciągu Eurokonto: VIP, Prestiż Eurokonto: Junior, OK, Akademickie, Standard/Podstawowe, Plus, Rachunek bieżący złotowy, Rachunek bieżący walutowy	za każdy wyciąg	bez opłat 6,00 zł
9.3.	Przygotowanie, sporządzenie i przekazanie informacji stanowiących tajemnicę bankową – osobom, organom i instytucjom uprawnionym ¹⁴⁾	jednorazowo	30,00 zł
9.4.	Opłata za sporządzenie zestawienia obrotów w formie wydruku komputerowego ¹⁴⁾		
9.4.1.	w roku bieżącym Eurokonto: VIP, Prestiż Eurokonto: Junior, OK, Akademickie, Standard/Podstawowe, Plus, Rachunek bieżący złotowy, Rachunek bieżący walutowy	za każdy miesiąc	bez opłat 5,00 zł
9.4.2.	w roku bieżącym Eurokonto: VIP, Prestiż Eurokonto: Junior, OK, Akademickie, Standard/Podstawowe, Plus, Rachunek bieżący złotowy, Rachunek bieżący walutowy	za cały rok	bez opłat 30,00 zł
9.4.3.	w latach poprzednich Eurokonto: VIP, Prestiż Eurokonto: Junior, OK, Akademickie, Standard/Podstawowe, Plus, Rachunek bieżący złotowy, Rachunek bieżący walutowy	za każdy miesiąc	bez opłat 6,00 zł
9.4.4.	w latach poprzednich Eurokonto: VIP, Prestiż Eurokonto: Junior, OK, Akademickie, Standard/Podstawowe, Plus, Rachunek bieżący złotowy, Rachunek bieżący walutowy	za cały rok	bez opłat 50,00 zł
9.5.	Opłata za wystawienie zaświadczenia o stanie rachunku, zaświadczenia potwierdzającego wykonanie polecenia przelewu i innych zaświadczeń Eurokonto: Junior, OK, Akademickie, Standard/Podstawowe, Plus, VIP, Prestiż, Rachunek bieżący złotowy, Rachunek bieżący walutowy	od każdego zaświadczenia	15,00 zł

LP.	RODZAJE CZYNNOŚCI/ USŁUGI	TRYB POBIERANIA OPŁATY/PROWIZJI	WYSOKOŚĆ OPŁAT/PROWIZJI
9.6.	Opłata za wydanie w Oddziale Banku potwierdzenia przelewu dokonanego za pośrednictwem Pekao24 Eurokonto: Junior, OK, Akademickie, Standard/Podstawowe, Plus, VIP, Prestiż, Rachunek bieżący złotowy, Rachunek bieżący walutowy		bez opłat
9.7.	Opłata za przyjęcie/zmianę dyspozycji wkładem na wypadek śmierci Eurokonto: Junior, OK, Akademickie, Standard/Podstawowe, Plus, VIP, Prestiż, Rachunek bieżący złotowy, Rachunek bieżący walutowy	od każdej dyspozycji	10,00 zł
9.8.	Przyjęcie od posiadacza/współposiadacza rachunku dyspozycji dotyczącej blokady środków na rachunku bankowym z tytułu zabezpieczenia umów o inne usługi bankowe i wykonanie tej dyspozycji Eurokonto: Junior, OK, Akademickie, Standard/Podstawowe, Plus, VIP, Prestiż, Rachunek bieżący złotowy, Rachunek bieżący walutowy	od każdej blokady	10,00 zł
9.9.	Pożyczka w Eurokencie - udzielenie, prolongowanie, podwyższenie ¹⁵⁾ Eurokonto Akademickie Eurokonto: Standard/Podstawowe, Plus, VIP, Prestiż	rocznie (opłata pobierana z góry) - pobranie opłaty nastąpi w ciągu 5 dni od daty udzielenia/roczny udzielenia limitu	0,3% min 5,00 zł 1,8% min 100,00 zł

- 1) Nie pobiera się opłaty jeśli właścicielem rachunku jest posiadacz Eurokonto Plus, VIP lub Prestiż, lub Klient, który podpisał odrębną Umowę dotyczącą obsługi w Pionie Bankowości Prywatnej, za którą pobierana jest opłata zgodnie z pkt 9 w Rozdziale 2.1. Nowej Linii Rachunków Oszczędnościowo-Rozliczeniowych w niniejszej Taryfie. Po rozwiązaniu Umowy dotyczącej obsługi w Pionie Bankowości Prywatnej, opłata za prowadzenie rachunku będzie pobierana od miesiąca następującego po miesiącu, w którym Umowa uległa rozwiązaniu.
- 2) Opłata nie dotyczy dziec posiadacza Eurokonto Plus, VIP lub Prestiż lub gdy opiekun prawny jest posiadaczem Eurokonto Plus, VIP lub Prestiż. Po rozwiązaniu umowy rachunku: Eurokonto Plus, VIP lub Prestiż przez opiekuna prawnego, opłata za prowadzenie rachunku będzie pobierana od miesiąca następującego po miesiącu, w którym Umowa uległa rozwiązaniu.
- 3) Opłata nie dotyczy posiadacza Eurokonto Plus, VIP lub Prestiż. Po rozwiązaniu umowy rachunku: Eurokonto Plus, VIP, Prestiż, opłata za prowadzenie rachunku będzie pobierana od miesiąca następującego po miesiącu, w którym Umowa uległa rozwiązaniu.
- 4) Dla umów zawartych po 2 grudnia 2011r. dostępne są płatne metody autoryzacji (kody SMS i Token sprzętowy).
- 5) Opłata pobierana jest z rachunku wskazanego przez Klienta w Pekao24 jako do „obciążeni”. Opłata za wiadomości o niezrealizowanych przelewach cyklicznych i z datą przyszłą zleconych w Pekao24 nie będzie obowiązywała do 31.03.2014r.
- 6) Opłata pobierana jest z rachunku wskazanego przez Klienta jako „podstawowy” w Pekao24.
- 7) Nie dotyczy przelewów na rachunki własne osób fizycznych (z wyłączeniem rachunków z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej) oraz:
- przelewów związanych z zakupem jednostek uczestnictwa Funduszy Pioneer,
- przelewów na rachunki inwestycyjne w Domu Maklerskim Pekao / Centralnym Domu Maklerskim Pekao S.A.,
- przelewów na rachunki instrumentów finansowych oferowanych za pośrednictwem Domu Maklerskiego Pekao / Centralnego Domu Maklerskiego Pekao S.A.
- 8) Przelewy możliwe tylko w walucie rachunku oznaczanego.
- 9) Nie przyjmuje się do wykonania nowych zleceń starych ze zmieniającą kwotę i terminem.
- 10) Opłata nie dotyczy zasillania rachunku oszczędnościowego „Dobry Zysk” i „Mój Skarbi” w ramach tego samego Numeru Klienta.
- 11) Opłata dotyczy tylko zleceń przyjętych do 24.09.2012 (nie przyjmuje się nowych zleceń ze zmieniającą kwotę i/ lub terminem).
- 12) Opłaty nie pobiera się, jeżeli liczba transakcji realizowanych w ramach jednego zlecenia stalego przekracza 3 przelewy.
- 13) 1. Prowizję pobiera się od wpłacającego lub posiadacza rachunku stosownie do zawartej umowy.
2. Nie dotyczy wpłat gotówkowych na rachunki własne osób fizycznych (z wyłączeniem rachunków z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej) prowadzone w Banku oraz:
- wpłat na rachunki lokat terminowych,
- wpłat związanych z zakupem jednostek uczestnictwa Funduszy Pioneer,
- wpłat na rachunki inwestycyjne w Domu Maklerskim Pekao / Centralnym Domu Maklerskim Pekao S.A.,
- wpłat na nabycie instrumentów finansowych oferowanych za pośrednictwem Domu Maklerskiego Pekao / Centralnego Domu Maklerskiego Pekao S.A.
- 14) 3. Nie dotyczy Klientów Bankowości Prywatnej.
Opłata nie pobiera się:
1. Gdy odpis sporządzony jest na zlecenie sądu lub prokuratury dla potrzeb spraw karnych, karno-skarbowych, o alimenty lub rentę mającą charakter alimentów.
2. Jeżeli jedyną operacją było dopisanie odsetek lub gdy informacje udzielane są na żądanie:
1) Sądu lub Prokuratury w toku postępowania karnego lub postępowania w sprawie o przestępstwo skarbowe,
2) Generalnego Inspektora Informacji Finansowej oraz Prokuratury w sprawach dotyczących wykorzystania działalności banków do celów mających związek z przestępstwem, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
3) Osób upoważnionych uchwałą Komisji Nadzoru Finansowego oraz Inspektora Nadzoru Bankowego,
4) Generalnego Inspektora Kontroli Skarbowej, Dyrektora Urzędu Kontroli Skarbowej oraz Naczelnika Urzędu Skarbowego w zakresie uregulowanym w odrębnych ustawach,
5) Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w sprawach dotyczących numerów rachunków bankowych płatników składek oraz danych umożliwiających identyfikację posiadaczy tych rachunków,
6) Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Służby Kontywności Wojskowej, Agencji Wywiadu, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Policji, Żandarmerii Wojskowej, Straży Granicznej, Służby Więziennej, Biura Ochrony Rządu w związku z postępowaniami sprawdzającymi prowadzonymi na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych,
7) Prokuratury, Policji i innych organów uprawnionych do prowadzenia postępowania przygotowawczego w sprawach o przestępstwo lub czynności wyjaśniających w sprawach o wykroczenia - w zakresie informacji przekazywanych na potrzeby tych postępowań,
8) Organu Służby Celnej wydane w związku z toczącym się postępowaniem o przestępstwo skarbowe.
- 15) Opłata za podwyższenie limitu pobierana jest od kwoty, o którą pożyczka została podwyższona.

ROZDZIAŁ 10.

10.2. RACHUNKI BANKOWE WYCOFANE Z BIEŻĄCEJ OFERTY BANKU (W ADMINISTROWANIU) PRODUKTY OBSŁUGIWANE W RAMACH INTEGRACJI Z WYDZIELONĄ CZĘŚCIĄ BANKU BPH S.A.

LP.	RODZAJE CZYNNOŚCI/ USŁUGI	TRYB POBIERANIA OPŁATY/PROWIZJI	WYSOKOŚĆ OPŁAT/PROWIZJI
1.	Prowadzenie rachunku: ¹⁾ Eurokonto Urzeń Eurokonto Student Eurokonto Niebieskie Eurokonto Siebne Eurokonto Max Eurokonto Złote Konto Private Banking/Rachunek a'vista w ramach usługi Private Banking Rachunek a'vista w złotych Rachunek a'vista w walutach wymienialnych ²⁾	co miesiąc (opłata pobierana z dołu)	1,50 zł 3,00 zł 7,99 zł 10,99 zł 13,99 zł 19,95 zł w cenie rachunku 9,95 zł 1,50 USD; 1,20 EUR; 1,50 CHF; 1,00 GBP

LP.	RODZAJE CZYNNOŚCI/ USŁUGI	TRYB POBIERANIA OPŁATY/PROWIZJI	WYSOKOŚĆ OPŁAT/PROWIZJI
2.	Bankowa usługa telekomunikacyjna Pekao24: ³⁾ Rachunek a'vista w złotych, Rachunek a'vista w walutach wymienialnych Eurokonto Niebieskie Eurokonto: Uczeń, Student, Srebrne, Max, Złote, Konto Private Banking/Rachunek a'vista w ramach usługi Private Banking	mieсяcznie (od każdej osoby korzystającej z usługi)	X 8,00 zł w cenie rachunku
2.1.	Wysłanie przez Bank powiadomienia SMS w ramach bankowej usługi telekomunikacyjnej Pekao24 ⁴⁾ Eurokonto: Uczeń, Student, Niebieskie, Srebrne, Max, Złote, Rachunek a'vista w złotych, Rachunek a'vista w walutach wymienialnych, Konto Private Banking/Rachunek a'vista w ramach usługi Private Banking	od każdego SMS (opłata pobierana miesięcznie zbiorczo od wszystkich SMS wysłanych w poprzednim miesiącu kalendarzowym)	0,20 zł
2.2.	Wysłanie przez Bank kodu SMS służącego do zaakceptowania zlecenia złożonego w serwisie Pekaointernet w ramach bankowej usługi telekomunikacyjnej Pekao24: ⁵⁾ Eurokonto: Uczeń, Student, Niebieskie, Rachunek a'vista w złotych, Rachunek a'vista w walutach wymienialnych Eurokonto Srebrne ⁶⁾ Eurokonto: Max, Złote, Konto Private Banking/Rachunek a'vista w ramach usługi Private Banking	od każdego SMS (opłata pobierana miesięcznie zbiorczo od wszystkich SMS wysłanych w poprzednim miesiącu kalendarzowym)	0,20 zł 0,00 zł 0,00 zł
3. Token sprzetowy			
3.1.	Opłata za korzystanie z Tokena Konto Private Banking/Rachunek a'vista w ramach usługi Private Banking Eurokonto: Uczeń, Student, Niebieskie, Srebrne, Max, Złote, Rachunek a'vista w złotych, Rachunek a'vista w walutach wymienialnych	mieсяcznie (opłata pobierana z góry)	w cenie rachunku 1,00 zł
3.2.	Opłata za wydanie kolejnego Tokena Konto Private Banking/Rachunek a'vista w ramach usługi Private Banking Eurokonto: Uczeń, Student, Niebieskie, Srebrne, Max, Złote, Rachunek a'vista w złotych, Rachunek a'vista w walutach wymienialnych	każdorazowo	bez opłat 48,00 zł
4. Przelewy złotowe – w obrocie krajowym - na rachunki prowadzone w Banku (przelewy wewnętrzne), złożone w:			
4.1.	Oddziały Banku na rachunki osób fizycznych ⁷⁾ Konto Private Banking/Rachunek a'vista w ramach usługi Private Banking Rachunek a'vista w walutach wymienialnych Eurokonto: Uczeń, Student, Niebieskie, Srebrne, Max, Złote,	jednorazowo od każdego przelewu	w cenie rachunku 0,90 USD; 0,70 EUR; 0,90 CHF; 0,60 GBP 2,99 zł
4.2.	Oddziały Banku na rachunki podmiotów gospodarczych i jednostek budżetowych Rachunek a'vista w walutach wymienialnych Eurokonto: Uczeń, Student, Niebieskie, Srebrne, Max, Złote, Konto Private Banking/Rachunek a'vista w ramach usługi Private Banking, Rachunek a'vista w złotych	jednorazowo od każdego przelewu	1,80 USD; 1,40 EUR; 1,80 CHF; 1,20 GBP 6,00 zł
4.3.	Pekao24 - z datą bieżącą lub przyszłą oraz cykliczne Eurokonto: Uczeń, Student, Niebieskie, Srebrne, Max, Złote, Rachunek a'vista w złotych, Rachunek a'vista w walutach wymienialnych, Konto Private Banking/Rachunek a'vista w ramach usługi Private Banking	mieсяcznie, zbiorczo od wszystkich przelewów wykonanych w danym miesiącu kalendarzowym	bez opłat
5. Przelewy złotowe – w obrocie krajowym - na rachunki prowadzone w innych bankach (przelewy zewnętrzne), złożone w:			
5.1.	Oddziały Banku Eurokonto Student Konto Private Banking/Rachunek a'vista w ramach usługi Private Banking Rachunek a'vista w walutach wymienialnych Eurokonto: Uczeń, Niebieskie, Srebrne, Max, Złote, Rachunek a'vista w złotych	jednorazowo od każdego przelewu	15,00 zł w cenie rachunku 1,80 USD; 1,40 EUR; 1,80 CHF; 1,20 GBP 6,00 zł
5.2.	TelePekao (za pośrednictwem konsultanta) - z datą bieżącą lub przyszłą oraz cykliczne Konto Private Banking/Rachunek a'vista w ramach usługi Private Banking Rachunek a'vista w walutach wymienialnych Eurokonto Niebieskie Eurokonto: Uczeń, Student, Srebrne, Max, Złote, Rachunek a'vista w złotych	mieсяcznie, zbiorczo od wszystkich przelewów wykonanych w danym miesiącu kalendarzowym	w cenie rachunku 0,60 USD; 0,50 EUR; 0,60 CHF; 0,40 GBP 2,50 zł 2,00 zł
5.3.	Pekaointernet/Bankowość mobilna (serwis mobilny, aplikacja mobilna) / TelePekao (za pośrednictwem serwisu automatycznego)/PekaoSMS - z datą bieżącą lub przyszłą oraz cykliczne Konto Private Banking/Rachunek a'vista w ramach usługi Private Banking Eurokonto: Uczeń, Student, Niebieskie, Srebrne, Max, Złote, Rachunek a'vista w złotych, Rachunek a'vista w walutach wymienialnych	mieсяcznie, zbiorczo od wszystkich przelewów wykonanych w danym miesiącu kalendarzowym	w cenie rachunku bez opłat
6. Przelewy walutowe – w obrocie krajowym – na rachunki prowadzone w Banku (przelewy wewnętrzne), złożone w:			
6.1.	Oddziały Banku:		
6.1.1.	na rachunek osoby fizycznej ⁸⁾ Rachunek a'vista w walutach wymienialnych Eurokonto: Uczeń, Student, Niebieskie, Srebrne, Max, Złote, Konto Private Banking/Rachunek a'vista w ramach usługi Private Banking, Rachunek a'vista w złotych	jednorazowo od każdego przelewu	0,90 USD; 0,70 EUR; 0,90 CHF; 0,60 GBP 2,99 zł
6.1.2.	na rachunek podmiotu gospodarczego i jednostek budżetowych Rachunek a'vista w walutach wymienialnych Eurokonto: Uczeń, Student, Niebieskie, Srebrne, Max, Złote, Konto Private Banking/Rachunek a'vista w ramach usługi Private Banking, Rachunek a'vista w złotych	jednorazowo od każdego przelewu	1,80 USD; 1,40 EUR; 1,80 CHF; 1,20 GBP 6,00 zł

LP.	RODZAJE CZYNNOŚCI/ USŁUGI	TRYB POBIERANIA OPŁATY/PROWIZJI	WYSOKOŚĆ OPŁAT/PROWIZJI
6.2.	Pekao24 ⁹⁾ Eurokonto: Uczeń, Student, Niebieskie, Srebrne, Max, Złote, Rachunek a'vista w złotych, Rachunek a'vista w walutach wymienialnych, Konto Private Banking/Rachunek a'vista w ramach usługi Private Banking	opłata pobierana miesięcznie, zbiorczo od wszystkich SMS wysłanych w poprzednim miesiącu kalendarzowym	0,00 zł
7. Pozostałe przelewy i zlecenia			
7.1.	Zlecenia stałe		
7.1.1.	Utworzenie zlecenia stałego w Oddziale (nie przyjmuje się do wykonania nowych zleceń stałych ze zmianą kwota i terminem) Eurokonto Złote, Konto Private Banking/Rachunek a'vista w ramach usługi Private Banking Rachunek a'vista w walutach wymienialnych Eurokonto: Uczeń, Student, Niebieskie, Srebrne, Max, Rachunek a'vista w złotych	jednorazowo od każdego zlecenia	w cenie rachunku 0,00 USD, EUR, CHF, GBP 0,00 zł
7.1.2.	Opłata za realizację zlecenia stałego o stałej kwocie i/lub terminie ¹⁰⁾ Eurokonto Złote, Konto Private Banking/Rachunek a'vista w ramach usługi Private Banking Rachunek a'vista w walutach wymienialnych Eurokonto: Uczeń, Student, Niebieskie, Srebrne, Max, Rachunek a'vista w złotych	od każdego zlecenia - pobierana miesięcznie zbiorczo od wszystkich przelewów wykonanych w poprzednim miesiącu kalendarzowym	w cenie rachunku 0,50 USD; 0,40 EUR; 0,50 CHF; 0,30 GBP 1,50 zł
7.1.3.	Za odwołanie zlecenia stałego ¹¹⁾ Eurokonto Student Konto Private Banking/Rachunek a'vista w ramach usługi Private Banking Rachunek a'vista w walutach wymienialnych Eurokonto: Uczeń, Niebieskie, Srebrne, Max, Złote, Rachunek a'vista w złotych	jednorazowo od każdego odwołania zlecenia	15,00 zł w cenie rachunku 3,00 USD; 2,40 EUR; 3,00 CHF; 2,00 GBP 10,00 zł
7.1.4.	Modyfikacja zlecenia stałego Eurokonto Student Eurokonto: Max, Złote, Konto Private Banking/Rachunek a'vista w ramach usługi Private Banking Rachunek a'vista w walutach wymienialnych Eurokonto: Uczeń, Niebieskie, Srebrne, Rachunek a'vista w złotych	jednorazowo od każdego zlecenia	15,00 zł w cenie rachunku 0,90 USD; 0,70 EUR; 0,90 CHF; 0,60 GBP 3,00 zł
7.1.5.	Opłata za powiadomienie o uzasadnionej odmowie wykonania zlecenia stałego:		
7.1.5.1	PekaoInternet/e-Mail Rachunek a'vista w walutach wymienialnych Eurokonto: Uczeń, Student, Niebieskie, Srebrne, Max, Złote, Konto Private Banking/Rachunek a'vista w ramach usługi Private Banking, Rachunek a'vista w złotych	opłata będzie pobierana w pierwszym tygodniu następnego miesiąca zbiorczo za wszystkie powiadomienia wysłane w poprzednim miesiącu	0,00 USD, EUR, CHF, GBP 0,00 zł
7.1.5.2	SMS Rachunek a'vista w walutach wymienialnych Eurokonto: Uczeń, Student, Niebieskie, Srebrne, Max, Złote, Konto Private Banking/Rachunek a'vista w ramach usługi Private Banking, Rachunek a'vista w złotych	opłata będzie pobierana w pierwszym tygodniu następnego miesiąca zbiorczo za wszystkie powiadomienia wysłane w poprzednim miesiącu	0,06 USD; 0,05 EUR; 0,06 CHF; 0,04 GBP 0,20 zł
7.1.5.3	Listownie na terenie kraju, Rachunek a'vista w walutach wymienialnych Eurokonto: Uczeń, Student, Niebieskie, Srebrne, Max, Złote, Konto Private Banking/Rachunek a'vista w ramach usługi Private Banking, Rachunek a'vista w złotych	opłata będzie pobierana w pierwszym tygodniu następnego miesiąca zbiorczo za wszystkie powiadomienia wysłane w poprzednim miesiącu	1,50 USD; 1,20 EUR; 1,50 CHF; 1,00 GBP 5,00 zł
	za granicę Rachunek a'vista w walutach wymienialnych Eurokonto: Uczeń, Student, Niebieskie, Srebrne, Max, Złote, Konto Private Banking/Rachunek a'vista w ramach usługi Private Banking, Rachunek a'vista w złotych	opłata będzie pobierana w pierwszym tygodniu następnego miesiąca zbiorczo za wszystkie powiadomienia wysłane w poprzednim miesiącu	3,00 USD; 2,40 EUR; 3,00 CHF; 2,00 GBP 10,00 zł
7.2.	Polecenie zapłaty: Uwaga: Nie dotyczy Rachunku a'vista w walutach wymienialnych		
7.2.1.	Opłata za wykonanie polecenia zapłaty: Eurokonto: Uczeń, Student, Niebieskie, Srebrne, Max, Złote, Rachunek a'vista w złotych, Konto Private Banking/Rachunek a'vista w ramach usługi Private Banking	jednorazowo od każdego polecenia	0,00 zł
7.2.2.	Opłata za odwołanie polecenia zapłaty lub odwołanie lub/modyfikacja upoważnienia do obciążenia rachunku Eurokonto: Max, Złote, Konto Private Banking/Rachunek a'vista w ramach usługi Private Banking Eurokonto: Uczeń, Student, Niebieskie, Srebrne, Rachunek a'vista w złotych	od każdego odwołania / modyfikacji	w cenie rachunku 5,00 zł
7.2.3.	Opłata za powiadomienie o uzasadnionej odmowie wykonania polecenia zapłaty: Eurokonto: Uczeń, Student, Niebieskie, Srebrne, Max, Złote, Rachunek a'vista w złotych, Konto Private Banking/Rachunek a'vista w ramach usługi Private Banking	opłata będzie pobierana w pierwszym tygodniu następnego miesiąca zbiorczo za wszystkie powiadomienia wysłane w poprzednim miesiącu	0,00 zł 0,20 zł
7.2.3.1	PekaoInternet/e-Mail		0,00 zł
7.2.3.2	SMS		0,20 zł
7.2.3.3	Listownie na terenie kraju, za granicę		5,00 zł 10,00 zł
7.3	PekaoZlecenie: Uwaga: Nie dotyczy Rachunku a'vista w walutach wymienialnych		
7.3.1	Opłata za wykonanie PekaoZlecenia: Eurokonto: Srebrne, Max, Złote, Konto Private Banking/Rachunek a'vista w ramach usługi Private Banking Eurokonto: Student, Niebieskie, Rachunek a'vista w złotych,	jednorazowo od każdego zlecenia	bez opłat 0,99 zł

LP.	RODZAJE CZYNNOŚCI/ USŁUGI	TRYB POBIERANIA OPŁATY/PROWIZJI	WYSOKOŚĆ OPŁAT/PROWIZJI
7.3.2.	Opłata za powiadomienie o uzasadnionej odmowie wykonania PekaoZlecenia: Eurokonto: Student, Niebieskie, Srebrne, Max, Złote, Rachunek a'vista w złotych, Konto Private Banking/ Rachunek a'vista w ramach usługi Private Banking		
7.3.2.1.	PekaoInternet/e-Mail		0,00 zł
7.3.2.2.	SMS	opłata będzie pobierana w pierwszym tygodniu następnego miesiąca zbiorczo	0,20 zł
7.3.2.3.	Listownie: na terenie kraju, za granicę	za wszystkie powiadomienia wysłane w poprzednim miesiącu	5,00 zł 10,00 zł
8.	Wpłaty gotówkowe na rachunek: ^{1,2)}		
8.1.	osoby fizycznej prowadzony w Banku		bez opłat
8.2.	osoby fizycznej prowadzony w innym banku	od kwoty wpłaty	0,75% min 5,00 zł
8.3.	podmiotu gospodarczego prowadzony w Banku		0,5% min 4,00 zł
8.4.	podmiotu gospodarczego prowadzony w innym banku krajowym		1,00% min 9,00 zł
8.5.	jednostek budżetowych prowadzony w Banku		0,5% min 3,00 zł
9.	Obsługa kart płatniczych wydawanych do rachunków		
9.1.	Opłata za wydanie/wznowienie karty VISA Młodzieżowa Pekao, Maestro Pekao, Maestro Max Pekao, VISA Pekao, Maestro Personal Banking Pekao, Maestro Private Banking Pekao, Mastercard Young, Mastercard Standard, Mastercard Gold dla posiadacza, współposiadacza lub/i pełnomocnika Eurokonto Max ^{1,3)} Eurokonto: Uczeń, Student, Niebieskie, Srebrne, Złote, Konto Private Banking/Rachunek a'vista w ramach usługi Private Banking,	rocznie (opłata pobierana z dołu)	29,00 zł bez opłat
9.2.	Opłata za zabezpieczenie operacji kartą VISA Młodzieżowa Pekao, Maestro Pekao, Maestro Max Pekao, VISA Pekao, Maestro Personal Banking Pekao, Maestro Private Banking Pekao, Mastercard Young, Mastercard Standard, Mastercard Gold		bez opłat
9.3.	Opłata za wydanie karty w miejsce zastrzeżonej		bez opłat
9.4.	Opłata za wydanie duplikatu karty: Eurokonto Uczeń: - Karta VISA Młodzieżowa Pekao Eurokonto Student, Niebieskie, Srebrne, Złote: - Karta Maestro Pekao, Karta VISA Pekao Eurokonto Max: - Karta Maestro Pekao, Karta Maestro Max Pekao, Karta VISA Pekao Konto Private Banking/Rachunek a'vista w ramach usługi Private Banking: - Karta Maestro Pekao, Karta VISA Pekao, - Karta Maestro Private Banking Pekao	każdorazowo	2,00 zł 15,00 zł 15,00 zł 15,00 zł 20,00 zł
9.5.	Opłata za obsługę karty VISA Młodzieżowa Pekao, Maestro Pekao, Maestro Max Pekao, VISA Pekao, Maestro Personal Banking Pekao, Maestro Private Banking Pekao, Mastercard Young, Mastercard Standard, Mastercard Gold: Eurokonto Uczeń Eurokonto Max: - Karta Maestro Pekao, Karta VISA Pekao, Karta Mastercard - Karta Maestro Max Pekao Konto Private Banking/Rachunek a'vista w ramach usługi Private Banking: - Karta Maestro Pekao, Karta VISA Pekao, - Karta Maestro Private Banking Pekao Eurokonto Student, Niebieskie, Srebrne, Złote	miesięcznie (opłata pobierana z dołu)	bez opłat 5,00 zł 3,00 zł 5,00 zł bez opłat 5,00 zł
	Uwaga: W przypadku rozliczenia przez Bank minimum 4 transakcji bezgotówkowych w danym miesiącu kalendarzowym dokonanych przez posiadacza / użytkownika karty dowolną posiadaną kartą Banku Pekao SA (dotyczy kart debetowych oraz kart kredytowych wydawanych do wspólnego limitu kredytowego - w ramach jednej umowy kredytowej) w następnym miesiącu kalendarzowym opłata ulega obniżeniu do wysokości:		
9.5.1.	Obniżona opłata: Eurokonto Uczeń Eurokonto Max Eurokonto: Student, Niebieskie, Srebrne, Złote, Konto Private Banking/Rachunek a'vista w ramach usługi Private Banking,	miesięcznie (opłata pobierana z dołu)	X 0,00 zł 2,00 zł
9.6.	Opłata za wydanie pierwszej identyfikacyjnej karty magnetycznej właścicielowi / współwłaścicielowi / pełnomocnikowi		bez opłat
9.7.	Opłata za wydanie duplikatu identyfikacyjnej karty magnetycznej właścicielowi / współwłaścicielowi / pełnomocnikowi	każdorazowo	3,00 zł
9.8.	Opłata za dokonanie zastrzeżenia karty IKM lub karty VISA Młodzieżowa Pekao, Maestro Pekao, Maestro Max Pekao, VISA Pekao, Maestro Personal Banking Pekao, Maestro Private Banking Pekao, Mastercard Young, Mastercard Standard, Mastercard Gold		bez opłat
9.9.	Wypłata gotówki przy użyciu karty:		
9.9.1.	z bankomatów Banku Pekao SA		bez opłat
9.9.2.	z bankomatów należących do krajowej sieci Euronet (w przypadku wypłat w PLN)		bez opłat

LP.	RODZAJE CZYNNOŚCI/ USŁUGI	TRYB POBIERANIA OPŁATY/PROWIZJI	WYSOKOŚĆ OPŁAT/PROWIZJI
9.9.3	pozostałe wypłaty w kraju Eurokonto Uczeń: - Karta Visa Młodzieżowa Pekao, - Karta Mastercard Young Eurokonto Student: - Karta Maestro Pekao, Karta Visa Pekao, - Karta Mastercard Young Eurokonto Niebieskie: - Karta Maestro Pekao, Karta Visa Pekao, - Karta Mastercard Standard Eurokonto Srebrne: - Karta Maestro Pekao, Karta Visa Pekao, - Karta Mastercard Standard Eurokonto Max: - Karta Maestro Pekao, Karta Visa Pekao, - Karta Mastercard Gold, - Karta Maestro Max Eurokonto Złote: - Karta Maestro Pekao, Karta Visa Pekao, Karta Maestro Personal Banking Pekao, - Karta Mastercard Gold Konto Private Banking/Rachunek A'vista w ramach usługi Private Banking: - Karta Maestro Pekao, Karta Visa Pekao, Karta Maestro Private Banking Pekao, - Karta Mastercard Gold,	od kwoty transakcji	4,50% min 6,00 zł 2% min 5,00 zł 4,50% min 6,00 zł 2% min 5,00 zł 4,50% min 6,00 zł 4% min 6,00 zł 4,50% min 6,00 zł 2% min 5,00 zł bez prowizji 4,50% min 6,00 zł 2% min 5,00 zł 4,50% min 6,00 zł 2% min 5,00 zł
9.9.4	z bankomatów banków grupy Unicredit za granicą		bez opłat
9.9.5	pozostałe wypłaty za granicą Eurokonto Uczeń: - Karta Mastercard Young, - Karta Visa Młodzieżowa Pekao Eurokonto Student: - Karta Mastercard Young, - Karta Maestro Pekao, Karta Visa Pekao Eurokonto Niebieskie: - Karta Mastercard Standard - Karta Maestro Pekao, Karta Visa Pekao Eurokonto Srebrne: - Karta Mastercard Standard - Karta Maestro Pekao, Karta Visa Pekao Eurokonto Max: - Karta Mastercard Gold, - Karta Maestro Pekao, Karta Visa Pekao, Karta Maestro Max Eurokonto Złote: - Karta Mastercard Gold, - Karta Maestro Pekao, Karta Visa Pekao, Karta Maestro Personal Banking Pekao Konto Private Banking/Rachunek A'vista w ramach usługi Private Banking: - Karta Mastercard Gold, - Karta Maestro Pekao, Karta Visa Pekao, Karta Maestro Privatel Banking Pekao	od kwoty transakcji	4% min 10,00 zł 2,50% min 12,00 zł 4% min 10,00 zł 2,50% min 12,00 zł 4% min 10,00 zł 2,50% min 12,00 zł 4% min 10,00 zł 2,50% min 12,00 zł 4% min 10,00 zł 2,50% min 12,00 zł 4% min 10,00 zł 2,50% min 12,00 zł 4% min 10,00 zł 2,50% min 12,00 zł
9.10.	Opłata za wypłatę gotówki za pośrednictwem usługi Cashback	od każdej transakcji	0,99 zł
9.11.	Opłata za wydruk zestawienia transakcji z bankomatu sieci krajowej Banku (o ile usługa jest dostępna w danym bankomacie)	za każdy wydruk	0,95 zł
10.	Usługi dodatkowe związane z rachunkami		
10.1.	Opłata za sporządzenie wyciągu Eurokonto: Uczeń, Student, Niebieskie, Srebrne, Max, Złote, Rachunek a'vista w złotych, Rachunek a'vista w walutach wymienialnych, Konto Private Banking/Rachunek a'vista w ramach usługi Private Banking	za każdy wyciąg	0,00 zł
10.2.	Opłata za sporządzenie duplikatu wyciągu Konto Private Banking/Rachunek a'vista w ramach usługi Private Banking Eurokonto: Uczeń, Student, Niebieskie, Srebrne, Max, Złote, Rachunek a'vista w złotych, Rachunek a'vista w walutach wymienialnych	za każdy wyciąg	w cenie rachunku 6,00 zł
10.3	Opłata za sporządzenie zestawienia obrotów w formie wydruku komputerowego¹⁴⁾		
10.3.1.	w roku bieżącym Eurokonto Złote, Konto Private Banking/Rachunek a'vista w ramach usługi Private Banking Eurokonto: Uczeń, Student, Niebieskie, Srebrne, Max, Rachunek a'vista w złotych, Rachunek a'vista w walutach wymienialnych	za każdy miesiąc	w cenie rachunku 5,00 zł
10.3.2	w roku bieżącym Eurokonto Złote, Konto Private Banking/Rachunek a'vista w ramach usługi Private Banking Eurokonto: Uczeń, Student, Niebieskie, Srebrne, Max, Rachunek a'vista w złotych, Rachunek a'vista w walutach wymienialnych	za cały rok	w cenie rachunku 30,00 zł

LP.	RODZAJE CZYNNOŚCI/ USŁUGI	TRYB POBIERANIA OPŁATY/PROWIZJI	WYSOKOŚĆ OPŁAT/PROWIZJI
10.3.3.	w latach poprzednich Eurokonto Złote, Konto Private Banking/Rachunek a'vista w ramach usługi Private Banking Eurokonto: Uczeń, Student, Niebieskie, Srebrne, Max, Rachunek a'vista w złotych, Rachunek a'vista w walutach wymiennalnych	za każdy miesiąc	w cenie rachunku 6,00 zł
10.3.4.	w latach poprzednich Eurokonto Złote, Konto Private Banking/Rachunek a'vista w ramach usługi Private Banking Eurokonto: Uczeń, Student, Niebieskie, Srebrne, Max, Rachunek a'vista w złotych, Rachunek a'vista w walutach wymiennalnych	za cały rok	w cenie rachunku 50,00 zł
10.4.	Opłata za wystawienie zaświadczenia o stanie rachunku, zaświadczenia potwierdzającego wykonanie polecenia przelewu i innych zaświadczeń	od każdego zaświadczenia	15,00 zł
10.5.	Opłata za wydanie w Oddziale Banku potwierdzenia przelewu dokonanego za pośrednictwem Pekao24		bez opłat
10.6.	Opłata za przyjęcie/zmianę dyspozycji wkładem na wypadek śmierci	od każdej dyspozycji	15,00 zł
10.7.	Przyjęcie od posiadacza/współposiadacza rachunku dyspozycji dotyczącej blokady środków na rachunku bankowym z tytułu zabezpieczenia umów o inne usługi bankowe i wykonania tej dyspozycji	od każdej blokady	10,00 zł
10.8.	Pożyczka w Eurokencie - udzielenie, prolongowanie, podwyższenie ¹⁵⁾ Eurokonto Uczeń, Rachunek a'vista w złotych, Rachunek a'vista w walutach wymiennalnych Eurokonto Student Eurokonto: Niebieskie, Srebrne, Max, Złote, Konto Private Banking/Rachunek a'vista w ramach usługi Private Banking	rocznie (opłata pobierana z góry) - pobranie opłaty nastąpi w ciągu 5 dni od daty udzielenia/rocznicy udzielenia limitu	$\frac{x}{100}$ 0,3% min 5,00 zł 1,8% min 100,00 zł
10.9.	Opłata za posiadanie limitu w saldzie debetowym Eurokonto: Student, Niebieskie, Max, Eurokonto Srebrne Eurokonto Złote, Konto Private Banking/Rachunek a'vista w ramach usługi Private Banking	rocznie (opłata pobierana z góry)	2% min 75,00 zł od kwoty przyznanego limitu 2% min 75,00 zł od kwoty powyżej 2.500 zł przyznanego limitu 2% min 75,00 zł od kwoty powyżej 5.000 zł przyznanego limitu 2% min 75,00 zł od kwoty powyżej 10.000 zł przyznanego limitu w odniesieniu do klientów posiadających Konto Private Banking od kwoty przyznanego limitu w odniesieniu do klientów posiadających rachunek a'vista w ramach usługi Private Banking
10.10	Opłata za podwyższenie limitu w saldzie debetowym: Eurokonto: Student, Niebieskie, Srebrne, Max, Złote, Konto Private Banking/Rachunek a'vista w ramach usługi Private Banking	od kwoty podwyższenia limitu	2% min 75,00 zł

¹⁾ Nie pobiera się opłaty od Klientów, którzy podpisali Umowę dotyczącą obsługi w Pionie Bankowości Prywatnej, za którą pobierana jest opłata zgodnie z pkt.9 w Rozdziale 2 Nowej Linii Rachunków Oszczędnościowo-Racjonalnych w niniejszej Tarifie. Po rozwiązaniu Umowy, opłata za prowadzenie rachunku będzie pobierana od miesiąca następującego po miesiącu, w którym Umowa uległa rozwiązaniu. Bez opłat za prowadzenie kont Eurokonto Student i Eurokonto Uczeń dla dzieci Klientów Private Banking oraz posiadaczy kont Eurokonto Max lub Eurokonto Złote. Po rozwiązaniu Umowy dotyczącej obsługi w Pionie Bankowości Prywatnej lub umowy rachunku: Eurokonto Max lub Eurokonto Złote, opłata za prowadzenie rachunku Eurokonto Student i Eurokonto Uczeń będzie pobierana od miesiąca następującego po miesiącu, w którym Umowa uległa rozwiązaniu.

²⁾ Bez opłat za prowadzenie rachunków walutowych a'vista dla posiadaczy Eurokonto Srebrne, Eurokonto Max i Eurokonto Złote. Po rozwiązaniu umowy rachunku: Eurokonto Srebrne, Eurokonto Max lub Eurokonto Złote, opłata za prowadzenie rachunku będzie pobierana od miesiąca następującego po miesiącu, w którym Umowa uległa rozwiązaniu.

³⁾ Dla umów zawieranych po 2 grudnia 2011 r. dostępne są płatne metody autoryzacji (kody SMS i Token sprzętowy).

⁴⁾ Opłata pobierana jest z rachunku wskazanego przez Klienta w Pekao24 jako do „obciążenia”. Opłata za wiadomości o niezrealizowanych przelewach cyklicznych i z datą przysług zleconych w Pekao24 nie będzie obowiązywała do 31.03.2014r.

⁵⁾ Opłata pobierana jest z rachunku wskazanego przez Klienta jako „podstawowy” w Pekao24.

⁶⁾ W przypadku wysłania przez Bank w danym miesiącu więcej niż 10 kodów SMS opłata za kolejne kody SMS w danym miesiącu, począwszy od 11-go, wynosi 0,20 zł.

⁷⁾ Opłata dotyczy również przelewów na rachunki własne.

⁸⁾ Nie dotyczy przelewów na rachunki własne osób fizycznych (z wyłączeniem rachunków z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej).

⁹⁾ Przelewy możliwe tylko w walucie rachunku uznanego.

¹⁰⁾ Opłata nie dotyczy zasilania rachunku oszczędnościowego „Dobry Zysk” i „Mój Skarb” w ramach tego samego Numeru Klienta.

¹¹⁾ Opłaty nie pobiera się, jeżeli liczba transakcji realizowanych w ramach jednego zlecenia stałego przekracza 3 przelewy.

¹²⁾ 1. Prowizję pobiera się od wptacającego lub posiadacza rachunku stosownie do zawartej umowy.

2. Nie dotyczy wpłat gotówkowych na rachunki własne osób fizycznych (z wyłączeniem rachunków z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej) prowadzone w Banku oraz:

- wpłat na rachunki lokat terminowych,
- wpłat związanych z zakupem jednostek uczestnictwa Funduszy Pioneer,
- wpłat na rachunki inwestycyjne w Domu Maklerskim Pekao / Centralnym Domu Maklerskim Pekao S.A.,
- wpłat na nabycie instrumentów finansowych oferowanych za pośrednictwem Domu Maklerskiego Pekao / Centralnego Domu Maklerskiego Pekao S.A.

3. Nie dotyczy Klientów Bankowości Prywatnej.

¹³⁾ Opłata dotyczy tylko kart Maestro Max Pekao, Mastercard Gold.

¹⁴⁾ Opłata nie pobiera się:

1. Gdy odpis sporządzony jest na zlecenie sądu lub prokuratury dla potrzeb spraw karnych, karno-skarbowych, o alimenty lub rentę mającą charakter alimentowy.

2. Jeżeli jedyną operacją było dopisanie odsetek lub gdy informacje udzielane są na ządanie:

- 1) Sądu lub Prokuratury w toku postępowania karnego lub postępowania w sprawie o przestępstwo skarbowe,
- 2) Generalnego Inspektora Informacji Finansowej oraz Prokuratury w sprawach dotyczących wykroczenia działalności banków do celów mających związek z przestępstwem, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- 3) Osób upoważnionych uchwałą Komisji Nadzoru Finansowego oraz Inspektora Nadzoru Bankowego,
- 4) Generalnego Inspektora Kontroli Skarbowej, Dyrektora Urzędu Kontroli Skarbowej oraz Naczelnika Urzędu Skarbowego w zakresie uregulowanym w odrębnych ustawach,
- 5) Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w sprawach dotyczących numerów rachunków bankowych płatników składek oraz danych umożliwiających identyfikację posiadaczy tych rachunków,
- 6) Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Służby Kontroly Wywiadu Wojskowego, Agencji Wywiadu, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Policji, Zandarmerii Wojskowej, Straży Granicznej, Służby Więziennej, Biura Ochrony Rządu w związku z postępowaniami sprawdzającymi prowadzonymi na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych,

7) Prokuratora, Policji i innych organów uprawnionych do prowadzenia postępowania przygotowawczego w sprawach o przestępstwo lub czynności wyjaśniających w sprawach o wykroczenia - w zakresie informacji przekazywanych na potrzeby tych postępowań,

8) Organu Służby Celnej wydane w związku z toczącym się postępowaniem o przestępstwo skarbowe.

15) Opłata za podwyższenie limitu pobierania jest od kwoty, o którą pożyczka została podwyższona.

ROZDZIAŁ 12.

KREDYTY/POŻYCZKI WYCOFANE Z BIEŻĄCEJ OFERTY BANKU (W ADMINISTROWANIU)

LP.	RODZAJE CZYNNOŚCI/ USŁUGI	TRYB POBIERANIA OPŁATY/PROWIZJI	WYSOKOŚĆ OPŁAT/PROWIZJI
1. KREDYT MIESZKANIOWY DLA KLIENTÓW KASY MIESZKANIOWEJ			
1.1.	Prowizja za prolongatę spłaty kredytu uzupełniającego	każdorazowo od kwoty pozostałej do spłaty	0,50% min 50,00 zł
1.2.	Prowizja za wcześniejszą całkowitą spłatę kredytu ¹⁾	jednorazowo od spłacanej kwoty	1%
1.3.	Opłata za zmianę innych warunków umowy na wniosek kredytobiorcy	każdorazowo	50,00 zł
1.4.	Opłata za oświadczenie Kasy Mieszkaniowej o prowadzeniu nieobciążonego rachunku oszczędnościowo-kredytowego	każdorazowo	5,00 zł
4. PREFERENCYJNY KREDYT MIESZKANIOWY Z DOPŁATAMI DO OPROCENTOWANIA			
4.1.	Prowizja za podwyższenie kwoty kredytu budowlano-hipotecznego	każdorazowo od kwoty podwyższenia kredytu	2%
4.2.	Prowizja za prolongatę spłaty kredytu:		
4.2.1.	w okresie obowiązywania warunków części budowlanej kredytu	każdorazowo od kwoty pozostałej do wypłaty	0,50% min 50,00 zł
4.2.2.	w okresie obowiązywania warunków części hipotecznej kredytu	każdorazowo od kwoty pozostałej do spłaty	0,50% min 50,00 zł
4.3.	Prowizja za wcześniejszą częściową spłatę kwoty kredytu ²⁾ Uwaga: *) ma zastosowanie do umów kredytu zawartych na podstawie wniosków o udzielenie kredytu, złożonych w Banku do dnia 4.04.2013r. **) ma zastosowanie do umów kredytu zawartych na podstawie wniosków o udzielenie kredytu, złożonych w Banku od dnia 5.04.2013r.	każdorazowo prowizja pobierana jest od całej kwoty podlegającej spłacie	
4.3.1.	gdy łączna kwota wcześniejszych spłat (nie wynikających z harmonogramu) w danym roku kredytowania nie przekracza 15%/10%** kwoty udzielonego kredytu.		bez opłat
4.3.2.	gdy łączna kwota wcześniejszych spłat (nie wynikających z harmonogramu) w danym roku kredytowania przekracza 15%/10%** kwoty udzielonego kredytu	każdorazowo od kwoty o jaką limit jest obniżony	2% min 200,00 zł
4.4.	Prowizja za wcześniejszą całkowitą spłatę kredytu ³⁾	jednorazowo od spłacanej kwoty kredytu	2% min 200,00 zł
4.5.	Opłata za zmianę warunków cenowych umowy na wniosek kredytobiorcy	każdorazowo	500,00 zł
4.6.	Opłata za zmianę na wniosek kredytobiorcy warunków umowy:		
4.6.1.	zmiana formy spłaty (z rat równych na malejącą lub odwrotnie)	każdorazowo	150,00 zł
4.6.2.	zmiana zabezpieczenia kredytu	każdorazowo	150,00 zł
4.6.3.	przystąpienie do długu lub zwolnienie kredytobiorcy z długu	każdorazowo	150,00 zł
4.6.4.	skrócenie lub wydłużenie okresu kredytowania	każdorazowo	150,00 zł
4.6.5.	wydłużenie okresu części budowlanej kredytu	każdorazowo	150,00 zł
4.7.	Opłata za zmianę innych niż określone w pkt 4.5. i 4.6., warunków umowy na wniosek kredytobiorcy ³⁾	każdorazowo	50,00 zł
4.8.	Prowizja za przekształcenie kredytu hipotecznego w kredyt w Eurokencie Hipotecznym Plus	jednorazowo od kwoty podlegającej przekształceniu	1% min 300,00 zł
4.9.	Opłata za sporządzenie - na wniosek kredytobiorcy lub poręczyciela odpisu umowy o kredyt	każdorazowo	10,00 zł
4.10.	Opłata za wydanie opinii bankowej dotyczącej współpracy na wniosek Klienta	każdorazowo	250,00 zł
4.11.	Opłata za wydanie zaświadczenia o wysokości zadłużenia i/lub spłacanych odsetek na wniosek Klienta	każdorazowo	30,00 zł
4.12.	Opłata za sporządzenie na pisemny wniosek Klienta oraz przekazanie Klientowi przez Bank pisemnej informacji o wysokości najbliższej spłaty kredytu (z określeniem wysokości raty kapitałowo-odsetkowej przypadającej do spłaty), w przypadku spłat dokonywanych w ratach annuietowych, opłata dotyczy kredytów udzielonych od 15 grudnia 2009 roku.	każdorazowo	5,00 zł
5. KREDYT HIPOTECZNY DOM			
5.1.	Prowizja za prolongatę spłaty kredytu	jednorazowo od kwoty pozostałej do spłaty	0,50% min 50,00 zł
5.2.	Prowizja za wcześniejszą częściową spłatę kwoty kredytu ⁴⁾	jednorazowo od kwoty podlegającej spłacie	2,50% min 50,00 zł
5.3.	Prowizja za wcześniejszą całkowitą spłatę kredytu ²⁾	jednorazowo od kwoty podlegającej spłacie	2,50% min 100,00 zł
5.4.	Opłata za zmianę innych warunków umowy na wniosek kredytobiorcy ¹⁾	każdorazowo	50,00 zł
5.5.	Prowizja za przewalutowanie kredytu walutowego / waloryzowanego w kredyt złotowy		bez opłat
5.6.	Prowizja za zmianę waluty kredytu walutowego / waloryzowanego na inną walutę, akceptowaną przez Bank ⁵⁾	każdorazowo od kwoty kredytu przed zmianą waluty na datę zmiany waluty	2,50% min 500,00 zł
5.7.	Prowizja za przekształcenie kredytu hipotecznego w kredyt w Eurokencie Hipotecznym Plus	jednorazowo od kwoty podlegającej przekształceniu	1% min 300,00 zł
5.8.	Prowizja za przekształcenie kredytu złotowego opartego na stopie bazowej kredytu hipotecznego DOM na kredyt oparty na stopie bazowej WIBOR 3M	jednorazowo od kwoty podlegającej przekształceniu	2,50% min 500,00 zł
5.9.	Opłata za sporządzenie - na wniosek pożyczkobiorcy lub poręczyciela odpisu umowy o kredyt	każdorazowo	10,00 zł

LP.	RODZAJE CZYNNOŚCI/ USŁUGI	TRYB POBIERANIA OPŁATY/PROWIZJI	WYSOKOŚĆ OPŁAT/PROWIZJI
5.10.	Opłata za wydanie zaświadczenia o wysokości zadłużenia i/lub spłaconych odsetek na wniosek Klienta	każdorazowo	30,00 zł
5.11.	Opłata za wydanie opinii bankowej dotyczącej współpracy na wniosek klienta	każdorazowo	100,00 zł
6.	KREDYT BUDOWLANO-HIPOTECZNY DOM		
6.1.	Prowizja za podwyższenie kwoty kredytu	jednorazowo od kwoty, o którą podwyższono kredyt	2%
6.2.	Prowizja za przedłużenie spłaty kredytu		
6.2.1.	w okresie obowiązywania warunków części budowlanej kredytu	jednorazowo od kwoty pozostałej do wypłaty	0,50% min 50,00 zł
6.2.2.	w okresie obowiązywania warunków części hipotecznej kredytu	jednorazowo od kwoty pozostałej do spłaty	0,50% min 50,00 zł
6.3.	Prowizja za wcześniejszą częściową spłatę kwoty kredytu ⁶⁾	jednorazowo od kwoty podlegającej spłacie	2,50% min 50,00 zł
6.4.	Prowizja za wcześniejszą całkowitą spłatę kredytu ⁶⁾	jednorazowo od kwoty pozostałej do spłaty	2,50% min 100,00 zł
6.5.	Opłata za zmianę innych warunków umowy na wniosek kredytobiorcy ⁵⁾	każdorazowo	50,00 zł
6.6.	Prowizja za przewalutowanie kredytu walutowego / waloryzowanego w kredyt złotowy	jednorazowo od kwoty podlegającej przewalutowaniu	2,25% min 300,00 zł
6.7.	Prowizja za zmianę waluty kredytu walutowego / waloryzowanego na inną walutę, akceptowaną przez Bank ⁷⁾	każdorazowo od kwoty kredytu przed zmianą waluty na datę zmiany waluty	2,50% min 500,00 zł
6.8.	Prowizja za przekształcenie kredytu hipotecznego w kredyt w Eurokonic Hipotecznym Plus	jednorazowo od kwoty podlegającej przekształceniu	1% min 300,00 zł
6.9.	Prowizja za przekształcenie kredytu złotowego opartego na stopie bazowej kredytu hipotecznego DOM na kredyt oparty na stopie bazowej WIBOR 3M	jednorazowo od kwoty podlegającej przekształceniu	2,50% min 500,00 zł
6.10.	Opłata za sporządzenie - na wniosek pożyczkobiorcy lub poręczyciela odpisu umowy o kredyt	każdorazowo	10,00 zł
6.11.	Opłata za wydanie zaświadczenia o wysokości zadłużenia i/lub spłaconych odsetek na wniosek Klienta	każdorazowo	30,00 zł
6.12.	Opłata za wydanie opinii bankowej dotyczącej współpracy na wniosek klienta	każdorazowo	100,00 zł
7.	POŻYCZKA HIPOTECZNA		
7.1.	Prowizja za przedłużenie spłaty pożyczki	jednorazowo od kwoty pozostałej do spłaty	2,50% min 50,00 zł
7.2.	Prowizja za wcześniejszą całkowitą spłatę kredytu ⁶⁾	jednorazowo od kwoty pozostałej do spłaty	2,50% min 100,00 zł
7.3.	Opłata za zmianę innych warunków umowy na wniosek kredytobiorcy ⁷⁾	jednorazowo	50,00 zł
7.4.	Prowizja za zmianę waluty pożyczki na inną walutę, akceptowaną przez Bank ⁸⁾	jednorazowo od kwoty podlegającej przewalutowaniu	1,50%
7.5.	Opłata za sporządzenie - na wniosek pożyczkobiorcy lub poręczyciela odpisu umowy o pożyczkę	każdorazowo	10,00 zł
7.6.	Opłata za wydanie zaświadczenia o wysokości zadłużenia i/lub spłaconych odsetek na wniosek Klienta	każdorazowo	30,00 zł
7.7.	Opłata za wydanie opinii bankowej dotyczącej współpracy na wniosek klienta	każdorazowo	100,00 zł
12.	KREDYTY NA NIERUCHOMOŚCI - Produkt obsługiwany w ramach integracji z wydzieloną częścią Banku BPH S.A.		
12.1.	Prowizja za podwyższenie kwoty kredytu	jednorazowo od kwoty podwyższenia	2% min 200,00 zł
12.2.	Prowizja za przedterminową częściową lub całkowitą spłatę kredytu oprocentowanego wg stopy stałej, jeżeli pozostały okres obowiązywania stałej stopy ustalonej w umowie nie przekracza ⁹⁾		
12.2.1.	2 lat	jednorazowo od kwoty wcześniejszej spłaty	1,50% min 200,00 zł
12.2.2.	5 lat		3% min 200,00 zł
12.2.3.	10 lat		6% min 200,00 zł
12.3.	Prowizja za przedterminową częściową spłatę kredytu oprocentowanego wg stopy zmiennej jeżeli kwota spłaty w okresie pierwszych trzech lat kredytowania przekracza 50% kwoty udzielonego kredytu ¹⁰⁾	jednorazowo od kwoty wcześniejszej spłaty	2% min 200,00 zł
12.4.	Prowizja za przedterminową całkowitą spłatę kredytu oprocentowanego wg stopy zmiennej ¹²⁾	jednorazowo od kwoty aktualnego zadłużenia	2% min 200,00 zł
12.5.	Prowizja za zmianę stopy procentowej ze stałej na zmienną (z wyjątkiem zmiany po zakończeniu okresu obowiązywania stopy stałej ustalonej w umowie kredytu), jeżeli pozostały okres obowiązywania stałej stopy ustalonej w umowie nie przekracza		
12.5.1.	2 lat	jednorazowo od kwoty aktualnego zadłużenia	1,50% min 200,00 zł
12.5.2.	5 lat		3% min 200,00 zł
12.5.3.	10 lat		6% min 200,00 zł
12.6.	Prowizja za zmianę waluty kredytu oprocentowanego wg stopy zmiennej – z wyłączeniem zmiany na PLN	jednorazowo od kwoty kredytu przed przewalutowaniem na datę przewalutowania	0,75% min 200,00 zł
12.7.	Prowizja za zmianę waluty kredytu oprocentowanego wg stopy zmiennej na PLN		bez opłat
12.8.	Prowizja za zmianę waluty kredytu oprocentowanego wg stopy stałej, jeżeli pozostały okres obowiązywania stałej stopy ustalonej w umowie nie przekracza		
12.8.1.	2 lat	jednorazowo od kwoty kredytu przed przewalutowaniem na datę przewalutowania	2,25% min 200,00 zł
12.8.2.	5 lat		3,75% min 200,00 zł
12.8.3.	10 lat		6,75% min 200,00 zł
12.9.	Opłata za inną zmianę warunków umowy na wniosek Klienta ¹¹⁾	jednorazowo	150,00 zł
12.10.	Opłata za wydanie zaświadczenia o wysokości zadłużenia i/lub spłaconych odsetek na wniosek Klienta	każdorazowo	30,00 zł
12.11.	Opłata za wydanie opinii bankowej dotyczącej współpracy na wniosek Klienta	każdorazowo	250,00 zł

LP.	RODZAJ CZYNNOŚCI/ USŁUGI	TRYB POBIERANIA OPŁATY/PROWIZJI	WYSOKOŚĆ OPŁAT/PROWIZJI
12.12.	Prowizja za zawarcie z dłużnikiem porozumienia w sprawie spłaty zadłużenia	od kwoty kapitału objętego porozumieniem	0,10% min 30,00 zł
12.13.	Opłata za inspekcję nieruchomości¹²⁾	każdorazowo	50,00 zł

- 1) Nie dotyczy kredytów konsumsennickich, do których ma zastosowanie Ustawa z dnia 20.07.2001r. o kredycie konsumsennickim.
2) Nie dotyczy kredytów konsumsennickich do kwoty 80.000 zł udzielonych do dnia 17.12.2011r. włącznie, do których ma zastosowanie Ustawa z dnia 20.07.2001r. o kredycie konsumsennickim.
3) Nie dotyczy zmiany umów kredytów walutowych, do których ma zastosowanie Ustawa z dnia 29.07.2011 r. o zmianie ustawy „Prawo bankowe” oraz niektórych innych ustaw, w zakresie dotyczącym umów o kredyt denominowany lub indeksowany, do waluty innej niż waluta polska.
4) Nie dotyczy kredytów konsumsennickich, do których ma zastosowanie Ustawa z dnia 20.07.2001 r. o kredycie konsumsennickim.
5) Nie dotyczy przekształcenia kredytu walutowego/walonyzowanego w kredyt złotowy.
6) Nie dotyczy kredytów konsumsennickich, do których ma zastosowanie Ustawa z dnia 20.07.2001 r. o kredycie konsumsennickim.
7) Nie dotyczy kredytów konsumsennickich, do których ma zastosowanie Ustawa z dnia 20.07.2001 r. o kredycie konsumsennickim. Nie dotyczy zmiany umów kredytów walutowych, do których ma zastosowanie Ustawa z dnia 29.07.2011 r. o zmianie ustawy „Prawo bankowe” oraz niektórych innych ustaw, w zakresie dotyczącym umów o kredyt denominowany lub indeksowany, do waluty innej niż waluta polska.
8) Nie dotyczy przekształcenia kredytu walutowego w kredyt złotowy.
9) W przypadku kredytów objętych ustawą o kredycie konsumsennickim prowizję pobiera się wyłącznie od umów kredytów w walutach obcych oraz od umów kredytów w PLN o stałej stopie procentowej, których kwota przekracza 5.000 zł, zawartych w okresie od 19 września 2002 r. do 26 września 2003 r. włącznie
10) Prowizję stosuje się do umów zawieranych od 20 lutego 2006 r. Nie dotyczy kredytów konsumsennickich (łączna kwota udzielonego kredytu do wysokości 80.000 zł), do których ma zastosowanie Ustawa z dnia 20.07.2001 r. o kredycie konsumsennickim
11) Nie dotyczy zmiany wynikającej z konieczności przedłużenia okresu ubezpieczenia kredytu. Nie dotyczy zmiany umów kredytów walutowych, do których ma zastosowanie Ustawa z dnia 29.07.2011 r. o zmianie ustawy „Prawo bankowe” oraz niektórych innych ustaw, w zakresie dotyczącym umów o kredyt denominowany lub indeksowany, do waluty innej niż waluta polska.
12) Decyzje o pobraniu opłaty podejmuje Dyrektor Oddziału/ Kierownik Oddziału.

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO TARYFY ZRYCZAŁTOWANE OPŁATY TELEKOMUNIKACYJNE I POCZTOWE

LP.	RODZAJ CZYNNOŚCI/ USŁUGI	WYSOKOŚĆ OPŁATY/ PROWIZJI
1.	Zryczałtowane opłaty telekomunikacyjne w obrocie krajowym:	
1.2.	Telefaks:	
1.2.1.	za pierwszą stronę	4,50 zł
1.2.2.	za każdą następną stronę	2,00 zł
1.3.	Komunikaty SWIFT	22,00 zł
2.	Zryczałtowane opłaty telekomunikacyjne w obrocie zagranicznym:	
2.1.	Telefaks:	
2.1.1.	za pierwszą stronę	10,00 zł
2.1.2.	za każdą następną stronę	5,00 zł
2.2.	Komunikaty SWIFT	22,00 zł
3.	Zryczałtowane opłaty pocztowe w obrocie zagranicznym: Uwaga: Dokumenty, których waga przekracza 2 kg należy dzielić na przesyłki do 2 kg. Za list ekspresowy pobiera się dodatkową opłatę 4 zł. Za list polecony pobiera się dodatkową opłatę 5 zł.	
3.1.	Kraje europejskie:	
3.1.1.	waga do 20 g	2,00 zł
3.1.2.	waga 20 – 100 g	4,00 zł
3.2.	Kraje pozaeuropejskie:	
3.2.1.	waga do 20 g	3,00 zł
3.2.2.	waga 20 – 100 g	6,00 zł
4.	Zryczałtowane stawki opłat za usługi kurierskie	
4.1.	przesyłka kurierska w obrocie krajowym	36,00 zł
4.2.	przesyłka kurierska w obrocie zagranicznym	215,00 zł

Dodatkowo informujemy, że wykreśleniu uległ dotychczasowy zapis punktów nr 1.1; 1.1.1; 1.1.2; 2.1; 2.2 w bieżeniu:

1.1.	Telefaks:	
1.1.1.	za 3 minuty	1,50 zł
1.1.2.	za każdą następną minutę	0,50 zł
2.1.	Kraje europejskie: za 1 telefaks	10,00 zł
2.2.	Kraje pozaeuropejskie: za 1 telefaks	50,00 zł



www.pekao.com.pl

801 365 365 (opłata wg cennika operatora)

 **Bank Pekao**