

## **Regulamin świadczenia drogą elektroniczną usługi umożliwiającej składanie za pośrednictwem Pekao24 wniosków o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego (regulamin)**

### **§1**

1. Regulamin określa zasady świadczenia przez Bank Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna drogą elektroniczną usługi umożliwiającej złożenie przez klienta banku wniosku o ustalenie prawa do świadczenia określonego w § 2 ust. 1 pkt 5, przy wykorzystaniu Pekao24 pod adresem [www.pekao24.pl](http://www.pekao24.pl)
2. Regulamin jest udostępniony nieodpłatnie za pośrednictwem strony internetowej Banku Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna [www.pekao.com.pl](http://www.pekao.com.pl) w formie, która umożliwia jego uzyskanie (pobranie), utrwalenie, odtwarzanie i wydrukowanie.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie postanowienia „Regulaminu rachunków bankowych Banku Pekao S.A. dla osób fizycznych”.

### **§2**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) **bank** – Bank Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, ul. Grzybowska 53/57 wpisany pod numerem KRS: 0000014843 do Rejestru Przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego; NIP: 526-00-06-841; REGON: 000010205; prowadzący na rzecz klientów rachunki bankowe z dostępem zdalnym obsługiwanym przy wykorzystaniu Pekao24,
  - 2) **instrumenty uwierzytelniające** – udostępnione klientowi przez bank narzędzia służące do weryfikacji tożsamości klienta i potwierdzania autentyczności oświadczeń woli składanych przez niego drogą elektroniczną, tj. numer klienta, hasło oraz zatwierdzenie operacji zgodnie z metodą autoryzacji, wybraną i używaną przez klienta na zasadach opisanych w „Regulaminie rachunków bankowych Banku Pekao S.A. dla osób fizycznych”,
  - 3) **klient** – osoba fizyczna – konsument, z którą bank zawarł umowę o prowadzenie rachunku oraz Pekao24, w przypadku rachunku wspólnego - każdy ze współposiadaczy korzystających z Pekao24,
  - 4) **system Emp@tia** – Centralny System Informatyczny Zabezpieczenia Społecznego zarządzany przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, stanowiący zespół współpracujących ze sobą urządzeń, programów, procedur przetwarzania informacji i narzędzi programowych zastosowanych w celu przetwarzania danych, za pomocą którego może być złożony wniosek,
  - 5) **świadczenie** – świadczenie wychowawcze, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 roku o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
  - 6) **świadczenie usługi drogą elektroniczną** – świadczenie usługi drogą elektroniczną, bez jednoczesnej obecności stron, tj. transmisja za pośrednictwem sieci publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004 roku Prawo telekomunikacyjne,
  - 7) **umowa** – umowa o usługę zawierana pomiędzy bankiem a klientem o jednorazowym charakterze,
  - 8) **UPO** - Urzędowe Poświadczenie Odbioru wniosku,
  - 9) **usługa** – umożliwienie złożenia przez klienta wniosku oraz transfer danych zawartych we wniosku do systemu Emp@tia realizowany na podstawie indywidualnego żądania klienta przy wykorzystaniu instrumentów uwierzytelniających,
  - 10) **wniosek** – oświadczenie woli klienta w sprawie ustalenia prawa do świadczenia wraz z załącznikami, składane w postaci elektronicznej za pośrednictwem Pekao24.
2. Podmiotem świadczącym usługę drogą elektroniczną opisaną w niniejszym regulaminie jest bank.

### §3

1. Bank świadczy, usługę na podstawie ustawy z dnia 11 lutego 2016 roku o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci oraz porozumienia podpisanego przez bank w dniu 29 marca 2016 roku z Ministrem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
2. Usługa jest oferowana wyłącznie klientom, których tożsamość została zweryfikowana przez bank podczas ich fizycznej obecności w banku.

### §4

1. W celu skorzystania przez klienta z usługi wymagane jest posiadanie przez klienta wyposażenia technicznego i oprogramowania niezbędnego do korzystania z Pekao24.
2. Usługa realizowana jest za pomocą szyfrowanego połączenia z Pekao24.

### §5

1. Klient korzystając z usługi powinien podawać tylko prawdziwe, prawidłowe i kompletne informacje, w celu umożliwienia bankowi wykonania usługi.
2. Klient zobowiązany jest do nieudostępniania osobom trzecim instrumentów uwierzytelniających oraz do nieujawniania informacji dotyczących korzystania z instrumentów uwierzytelniających.

### §6

#### **Warunki zawierania i rozwiązywania umowy**

1. Klient powinien zapoznać się z treścią regulaminu przed rozpoczęciem korzystania z usługi i przestrzegać jego postanowień.
2. Umowa rozwiązuje się automatycznie, bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń, po wysłaniu przez klienta wniosku, z chwilą wylogowania się klienta z Pekao24 lub opuszczenia przez klienta zakładki umożliwiającej skorzystanie z usługi.
3. Usługa świadczona na podstawie umowy jest bezpłatna.

### §7

1. W celu skorzystania z usługi klient powinien:
  - 1) pomyślnie zalogować się do Pekao24 oraz wybrać link „Rodzina 500 plus” w sekcji „E-URZĄD”,
  - 2) uzupełnić obowiązkowe pola wniosku zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 lipca 2017 roku w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczenia wychowawczego oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku, zaświadczeniach i oświadczeniach o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego. Dane klienta, tj. imię i nazwisko, numer PESEL dostępne w Pekao24 zostaną automatycznie przeniesione do wniosku,
  - 3) w przypadku wskazania innego rachunku do wypłaty świadczenia, niż rachunek klienta prowadzony przez bank - potwierdzić wniosek za pomocą kodu jednorazowego używanego do zatwierdzania operacji w banku,
  - 4) zweryfikować poprawność wyświetlonych danych, w tym poprawność numeru rachunku; jeśli dane te są poprawne - zaakceptować te dane, co jest równoznaczne z dyspozycją przekazania przez bank oświadczenia klienta do systemu Emp@tia.
2. Bank umożliwi klientowi dołączenie do wniosku załączników w formacie pdf, png, jpg, przy czym łączna pojemność wniosku, w tym załączników nie może przekroczyć 3,5 MB.
3. Klient podając informacje we wniosku w tym, w załącznikach do tego wniosku obejmujących oświadczenia niezbędne do ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego składa także oświadczenie następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
4. W przypadku, gdy klient nie wypełni obowiązkowych pól w treści wniosku, przed zaakceptowaniem wniosku, otrzyma komunikat o niekompletności wniosku. Wniosek nie będzie mógł zostać złożony przez klienta do czasu uzupełnienia brakujących pól.

5. Na dowód przekazania wniosku do systemu Emp@tia, bank wystawi w Pekao24 techniczne potwierdzenie wysłania wniosku. Techniczne potwierdzenie wysłania wniosku nie jest równoznaczne UPO.
6. UPO przesyłane jest przez system Emp@tia na adres poczty elektronicznej wskazany przez klienta we wniosku.
7. W przypadku, gdy klient nie otrzyma technicznego potwierdzenia dostarczenia wniosku, zostanie powiadomiony odrębnym komunikatem w Pekao24 o błędzie w dostarczeniu wniosku. Dodatkowo bank skontaktuje się niezwłocznie z klientem w celu poinformowania go o konieczności ponownego złożenia wniosku.
8. W przypadku rachunków wspólnych, z usługi może skorzystać wyłącznie ten klient, który jest zalogowany do Pekao24 w momencie, gdy zamierza skorzystać z usługi. Klient zalogowany do Pekao24 może zlecić wykonanie usługi wyłącznie w swoim imieniu.

#### **§8**

1. Bank nie dokonuje weryfikacji poprawności treści wniosku, w tym prawidłowości i kompletności załączników do wniosku.
2. Zbierane informacje zamieszczone we wniosku, wprowadzonym do Pekao24, będą przechowywane wyłącznie w celu realizacji umowy, a dane objęte treścią wniosku będą usuwane niezwłocznie po otrzymaniu przez bank informacji o potwierdzeniu klientowi starającemu się o świadczenie przyjęcia wniosku przez system Emp@tia.

#### **§9**

##### **Postępowanie reklamacyjne**

1. Bank ponosi odpowiedzialność wyłącznie za proces złożenia wniosku do momentu wprowadzenia przez Pekao24 informacji o wniosku do systemu Emp@tia.
2. Wszelkie pytania i obsługa wniosku po otrzymaniu przez klienta UPO są realizowane przez organ prowadzący w gminie (np. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej).
3. Zasady rozpatrywania przez bank reklamacji dotyczących usługi określone są w „Regulaminie składania i rozpatrywania reklamacji Klientów Banku Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna będących konsumentami”, dostępnym na stronie internetowej banku [www.pekao.com.pl](http://www.pekao.com.pl).

#### **§10**

##### **Postanowienia końcowe**

1. Klient nie może dostarczać do banku treści o charakterze bezprawnym, mogących wprowadzić w błąd oraz treści zawierających wirusy, złośliwe oprogramowanie lub mogących wywołać zakłócenia lub uszkodzenia Pekao24. W przypadku przesyłania takich treści bank będzie uprawniony do zablokowania klientowi dostępu do usługi.
2. Prawem właściwym dla stosowania niniejszego regulaminu jest prawo polskie.
3. Aktualne informacje o:
  - 1) szczególnych zagrożeniach związanych z korzystaniem z usługi świadczonej drogą elektroniczną,
  - 2) funkcji i celu oprogramowania lub danych niebędących składnikiem treści usługi, wprowadzanych przez bank do Pekao24, którym posługuje się klient,dostępne są pod adresem [www.pekao24.pl](http://www.pekao24.pl).

Warszawa, dnia 1.07.2019 r.